COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 2760 DEL 28/09/2022

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. ED APPROVAZIONE RELATIVO SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI MODULO DI DOMANDA PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA D - DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE APPALTI E GARE ED ALLA SEZIONE PATRIMONIO.

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva, è stata approvata la macrostruttura dell'Ente e le linee generali per un nuovo processo riorganizzativo, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con Decreto Sindacale n. 30 del 28/07/2022 alla Dirigente dott.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di di tre anni, decorrenti dal 01/08/2022;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n.72 dell' 11/03/2022 avente per oggetto "Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024" è stata approvata la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso la Sezione Appalti e Gare e con delibera di Giunta Comunale n. 211 del 15/06/2022 di integrazione al Piano Triennale di Fabbisogni di Personale, è stata approvata la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso la Sezione Patrimonio ;

Ritenuto pertanto di procedere, in esecuzione delle suindicate delibere, ad attivare la mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la la copertura dei 2 posti di istruttore direttivo amministrativo;

Dato atto altresì che l'attuazione della mobilità volontaria per la copertura dei suindicati posti sarà subordinata al mancato ricevimento, con conseguente obbligatorio accoglimento da parte dell'Ente, di eventuali domande di ricollocamento presentate da personale in disponibilità ai sensi degli articoli 34 e 34-bis del D. Lgs. n.165/2001;

Evidenziato inoltre che la procedura di mobilità suddetta non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di procedere o meno all'assunzione, anche in considerazione dei vincoli previsti dalla vigente normativa compresi quelli posti da eventuali

disposizioni di legge finalizzate al rispetto di obiettivi di finanza pubblica, così come riportato in ogni bando;

Ritenuto quindi, per quanto sopra esposto, di approvare contestualmente lo schema di avviso di mobilità esterna e lo schema di domanda di partecipazione allegati e facenti parte integrante del presente atto relativi alla copertura dei posti sopra descritti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);
Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;
Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2) di attivare la procedura per la mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo - a tempo pieno ed indeterminato – categoria D - da assegnare rispettivamente alla Sezione Appalti e Gare ed alla Sezione Patrimonio;
3) di approvare, a tal fine, lo schema di avviso di mobilità e lo schema di domanda di partecipazione allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
4) di dare atto che la commissione di valutazione relativa alla procedura di mobilità sopra citata verrà nominata con successivo separato atto;
5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'ente;
6) di dare atto altresì che la pubblicazione nel sito web dell'ente dell' avviso di mobilità sopra citato verrà effettuata dopo l'approvazione del presente atto nell'apposita Sezione "Bandi di Concorso" in "Amministrazione Trasparente" ;
7) di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Amministrazione.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale