COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE VERBALI E PROCEDURE SANZIONATORIE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sabbiontini Cristina

DETERMINAZIONE N. 2711 DEL 22/09/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE IN FAVORE DI AS2 S.R.L. PER SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E SERVIZIO DATA ENTRY COMUNICAZIONE DATI – AGOSTO 2022

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con provvedimento n. 2948 del 21/12/2020 è stata impegnata la somma di euro 432.612,00 (IVA compresa) in favore di AS2 S.r.l. – P. Iva/C.F.: 01396160291 per il "Servizio gestione dei verbali di contravvenzione per il triennio 2021-2023", di cui euro 144.204,00 per l'anno 2022 (Imp. n. 189843/2022);

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 31 del 28/07/2022, di conferimento degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 01/08/2022;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Vice Istruttore di Vigilanza Cristina Sabbiontini, in qualità di "Responsabile di procedimento" designato con Decreto Dirigenziale n. 104 del 07/07/2022;

Visto l'art. 184 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL." che regola la procedura delle liquidazioni di spesa;

Vista la fattura emessa da AS2 S.r.l., relativa all'esecuzione del servizio di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Importo totale	Lotto SDI	Scadenza	Prot.
AS2-FE20220756	€ 3.904,00	7959927387	30/09/2022	63493/2022

Vista la dichiarazione, che si allega, in data 21/09/2022 del Vice Istruttore di Vigilanza Cristina Sabbiontini che attesta la regolare esecuzione del servizio di cui alle citate fatture;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (Numero Protocollo INAIL_33409762 del 13/06/2022 con scadenza validità il 11/10/2022);

Dato atto che, come precisato dalla Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 le movimentazioni di denaro

derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da società in house di cui all'art. 13 L. n. 248/2006;

Visti:

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022" dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 avente ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024" dichiarata i.e.;

DETERMINA

1) Di liquidare a favore della ditta AS2 S.r.l. (P. Iva/C.F.: 01396160291), il corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l'importo di euro 3.904,00 (Iva inclusa) relativo al servizio di supporto amministrativo e servizio data entry comunicazione dati – Agosto 2022, secondo quanto previsto da determina n. 2948 del 21/12/2020;

2) Di far fronte all'importo della spesa complessiva di 3.904,00 euro con i fondi al cap. 120130/1330 – "SPESE PER UFFICIO VERBALI" - (P. Fin. 1.03.02.19.999 – "Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.") - Imp. 189843 – Annualità 2022;

3) Di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA, pari a euro 704,00 per versarla direttamente allo Stato;

4) Di pagare la suddetta somma di euro 3.200,00 secondo le modalità indicate nella sopra menzionata fattura, IBAN IT58V0503412201000000002131

3) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

4) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

5) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

COMUNE DI ROVIGO

Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale