COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 2677 DEL 16/09/2022

OGGETTO: **ASM ROVIGO SPA SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING PER LA GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI - LIQUIDAZIONE FATTURA AGGIO SUGLI INTROITI DERIVANTI DAI CONTRATTI DI CONCESSIONE LOCULI PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2022, MANUTENZIONE LOCULI E CELLETTE PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2022 E RESTITUZIONE LOCULI PERMUTATI PERIODO GENNAIO-LUGLIO 2022.**

La P.O. delegata

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27/07/2022 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (D.Lgs. 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio.

Richiamato il consolidato orientamento giurisprudenziale che sancisce la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento in house (ex multis, Consiglio di Stato sez. V 18/7/2017 n.3554) fondato sui seguenti presupposti:

- stante l'abrogazione referendaria dell'art.23-*bis* D.L.112/2008 e la declaratoria di incostituzionalità dell'art.4 D.L.138/2011 è venuto meno il principio, con tali disposizioni perseguito, della eccezionalità del modello *in house* per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (Cons. Stato, VI, 11 febbraio 2013 n.762); ancora, con l'art.34 del D.L. 179/2012, sono venute meno le ulteriori limitazioni all'affidamento *in house*, contenute nell'art. 4, comma 8, del predetto D.L. n. 138/2011;
- più di recente, Consiglio di Stato, sez. V, 22/01/2015, n. 257, ha non solo ribadito la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento *in house*, ricorrendone i presupposti, ma ha

pure rilevato come la relativa decisione dell'amministrazione, ove motivata, sfugga al sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salva l'ipotesi di macroscopico travisamento dei fatti o di illogicità manifesta.

Richiamata la direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, nello specifico il quinto Considerando, in base al quale "*nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o ad esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva"*;

Preso atto che ASM Rovigo S.p.A., società in house a totale partecipazione del Comune di Rovigo, possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'amministrazione comunale;

Considerato che:

- ASM Rovigo S.p.A., società in house providing, provvede alla gestione di alcuni servizi ad essa affidati dal Comune, tra cui quello concernente la gestione dei servizi cimiteriali, in forza del Contratto di servizio n.CO/2013/249;
- ai sensi di quanto disposto dal sopra citato Contratto di servizio, il Comune versa ad ASM Rovigo S.p.A. un corrispettivo in ragione dell'aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutenuto;

Visto che:

- con precedente determinazione dirigenziale n. 2677 del 15/10/2021 si è provveduto ad impegnare al cap. 330.130.1316 del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022 la somma di € 107.100,00 (IVA compresa) a favore di ASM Rovigo S.p.A., quale corrispettivo dovuto per i servizi cimiteriali comunali espressi in premessa "aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta mantenuto" codice impegno 193350 (codice finanziario U.1.03.02.15.999);
- con la determina dirigenziale n. 1131 del 11/04/2022 si è provveduto ad aumentare l'impegno di spesa assunto con DTD 2677 del 15/10/2021 al capitolo 330.130.1316 del Bilancio, per l'esercizio finanziario 2022, (codice finanziario U.03.02.15.999) codice impegno 193350 esigibilità 2022 di € 18.442,75 portando l'impegno definitivo ad € 125.542,75 (€ 107.100,00 + € 18.442,75) quale corrispettivo ad ASM Rovigo S.p.A. sempre per i servizi precedentemente elencati;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 c.1 D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

Vista la nota di ASM Rovigo S.p.A. del 16/09/2022, acquisita agli atti del Comune, che evidenzia la riassegnazione dei loculi retrocessi nel periodo da GENNAIO a LUGLIO dell'anno 2022 per un importo di € 27.120,00 e le relative somme da restituire ai clienti quali "quote di non uso" per un importo di € 21.720,65;

Ritenuto, quindi, di procedere alla liquidazione a favore di ASM Rovigo S.p.A. dell'importo di € 21.720,65 per la restituzione "quote di non uso per retrocessioni loculi (periodo gennaio/luglio 2022);

Viste, inoltre:

- la delibera del C.C. n 96 del 28/12/2021 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 e Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 con i relativi allegati";
- la delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 di "approvazione piano esecutivo di gestione 2022 – 2024 e piano degli obiettivi 2022";
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 30/06/2022 "variazioni al bilancio di previsione 2022/24 con destinazione quota parte dell'avanzo, variazioni al programma OO.PP. 2022/24, al programma biennale degli acquisti e dei servizi 2022/2023 , salvaguardia degli equilibri di bilancio 2022/2024 ai sensi dell'art. 193 del tuel e adeguamento al DUP".

Dato atto che:

- è stata acquisita la certificazione DURC (prot. INPS_32433806), in corso di validità (scadenza 10/12/2022), come da documentazione agli atti;
- trattandosi di pagamento superiore ai 5.000 euro, ma che riguarda società a totale capitale pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, comma 1, DPR 29.9.1973, n. 602 non è richiesta, ai sensi della Circolare n. 22/2008 della Ragioneria dello Stato;
- ai sensi della Determinazione n. 10 del 22/12/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n. 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo SpA, società "in house providing" del Comune di Rovigo;
- l'art.192 del D.Lgs. 50/2016 sancisce che, ai fini di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, le amministrazioni giudicatrici che operano nei confronti di proprie società in house devono essere iscritti nell'apposito elenco istituito presso l'ANAC;

Richiamate le linee guida n. 7 approvate dall'Anac con Delibera n. 235 del 15/2/2017 ed aggiornate con analogo provvedimento n. 51 del 20/09/2017;

Rilevato che solamente in data 15/01/2018 l'Anac ha attivato l'applicativo online sul proprio portale per consentire alle amministrazioni aggiudicatrici l'iscrizione nel previsto elenco per legittimare gli affidamenti diretti di proprie società in house;

Visti:

- la richiesta di iscrizione al citato elenco prot. n. 6760 ANAC del 23/01/2018 (Domanda n. 108) con la quale questo Ente ha presentato istanza, ancorchè in fase di verifica da parte dell'Autorità, in ottemperanza a quanto dianzi richiamato;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare a favore di ASM Rovigo S.p.A. le fatture di seguito elencate:
   - n. 5/Z del 12/09/2022 prot. 65954/2022 relativa ad "Aggio sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi" periodo GENNAIO/GIUGNO 2022 per l'importo di € 52.034,96 oltre € 11.447,69 per IVA 22% per un totale pari a € 63.482,65;
   - n. 6/Z del 13/09/2022 prot. 66239/2022 relativa la "Manutenzione loculi e cellette" periodo GENNAIO/GIUGNO 2022 per l'importo di € 5.151,66 oltre € 1.133,37 per IVA 22% per un totale pari a € 6.285,03;

   per un importo complessivo di €. 57.186,62 oltre € 12.581,06 per IVA 22% per un totale pari a € 69.767,68 emesse da ASM Rovigo S.p.A. P.I. IT 01037490297 quale corrispettivo dovuto per la gestione del Servizio Cimiteriale sopra elencato;
3. di procedere alla liquidazione a favore di ASM Rovigo S.p.A. di €. 21.720,65 per il periodo gennaio/luglio 2022, per restituzione "quote di non uso per retrocessioni loculi";
4. di far fronte alla predetta spesa di complessivi € 91.488,33 (IVA 22% compresa) con fondi stanziati con il capitolo 330.130.1316 anno 2022, codice finanziario 1.03.02.15.999 - codice impegno n. 193350 esigibilità 2022;
5. di precisare che :
   - la somma liquidata pari ad € 91.488,33 verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nelle fatture stesse che riportano gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/08/2010 come da dichiarazione allegata al presente provvedimento (All. A);
   - il pagamento dovrà effettuarsi nel più breve tempo possibile, stante la necessità di rimborsare ;
6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto con le modalità indicate;
7. di dare atto che l'ufficio Ragioneria applicherà, ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-sezione Provvedimenti-sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è

redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. In ottemperanza a quanto disposto al precedente punto, di non provvedere alla pubblicazione dell'allegato sub "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale