COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE VERBALI E PROCEDURE SANZIONATORIE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sabbiontini Cristina

DETERMINAZIONE N. 2709 DEL 22/09/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE IN FAVORE DI AS2 S.R.L. PER SERVIZIO DI GESTIONE E ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CDS EMESSE NEI CONFRONTI DI VEICOLI IMMATRICOLATI ALL'ESTERO – QUARTO STRALCIO

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con provvedimento n. 1537 del 14/06/2021 è stata impegnata la somma di euro 5.000,00 (IVA compresa) in favore di AS2 S.r.l. – P. Iva/C.F.: 01396160291 per il "Servizio di gestione e attività di riscossione delle sanzioni per violazioni al CdS emesse nei confronti di veicoli immatricolati all'estero" (Imp. n. 192194/2021);

- che con provvedimento n. 3354 del 09/12/2021 si è provveduto ad effettuare una integrazione dell'impegno di spesa sopra citato per il "Servizio di gestione e attività di riscossione delle sanzioni per violazioni al CdS emesse nei confronti di veicoli immatricolati all'estero", impegno 194067/2021;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 31 del 28/07/2022, di conferimento degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 01/08/2022;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Vice Istruttore di Vigilanza Cristina Sabbiontini, in qualità di "Responsabile di procedimento" designato con Decreto Dirigenziale n. 104 del 07/07/2022;

Visto l'art. 184 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL." che regola la procedura delle liquidazioni di spesa;

Viste le fatture emesse da AS2 S.r.l., relative all'esecuzione del servizio di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Importo totale	Scadenza	Lotto SDI	Prot.
AS2-FE20220732	€ 3.710,57	30/09/2022	7940316529	62823/2022
AS2-FE20220733	€ 2.029,06	30/09/2022	7940316591	62879/2022

COMUNE DI ROVIGO

Che agli atti di questo ufficio sono presenti le relazioni che riepilogano le somme effettivamente riscosse per i verbali aventi ad oggetto veicoli immatricolati all'estero;

Vista la dichiarazione, che si allega, in data 21/09/2022 del Vice Istruttore di Vigilanza Cristina Sabbiontini che attesta la regolare esecuzione del servizio di cui alla citata fattura;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (Numero Protocollo INAIL_33409762 del 13/06/2022 con scadenza validità il 11/10/2022);

Dato atto che, come precisato dalla Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da società in house di cui all'art. 13 L. n. 248/2006;

Visti:

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021 "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;
- vista la Delibera di Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2021 ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obbiettivi 2021" dichiarata immediatamente eseguibile;

DETERMINA

1) Di liquidare a favore della ditta AS2 S.r.l. (P. Iva/C.F.: 01396160291), il corrispettivo relativo alle fatture di cui in premessa, per l'importo di euro 5.739,63 (Iva inclusa) relativo al servizio di gestione e attività di riscossione delle sanzioni per violazioni al CdS emesse nei confronti di veicoli immatricolati all'estero – quarto stralcio, secondo quanto previsto da determina n. 1537 del 14/06/2021 e integrazione n. 3354 del 09/12/2021;

2) Di far fronte all'importo della spesa complessiva di 5.739,63 euro con i fondi al cap. 120130/1330 – "SPESE PER UFFICIO VERBALI" - (P. Fin. 1.03.02.19.999 – "Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.") - Imp. 192194 – Annualità 2021 e integrazione Imp. 194067 – Annualità 2021;

3) Di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA, pari a euro 1.035,02 per versarla direttamente allo Stato;

4) Di pagare la suddetta somma di euro 4.704,61 secondo le modalità indicate nella sopra menzionata fattura, IBAN IT58V0503412201000000002131;

3) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

4) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

COMUNE DI ROVIGO

5) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale