COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, EUROPROGETTAZIONE

UNITA SUPPORTO GIURIDICO-CONTENZIOSO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Salvi Laura

DETERMINAZIONE N. 2796 DEL 03/10/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DEL SETTORE URBANISTICA - COMMERCIO AL WEBINAR ORGANIZZATO DA CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L. IL 18 OTTOBRE 2022, IN TEMA DI REVOCA DI CONTRIBUTI PUBBLICI – SMART-CIG: Z4337EB5C1

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 32 del 28/07/2022 con il quale é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione*" ed il punto 14) del Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 che disciplina l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza;

PREMESSO che la Caldarini & Associati S.r.l. ha organizzato nella giornata del 18 Ottobre p.v. un webinar dal titolo "*La revoca di contributi pubblici tra annullamento d'ufficio, revoca in senso stretto, decadenza e risoluzione per inadempimento*";

CONSIDERATO che il webinar, alla luce degli argomenti trattati, risulta essere un'importante occasione di approfondimento ed aggiornamento per giungere ad una corretta qualificazione della tipologia di "revoca" da applicare in caso di ritiro di un contributo pubblico;

RAVVISATA, dunque, l'opportunità della partecipazione al citato webinar di un dipendente dell'U.O. "Supporto giuridico-contenzioso" del Settore "Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione";

PRESO ATTO che:

- la quota individuale di partecipazione al seminario è pari a € 210,00 (IVA esente per gli Enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972), più il bollo di € 2,00 (ex art. 1196 c.c.), per una spesa complessiva di € 212,00;
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) disposto dall'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato modificato l'art. 1, co. 450, della L. 27/12/2006, n. 296, che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;

- Caldarini & Associati S.r.l. risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc emesso in data 08/06/2022 dall'Inail, con prot. INAIL_33349468, avente scadenza il 06/10/2022 e depositato agli atti del Settore;
- la deliberazione Anac n. 556 del 31/05/2017, pubblicata in G.U. n. 160 dell'11/07/2017 "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", non precisa esclusioni specifiche per tale tipologia di servizio;
- per il servizio in oggetto il sistema dell'Anac ha generato lo SMART CIG: **Z4337EB5C1**;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta fornitrice il webinar saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, e sarà richiesto il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010;

FATTO PRESENTE che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Salvi, nominata con Decreto Dirigenziale n. 88 del 30/05/2022;

VISTI:
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTE:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione ("PIAO") 2022/2024;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di autorizzare il dipendente indicato nell'allegato parte integrante, non ostensibile, a partecipare al webinar "*La revoca di contributi pubblici tra annullamento d'ufficio, revoca in senso stretto, decadenza e risoluzione per inadempimento"*, che si terrà il 18 Ottobre 2022 dalle ore 9:30 alle ore 12:30;

3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa di € 210,00 (Iva esente) più il bollo di € 2,00 (ex art. 1196 c.c.), per complessivi € 212,00, quale quota di partecipazione al suddetto seminario di formazione, a favore di Caldarini & Associati S.r.l., via Vincenzo Monti, n. 1 – 42122 Reggio Emilia, C.F./P.Iva: 02365460357;

4. di far fronte alla citata spesa € 212,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") del Bilancio 2022 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.";

5. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario, come da coordinate indicate nella fattura stessa;

6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale