COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 2763 DEL 28/09/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA NR. 1010787523 DEL 19/09/2022, EMESSA DALLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICE DAL 9 GIUGNO 2022 ALL'8 SETTEMBRE 2022.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con il Decreto Sindacale n. 30 del 28/07/2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2022;
- che il Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 stabilisce che la sottoscritta in caso di assenza/impedimento sia sostituita dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- che tra le competenze in capo alla Sezione Economato/Assicurazioni rientra la gestione dei contratti di noleggio di fotocopiatrici assegnate agli uffici/servizi del nostro Ente;
- che con la Determinazione Dirigenziale Rep. N. DTD/2021/1266 del 13/05/2021, adottata dalla Sezione Appalti e Gare, è stata disposta l'adesione alla convenzione posta in essere tra Consip SpA e Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. e denominata "Apparecchiature Multifunzione 32–Lotto 5", per la fornitura a noleggio di una fotocopiatrice Kyocera Modello: Taskalfa 3554CI a produttività media B/N e colori, per il periodo 1° Giugno 2021-31 Maggio 2025;
- che la ditta fornitrice, per il canone di noleggio (comprese le opzioni accessorie) relativo al periodo 09/06/2022–08/09/2022, ha emesso la fattura nr. 1010787523 del 19/09/2022, di importo pari a € 195,94, IVA inclusa, acquisita agli atti con ns.prot. n.67494 del 20/09/2022;
- che, come previsto dall'art. 9, comma 7, delle *Condizioni Generali* disciplinanti la citata convenzione Consip, la somma complessiva registrata nel suindicato documento contabile tiene conto della ritenuta dello 0,5%, operata sull'importo netto progressivo, che verrà liquidata solo al termine del contratto attuativo, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva del fornitore;
- che la Dott.ssa Nicoletta Govoni, in qualità di Responsabile del procedimento, designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.70 del 10/05/2022, ha riconosciuto l'esattezza dell'importo riportato nel documento contabile suindicato;
- che, per il periodo di noleggio summenzionato, il referente incaricato di controllare l'esatta esecuzione del contratto non ha segnalato alla Sezione Economato inadempimenti da parte della ditta fornitrice;
- che, con l'invio dell'ordinativo, la Sezione Economato ha provveduto a comunicare alla ditta affidataria tutti i dati di cui all'art.191, comma 1, del TUEL.

COMUNE DI ROVIGO

Tutto quanto premesso

Rilevato:

- che la ditta Kyocera Documents Solutions Italia S.p.A. è risultata in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi, come da DURC emesso in data 27.09.2022 dall'Inps tramite il sito http://www.inps.it/ (numero protocollo INPS_32855887, con scadenza 25.01.2023) ed acquisito agli atti della Sezione Economato.
- che nel rispetto di quanto disposto dalla legge n. 136/2010, avente ad oggetto la tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della citata fattura deve essere effettuato riportando nel relativo mandato il corretto CIG derivato - generato dal sistema dell'ANAC - 8741922E3C;
- che ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, nel caso di specie la ditta ha indicato il seguente IBAN del proprio conto corrente dedicato: IT84I0306693346110000008485, risultante dalla Guida alla Convenzione pubblicata sulla Piattaforma di Consip.

Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura, riconosciutane la regolarità.
Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."*.
Visto l'art.16 del Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.
Visto l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.

DETERMINA

1. **di approvare** l'istruttoria svolta dal Responsabile del presente procedimento indicato in premessa;
2. **di liquidare e pagare** alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede in Via Monfalcone n. 15 a Milano, codice fiscale 01788080156 e partita iva IT02973040963, la fattura nr. 1010787523 del 19/09/2022, emessa in regime di split payment per l'importo di **€ 195,94, IVA inclusa, CIG derivato: 8741922E3C** e relativa al canone di noleggio della fotocopiatrice indicata in premessa per il periodo 09.06.2022/08.09.2022;
3. **di trattenere**, ai sensi dell'art.9, comma 7, delle Condizioni generali disciplinanti il noleggio in questione, lo 0,5% della somma registrata sul citato documento contabile pari ad **€ 0,80** con codice impegno n. 191998 al Cap./Art. 040140/1400, dando atto che lo svincolo di tale importo avverrà in sede di liquidazione finale del contratto attuativo e previa verifica della correttezza contributiva del fornitore;
4. **di accantonare**, inoltre, l'importo di **€ 35,33** (dovuto per l'IVA), che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del nostro Ente allo Stato - ex art.17 ter del DPR 633/72 - in applicazione dello split payment sulla fattura sopra indicata;
5. **di pagare** alla citata ditta, specificandone la causale, l'imponibile di **€ 159,81**, accreditandolo sul conto corrente bancario dedicato acceso presso la Banca Intesa San Paolo S.p.A. con codice IBAN: IT84I0306693346110000008485;
6. **di far fronte** alla suindicata spesa complessiva di **€ 195,94,** IVA compresa, utilizzando l'impegno codice n. 191998/2022 imputato al **Cap./Art. 040140/1400** recante ad oggetto: "*Noleggio macchine fotocopiatrici per servizi comunali"* (conto finanziario U.1.03.02.07.008) del Bilancio dell'esercizio 2022;
7. **di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il 19.10.2022;
8. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed

altresì nella Sezione “Bandi e contratti - sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare” del sito web dell’Ente;

9. **di dare atto** che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

10. **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria per l’emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale