Comune di Rovigo
Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane

AVVISO DI RICERCA PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERATORE TECNICO MAGAZZINIERE DI CATEGORIA B, BASE GIURIDICA B1 E POSIZIONE ECONOMICA B1, DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE ECONOMATO AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 56/1987.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

- **Dato atto** che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 211 del 15/06/2022, avente ad oggetto "Integrazione Piao – Piano Integrato di attività e organizzazione – Sezione Organizzazione e capitale umano – Sottosezione di Programmazione – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024", esecutiva, è stata approvata l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Operatore Tecnico Magazziniere di categoria B - base giuridica B1 - da assegnare alla Sezione Economato ;
- **Preso atto** che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, fino al 31/12/2024, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- **Visto** il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 per effetto dei quali l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- **Ritenuto** pertanto di procedere alla copertura del posto vacante di cui sopra mediante richiesta di avviamento all'ufficio circoscrizionale per l'impiego territorialmente competente ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/1987 e secondo quanto previsto dall'art. 23 e seguenti del DPR n. 487/1994;
- **Dato atto** che l'espletamento della procedura in oggetto è subordinato all'esito negativo della procedura obbligatoria riferita alla ricollocazione di lavoratori collocati in disponibilità ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n.165/2001;
- **In esecuzione** della propria determinazione n. .....…… di approvazione del presente avviso di ricerca personale per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Operatore Tecnico Magazziniere di categoria B - base giuridica B1 - da assegnare alla Sezione Economato;

RENDE NOTO CHE

è attivata una procedura di reclutamento, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/1987, attraverso Veneto Lavoro - Ambito di Rovigo territorialmente competente (Centro per l'Impiego), finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Operatore Tecnico Magazziniere di categoria B, base giuridica B1 e posizione economica B1, del CCNL del Comparto Funzioni Locali.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

(a) **età minima di anni 18;**
(b) **cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;**
(c) **non essere stati destituiti dall'impiego** o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
(d) **godimento dei diritti civili e politici;**
(e) **essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo**
(f) **inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
(g) **per i concorrenti maschi**, nati entro il 31.12.1985**,** essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
(h) **essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego** ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il candidato prescelto in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare la sussistenza dell'idoneità necessaria per esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire);
(i) **essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;**

ART. 2 - ATTIVITA' PRINCIPALI DELL'OPERATORE TECNICO MAGAZZINIERE

La figura professionale che l'Amministrazione Comunale intende ricercare con la presente selezione è chiamata a svolgere mansioni caratterizzate da:
• esecuzione di operazioni tecnico-manuali consistenti nella ricezione, controllo e stoccaggio di merce/materiale presso i magazzini comunali;
• autonomia e capacità decisionale nello svolgimento del proprio lavoro nell'ambito della qualifica ricoperta;
• relazioni organizzative interne ed esterne di tipo semplice; relazioni dirette con gli utenti;
• utilizzo di attrezzature d'ufficio quali personal computer (con funzioni elementari e non prevalenti), fotocopiatori, strumenti tecnologici applicativi (sistema informatico di gestione magazzino).

ART. 4 - SEDE DI LAVORO

Comune di Rovigo – Piazza Vittorio Emanuele II n. 1.

ART. 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE

L'Amministrazione Comunale, ricevuta la graduatoria redatta dal Centro per l'Impiego di Rovigo, inviterà i candidati alla prova selettiva, comunicando il giorno, l'ora ed il luogo di effettuazione della stessa.
Per sostenere la prova i candidati alla selezione dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento ed attenersi alle prescrizioni ed indicazioni di carattere sanitario eventualmente presenti relative all'emergenza sanitaria da COVID-19 che verranno fornite sulla base delle disposizioni adottate dalle autorità competenti circa i comportamenti da tenere in sede di espletamento della prova, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Pertanto, il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura selettiva.

La mancata presentazione alla prova nel giorno, ora e luogo comunicati equivale a rinuncia alla selezione.
La prova di idoneità, che si svolgerà sul territorio comunale in luogo aperto al pubblico, avrà carattere pratico/attitudinale e consisterà nell'esecuzione di una sperimentazione lavorativa inerente le mansioni da ricoprire, i cui contenuti saranno determinati prima dell'inizio della prova medesima.
All'uopo sarà nominata una apposita Commissione giudicatrice.
La selezione sarà effettuata seguendo l'ordine di avvio indicato dal Centro per l'Impiego.
Al termine della prova, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione del candidato, stabilendo se il medesimo possa ritenersi idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale oggetto della selezione.

ART. 6 - ASSUNZIONE

Al termine della procedura di selezione, il candidato dichiarato idoneo verrà invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.
L'efficacia del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.
Gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per 2 anni dalla data di approvazione ed utilizzati, ai sensi della DGR n. 1219/2021, solo per la copertura del medesimo posto per il quale si chiede l'avviamento, in caso di risoluzione del rapporto di lavoro della persona assunta a copertura del posto.

ART. 7 - PERIODO DI PROVA

Il lavoratore sarà sottoposto all'esperimento di un periodo di prova di due mesi, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, nella posizione professionale e nella qualifica per la quale risulta assunto a tempo pieno ed indeterminato.
La valutazione dell'esperimento di tale periodo rientra nelle competenze del dirigente, cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato.

ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per il posto da ricoprire corrispondente alla categoria giuridica B1 ed alla posizione economica B1.

ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.
I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.
Quanto dichiarato dai candidati nelle domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, anche tramite supporti informatici, e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento, nonchè ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale.

Il titolare dei dati è il Comune di Rovigo. Il responsabile dei dati è la Dott.ssa Nicoletta Cittadin, Dirigente del Settore Risorse Umane.

ART. 10 - ALTRE DISPOSIZIONI

La partecipazione alla selezione e l'assunzione implicano, da parte dell'aspirante, l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mirna Caselli del Settore Risorse Umane del Comune di Rovigo.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente avviso di selezione.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti numeri telefonici, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00:
0425/206266-311 e-mail: risorseumane@comune.rovigo.it.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE
Dott.ssa Nicoletta Cittadin