COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE AMBIENTE, ECOLOGIA, IGIENE E SANITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sedazzari Paola

DETERMINAZIONE N. 2804 DEL 03/10/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO "IN HOUSE" AD ASM S.P.A. DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PRESSO L'AREA IN COMPROPRIETÀ DEL COMUNE DI ROVIGO, SITA TRA VIA BADALONI, VIA MURE OSPEDALE E VIA PASCOLI

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 27 del 13.07.2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 106 del 28/07/2016 con il quale è stata nominata Reponsabile del procedimento la Dr.ssa Paola Sedazzari;

Premesso che il Comune di Rovigo è comproprietario con le ditte Reale Mario S.r.l. e CEFIL S.r.l. dell'area censita al Catasto della Sezione di Rovigo, Fg. 9, Mapp. 528, sita a Rovigo tra Via Badaloni, Via Mure Ospedale e Via Pascoli;

Rilevato che presso l'area suddetta si riscontra una crescita della vegetazione tale da costituire condizione favorevole all'insorgenza di incoventienti di carattere igienico-sanitario, quali la diffusione di animali infestanti e la proliferazione di insetti nocivi, nonché l'abbandono di rifiuti, con conseguenti minacce per la salute pubblica;

Ravvisata la necessità di provvedere tempestivamente all'esecuzione dei necessari interventi di manutenzione del verde presso l'area in oggetto, al fine di ripristinare idonee condizioni igienico-sanitarie, a tutela della salute pubblica;

Dato che con nota Protocollo N.0058191/2022 del 11/08/2022 si è comunicata ai comproprietari la disponibiltà del Comune di Rovigo ad eseguire l'intervento in oggetto, con con addebito della quota di rispettiva spettanza, richiedendo di esprimere formalmente il proprio consenso entro 15 giorni dal ricevimento della medesima, in assenza del quale lo stesso si ritiene acquisito;

Visti:

- il consenso espresso dalla ditta Reale Mario srl, acquisito agli atti con Protocollo N.0059783/2022 del 22/08/2022;
- il mancato riscontro da parte della ditta CEFIL srl entro il termine predetto;

Dato atto che la spesa in esame sarà fatturata interamente al Comune di Rovigo, che provvederà al pagamento e, contestualemnte, richiederà a ciascun comproprietario il rimborso per la quota parte spettante di 1/3 della stessa, pari a euro 3.822,67, per un totale di euro 7.645,34;

Richiamato l'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art.1, comma 5-bis della Legge 120/2020, secondo cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Atteso che:
- l'articolo 1 del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni nella Legge 120/2020, dispone che "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021";
- l'art. 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni nella Legge 29 luglio 2021, n. 108, al comma 1, lettera a) punto 1 stabilisce il predetto termine al 30 giugno 2023;
- l'articolo 1, comma 2, lett a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni nella Legge n.120/2020, disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;
- l'art. 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n.77 convertito con modificazioni nella Legge 29 luglio 2021, n. 108, al comma 1, lettera a) punto 2.1 apporta le seguenti modifiche al Decreto Legge 16 luglio 2020, n.76: "all'articolo 1 […] al comma 2, lettera a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, ((fermi restando)) il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ((, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione))";

Considerato che il servizio di manutenzione del verde pubblico è affidato "in house" alla società ASM Rovigo S.p.a., con contratto Rep.5013 del 22/5/2001 "Atto costitutivo di contratto di servizio per l'affidamento della gestione dei servizi igiene urbana e verde pubblico", per l'unico socio Comune di Rovigo;

Evidenziato che il suddetto contratto prevede, all'interno del servizio di "Igiene Urbana" di cui all'at. 3:
- al punto a) la manutenzione delle aree verdi comunali e del relativo arredo urbano;

- al punto c) ulteriori servizi richiesti dal Comune affini a quelli previsti al precedente punto a)";

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto di procedere con l'acquisizione dei servizi di manutenzione del verde presso l'area censita al Catasto della Sezione di Rovigo, Fg. 9, Mapp. 528, sita a Rovigo tra Via Badaloni, Via Mure Ospedale e Via Pascoli, mediante affidamento diretto "in house" ad ASM Rovigo S.p.a.,stante la necessità di ripristinare idonee condizioni igienico-sanitarie, a tutela della salute pubblica e a beneficio della collettività, nel rispetto degli obiettivi di efficienza, economicità e qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

Visto, a tal riguardo, il preventivo di spesa formulato da A.S.M. Rovigo S.p.a., acquisito agli atti con Protocollo N.0059224/2022 del 18/08/2022, dell'importo di euro 9.400,00 oltre IVA al 22%, per un totale di euro 11.468,00;

Valutata la congruità economica dell'offerta suddetta;

Richiamata la determinazione n. 2497 del 30/08/2022, ad oggetto "Variazione compensativa ai sensi dell'art. 175 comma 5 quater lett. A) D.Lgs. 267/2000";

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC On Line Numero Protocollo INPS_32433806 (Data richiesta 12/08/2022, Scadenza validità 10/12/2022) attestante che A.S.M. Rovigo S.p.a. risulta regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;

Dato atto che, ai sensi della Determinazione n.10 del 22/12/2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, non trovano applicazione gli obblighi di tracciabilità di cui art.3 della legge n. 136/2010, trattandosi di affidamento diretto a società "in house";

Visti:
• il D. Lgs. n. 267/2000 - "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
• la Legge n. 241/1990 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
• le Linee Guida ANAC n. 4 - "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136";
• il D.Lgs., n. 50/2016;
• il D.P.R. n. 207/010 per le parti ancora in vigore;
• il D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
• il D. L. n. 77/2021, convertito con modificazioni in Legge 29 luglio 2021, n. 108 recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
• la Deliberazione di Consiglio Comunale n.96 del 28/12/2021 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, la relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, il Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 ed i relativi allegati;
• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024;
• la Deliberazione di Giunta Comunale n.148 del 27/04/2022, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

• il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017;
• lo Statuto Comunale;
• il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
• il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

Verificato che la spesa oggetto del presente provvedimento rispetta gli obblighi di cui all'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n.78/2009 convertito in Legge 102/2009 (Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);

Visto l'art. 1, comma 629 e segg. della Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) in materia di *Split payment* (scissione contabile dell'IVA);

Dato atto della regolarità e della correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

2. di acquire i servizi di manutenzione del verde presso l'area censita al Catasto della Sezione di Rovigo, Fg. 9 Mapp. 528, sita a Rovigo tra Via Badaloni, Via Mure Ospedale e Via Pascoli, mediante affidamento diretto "in house" ad ASM Rovigo S.p.a. per l'importo di euro 9.400,00 oltre IVA al 22%, per un totale di euro 11.468,00;

3. di impegnare la somma di Euro 11.468,00 a favore di ASM Rovigo S.p.a, avente sede a Rovigo in Via D. Alighieri 4 – Codice Fiscale e Parita IVA 01037490297, con imputazione della spesa al Capitolo 2901301300 - PRESTAZIONE DIVERSI DI TERZI UFFICIO AMBIENTE - INCONVENIENTI IGIENICO SANITARI (P.Fin. U.1.03.02.99.009 - Acquisto di sevizi per verde e arredo urbano) del Bilancio di Previsione del triennio 2022/2024 – esercizio finanziario 2022, che presenta sufficiente disponibilità;

4. di accertare la somma di euro 7.645,34 al capitolo 0403561620 - CONCORSI E RIMBORSI VARI (P.Fin. E.3.05.02.03.005 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese);

5. di destinare l'entrata corrispondente al rimborso dovuto dalla CEFIL srl, pari a euro 3.822,67, al Fondo Crediti di dubbia esigibilità, trattandosi di Entrata di dubbia e difficile esazione", con la prima variazione di bilancio utile;

6. di non destinare a Fondo Crediti di dubbia esigibilità l'entrata corrispondente al rimborso dovuto dalla ditta Reale Mario srl, pari a euro 3.822,67, dato che la stessa ha espresso il proprio consenso al pagamento della quota di competenza;

7. di dare atto che:

• A.S.M. Rovigo S.p.a. risulta regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L., come dichiarato nel Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC On Line Numero Protocollo INPS_32433806 (Data richiesta 12/08/2022, Scadenza validità 10/12/2022)

- ai sensi della Determinazione n.10 del 22/12/2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, non trovano applicazione gli obblighi di tracciabilità di cui art.3 della legge n. 136/2010, trattandosi di affidamento diretto a società "in house";

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n.33/2013) nella sezione "Amministrazione trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" e nella sezione "Bandi di gara e contratti - Informazioni sulle singole procedure", tramite la procedura intraweb "Inserimento dati ANAC";

7. di dare atto che la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio *on line* del Comune avviene nel rispetto del diritto alla riservatezza, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al Settore Risorse Finanziarie per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale