ALLEGATO D)

TeatroSociale
comune di Rovigo

Vostro LOGO

OGGETTO: SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA O PRESTAZIONE DI SERVIZIO TRAMITE EROGAZIONE DI CONTRIBUTO A FAVORE DEL SETTORE CULTURA – SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI A SOSTEGNO DELLA STAGIONE TEATRALE 2022/2023

Con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge,

TRA

Il Comune di Rovigo Settore Cultura, nella persona del Dirigente Dott.ssa Micaela Pattaro, il quale interviene nel presente atto in qualità di Dirigente responsabile della Sezione Attività Teatrali, non in proprio, ma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale che legalmente rappresenta, giusto Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 e di seguito indicato come "Comune di Rovigo",

E

Il sottoscritto _____nato a _____ (..) il ../../.... C.F. _____ residente in _____ Via _____, nella sua qualità di _____della _____, _____con sede in _____ (..) Via _____, n.….. P.IVA_____ (di seguito denominato Sponsor) ai sensi del comma 1 dell'art 19 D.Lgs. n. 50/2016, come previsto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000;

premesso che

- la _____ha inviato al Comune di Rovigo una domanda Allegato A) [ ] con prot. n. …..del.....di sponsorizzazione a favore del Comune di Rovigo, agli atti della Sezione Attività Culturali, ad oggetto la sponsorizzazione tramite contributo, come da articolo 119, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*, che prevede "In applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e dagli articoli 19 e 151 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ad oggetto "Contratti di sponsorizzazione*";*
- lo Sponsor svolge attività di _____e, nell'ambito delle proprie iniziative promozionali ha interesse a sponsorizzare lo Sponsee in quanto dà maggiore visibilità e credibilità ai suoi prodotti e/o servizi;
- lo Sponsor intende dunque instaurare con lo Sponsee Comune di Rovigo un rapporto di collaborazione finalizzato a promuovere la diffusione dei propri prodotti e del proprio marchio così meglio descritto, attraverso la veicolazione del nome e del segno distintivo (logo) denominato "_____";
- lo Sponsor dichiara di essere al corrente che sono presenti, nell'ambito dell'attività dello Sponsee Comune di Rovigo altri marchi pubblicitari non appartenenti allo stesso settore merceologico;

- il presente contratto rientra ad ogni effetto nell'ambito dei rapporti di collaborazione promo-pubblicitaria disciplinati dalle norme e secondo lo spirito delle discipline emanate in materia di sponsorizzazione di beni culturali;
- lo Sponsee ritiene di accogliere l' offerta Allegato A), formalizzando pertanto il contratto di sponsorizzazione;
- con determinazione dirigenziale n..... del..... esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato lo schema del presente contratto di disciplina delle obbligazioni reciproche fra le parti;

Tutto ciò premesso:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1
(Premessa)

La narrativa che precede e gli atti ivi richiamati, formano parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata;

Articolo 2
(Oggetto della Sponsorizzazione)

Il presente contratto ha per oggetto il contratto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione, intercorrente tra lo Sponseé e lo Sponsor ……. a sostegno del progetto denominato…….…. previsto dal ……..al ……;

Articolo 3
(Impegni del Comune di Rovigo)

Il Comune di Rovigo si obbliga a veicolare il logo dello sponsor …….. sul materiale previsto per l'iniziativa (…….), nonché (descrizione della controprestazione pattuita……);

Articolo 4
(Impegni dello Sponsor)

Lo sponsor si impegna a: …….(descrizione della sponsorizzazione offerta – finanziaria o tecnica) per un importo pari a € ……. in favore dell'Amministrazione Comunale di Rovigo quale corrispettivo delle prestazioni, da effettuarsi da parte dello Sponseé (indicate nell'articolo successivo).

Articolo 5
(Obblighi Fiscali)

Le parti convengono di comune accordo nel quantificare in € …….. oltre IVA % pari a € ……. il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni, assunte in forza al presente accordo.
In caso di sponsorizzazione finanziaria, l'importo indicato nell'offerta dovrà essere versato entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura da parte del Comune di Rovigo sul conto corrente della Tesoreria Comunale (codice IBAN *IT52 R030 6912 1171 0000 0046 187*) con causale "*Sponsorizzazione".*
In caso di sponsorizzazione tecnica per effetto della normativa sulla scissione dei pagamenti, Art 17-ter,D.P.R. 633/1972, lo Sponsor dovrà versare al Comune di Rovigo l'importo relativo all'I.V.A. addebitata dal Comune, in quanto lo Sponsor deve corrispondere all'Ente l'importo dell'imponibile

e dell'I.V.A., mentre l'Ente dovrà riconoscere l'imponibile allo Sponsor e l'I.V.A. all'Agenzia delle Entrate).

Articolo 6
(Perfezionamento del contratto)

Il contratto di sponsorizzazione si considera perfezionato con la sottoscrizione del presente documento.

Articolo 7
(Durata del Contratto)

Il contratto cessa la sua validità con il corretto adempimento delle obbligazioni di erogazione del contributo di sponsorizzazione.

Articolo 8
(Cause di Risoluzione del Contratto)

Costituiranno eventi risolutivi del rapporto contrattuale ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c.:
- l'inosservanza delle norme afferenti la disciplina degli accordi promo-pubblicitari di cui al presente contratto;
- comportamento contrario ai doveri di correttezza e diligenza nell'esecuzione del contratto;
- atti e/o fatti lesivi dell'immagine e del diritto di riservatezza di ciascuna parte.

In caso di inadempimento dell'obbligazione di erogazione del contributo da parte dello Sponsor, il Comune di Rovigo inoltra allo Sponsor la diffida ad adempiere contenente il termine ritenuto essenziale per l'adempimento.
Decorso inutilmente tale termine, il presente contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1454 c.c.

Articolo 9
(Risoluzione delle controversie)

Per qualsivoglia controversie che dovessero insorgere tra le parti, che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la natura, tecnica, amministrativa, giuridica, nessuna esclusa, e per quanto non contemplato nel contratto, Foro competente è quello di Rovigo.

Articolo 10
(Imposte e tasse)

Poiché le disposizioni contenute nel contratto sono relative ad operazioni soggette ad I.V.A., lo stesso verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 - II comma - del D.P.R. 26.4.1986, n. 131 con oneri a carico del richiedente**.**
Il presente contratto è sottoposto al pagamento del bollo di € 16,00 in base al Decreto 642 del 26 ottobre 1972 a carico dello Sponsor.

Articolo 11
(Elezione del domicilio del Comune di Rovigo e dello Sponsor)

Agli effetti del contratto il Comune di Rovigo e lo Sponsor eleggono il loro domicilio presso le rispettive sedi.

Articolo 12
(Rispetto del Codice di comportamento)

Ai sensi dell'art. 6 del codice Aziendale (Comune di Rovigo), le disposizioni nello stesso contenute si estendono e devono quindi essere osservate anche dai dipendenti e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di prestazioni a favore dell'Amministrazione.

Articolo 13
(Dichiarazione di assenza conflitto di interessi)

Il presente atto viene sottoscritto in assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Articolo 14
(Pantouflage)

Con il presente atto lo Sponsor dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Rovigo nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa Ditta/Associazione per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio.

Articolo 15
(Clausole contenute nel "Protocollo di legalità")

Lo Sponsor accetta incondizionatamente e si impegna a rispettare integralmente le clausole contenute nel "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto in data 9 gennaio 2012 dalla Regione Veneto, dalle Prefetture della Regione Veneto, dall'ANCI Veneto e dall'URP Veneto, al quale il Comune di Rovigo ha aderito con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 20 ottobre 2015, pubblicata e scaricabile dal sito del Comune di Rovigo (**www.comune.rovigo.it)** e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Articolo 16
(Trattamento dei dati personali)

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 15/2005 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) nel rispetto della normativa vigente. I dati raccolti saranno trattati in conformità al **GDPR**, *General Data Protection Regulation* del 25 maggio 2018 n. 2016/679 in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie di dati personali.

Art. 17
(Norme transitorie e finali)

Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti si richiamano a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.
Tutte le clausole del presente contratto hanno carattere essenziale e le parti con la sola sottoscrizione dichiarano di accettarle tutte senza eccezione.
Le modifiche dei contenuti della presente convenzione/contratto, non afferenti agli oneri finanziari, verranno formalizzate mediante scambio di corrispondenza.

La presente scrittura è composta da n. …..fogli.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti

Rovigo,……..

Firma digitale del Dirigente del Comune di Rovigo - dott.ssa Micaela Pattaro -	Firma (digitale) dello Sponsor legale rappresentante - _____ -

Il presente contratto è sottoposto al pagamento del bollo di € 16,00 In base al Decreto 642 del 26 ottobre 1972 codice identificativo n. .....