COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 2542 DEL 06/09/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER CONSULENZA LEGALE IN MATERIA DI PREVIDENZA INTEGRATIVA DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE PER INCARICO ALL'AVVOCATO PROFESSOR CARLO CESTER SMART CIG: Z5832D8F5C.

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 1885 del 23/06/2022 si è provveduto all'impegno di spesa per il conferimento dell'incarico all'Avvocato Professor Carlo Cester per consulenza legale in materia di previdenza integrativa;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 31 del 28/07/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 70 del 29/07/2019, al sottoscrittore del presente atto, vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 che qui si richiama;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di cui all'art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

Vista la fattura emessa dallo Studio Legale dell'Avvocato Professor Carlo Cester (C.F. e P. Iva 01868170281) di seguito richiamata:

Numero	Lotto SDI	Importo	Scadenza	Prot. Gen.
662/EL	7924791895 del 31/08/2022	4.150,60	29/09/2022	62229/2022

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_33511119 del 17/06/2022, con scadenza validità 15/10/2022);

Dato atto che non è necessario verificare se a carico del beneficiario creditore non risultino inadempimenti verso l'erario, come previsto dal Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18/01/2008 n. 40, in quanto l'importo oggetto di pagamento è inferiore a 5.000,00 Euro;

COMUNE DI ROVIGO

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: Z5832D8F5C;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che regola la procedura delle liquidazioni di spesa;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022 dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (**PIAO**) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria del responsabile di procedimento;

2) di liquidare a favore di Studio Legale dell'Avvocato Professor Carlo Cester (C.F. e P. Iva 01868170281), il corrispettivo relativo alla fattura 662/EL di cui in premessa, per l'importo di euro 4.150,60 (IVA inclusa) per consulenza legale in materia di previdenza integrativa, secondo quanto previsto da determina n. 1885 del 23/06/2022;

3) di far fronte all'importo della spesa di euro 4.150,60 (IVA inclusa) con i fondi impegnati al capitolo di bilancio 040130/1360 "Altre spese legali" - P. Fin. 1.03.02.99.002 (Altre spese legali) - Anno 2022 - Imp. 196958;

4) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

5) di precisare che la somma da versare verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della Legge n. 136 del 13/08/2010;

6) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

7) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

8) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale