COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 2800 DEL 03/10/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA CORRISPETTIVO DOVUTO AD ASM ROVIGO SPA, SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING, PER IL SERVIZIO "GESTIONE CALORE" A SALDO ANNO 2021 ED INTEGRAZIONE IMPEGNO ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27/07/2022 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (DLGS 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio;
- la delibera di G.C. n.125 del 19.5.2016 che attribuisce al Settore LL.PP. la competenza della gestione del presente servizio;

Premesso che:

- ASM Rovigo S.p.A. provvede alla gestione di alcuni servizi ad essa trasferiti dal Comune, tra cui quello denominato "Gestione Calore" (conduzione, anche con fornitura di combustibile - gas metano e/o gasolio - delle centrali termiche di plessi scolastici ed altri fabbricati comunali) come da contratto di servizio Rep. 4416 del 13.5.1998;
- ASM Rovigo S.p.A. è società in house providing del Comune di Rovigo, secondo i requisiti richiesti dalla normativa e giurisprudenza comunitaria ed è unicamente partecipata dal Comune di Rovigo;
- ASM Rovigo S.p.A non è inserita nel Conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuato dall'istituto Nazionale di statistica (Istat) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009 n.196;

Visti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 e Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 con i relativi allegati";
- la delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 di "approvazione piano esecutivo di gestione 2022 – 2024 e piano degli obiettivi 2022";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 30/06/2022 "variazioni al bilancio di previsione 2022/24 con destinazione quota parte dell'avanzo, variazioni al programma OO.PP. 2022/24, al programma biennale degli acquisti e dei servizi 2022/2023, salvaguardia degli equilibri di bilancio 2022/2024 ai sensi dell'art. 193 del tuel e adeguamento al DUP";

Richiamato il consolidato orientamento giurisprudenziale che sancisce la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento in house (ex multis, Consiglio di Stato sez.V 18/7/2017 n.3554) fondato sui seguenti presupposti:

- stante l'abrogazione referendaria dell'art.23-*bis* D.L.112/2008 e la declaratoria di incostituzionalità dell'art.4 D.L.138/2011 è venuto meno il principio, con tali disposizioni perseguito, della eccezionalità del modello *in house* per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (Cons. Stato, VI, 11 febbraio 2013, n. 762); ancora, con l'art. 34 del D.L. 18 n. 179/2012, sono venute meno le ulteriori limitazioni all'affidamento *in house*, contenute nell'art. 4, comma 8, del predetto D.L. n. 138/2011;
- più di recente, Consiglio di Stato, sez. V, 22/01/2015, n. 257, ha non solo ribadito la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento *in house*, ricorrendone i presupposti, ma ha pure rilevato come la relativa decisione dell'amministrazione, ove motivata, sfugga al sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salva l'ipotesi di macroscopico travisamento dei fatti o di illogicità manifesta;

Richiamata la direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, nello specifico il quinto "Considerando", in base al quale "*nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o ad esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva"*;

Preso atto che ASM Rovigo S.p.A., società in house a totale partecipazione del Comune di Rovigo, possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'amministrazione comunale;

Considerato che per il servizio "Gestione Calore", sono state adottate le determinazioni dirigenziale di seguito elencate:

- n. 2192 del 27/10/2020 con cui si è provveduto ad impegnare al capitolo 290.130.1334, la somma di € 1.000.000,00 (IVA compresa) per il servizio di "Gestione Calore" anno 2021 (codice finanziario U.1.03.02.15.014) codice impegno 188955/2021;
- n. 2044 del 06/08/2021 con cui si è provveduto ad impegnare al capitolo 290.130.1334, una ulteriore somma di € 234.596,86 (IVA compresa) per il servizio di "Gestione Calore" anno 2021 (codice finanziario U.1.03.02.15.014) codice impegno 192720/2021;

Accertato che per il servizio "Gestione Calore" sono state adottate le seguenti determinazioni dirigenziali di liquidazione:

- n. 1533 del 14/06/2021 con cui è stata liquidata la somma di € 250.000,00 (IVA compresa) quale prima rata 2021;
- n. 1945 del 22/07/2021 con cui è stata liquidata la somma di € 250.000,00 (IVA compresa) quale seconda rata 2021;
- n. 3444 del 15/12/2021 con cui è stata liquidata la somma di € 250.000,00 (IVA compresa) quale terza rata 2021;
- n. 998 del 30/03/2022 con cui è stata liquidata la somma di € 250.000,00 (IVA compresa) quale quarta rata 2021;

Vista la nota prot. n. 39437 del 01/06/2022 acquista agli atti del Comune con la quale la società ASM Rovigo Spa comunica per il servizio "Gestione Calore" un conguaglio 2021 "Saldo Gestione" dell'importo di € 316.496,00, oltre IVA 22% di € 69.629,12 per un totale complessivo di € 386.125,12;

Constatato che l'importo € 386.125,12 comunicato da ASM Rovigo Spa per il servizio di "Gestione Calore" a conguaglio 2021, non trova copertura finanziaria per l'importo di € 151.528,26 (386.125,12 – 234.596,86 = 151.528,26);

Ritenuto pertanto di provvedere all'impegno di spesa per il "Servizio Gestione Calore", dell'importo di € 151.528,26 relativa al saldo gestione calore 2021 e dell'importo di € 1.186.471,74 ad integrazione dell'impegno 2022 - codice impegno 193348/2022, nel capitolo 290.130.1334 (codice finanziario U.1.03.02.15.014) – del Bilancio 2022 che presenta la necessaria disponibilità;

Dato atto che ai sensi della Determinazione n. 10 del 22.12.2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n.136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo SpA società "in house providing" del Comune di Rovigo;

Considerato che l'art.192 del D.Lgs.50/2016 sancisce che, ai fini di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, le amministrazioni giudicatrici che operano nei confronti di proprie società in house devono essere iscritti nell'apposito elenco istituito presso l'ANAC;

Richiamate le linee guida n.7 approvate dall'Anac con Delibera n. 235 del 15/02/2017 ed aggiornate con analogo provvedimento n. 51 del 20/09/2017;

Rilevato che solamente in data 15/01/2018 l'Anac ha attivato l'applicativo on-line sul proprio portale per consentire alle amministrazioni aggiudicatrici l'iscrizione nel previsto elenco per legittimare gli affidamenti diretti di proprie società in house;

Visti:

- la richiesta di iscrizione al citato elenco prot. n. 6760 ANAC del 23/01/2018 (Domanda n. 108) con la quale questo Ente ha presentato istanza, ancorchè in fase di verifica da parte dell'Autorità, in ottemperanza a quanto dianzi richiamato;
- il DURC regolare con scadenza 10.12.2022 prot. INPS_32433806;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 "T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di impegnare al cap. 290.130.1334 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2022, la somma di € 1.338.000,00 (IVA compresa) (codice finanziario U.1.03.02.15.014 di cui € 419.989,36 derivanti da avanzo libero ed € 918.010,64 da fondi di bilancio) quale corrispettivo ad ASM Rovigo SpA per il servizio "Gestione Calore" e precisamente;
    - quanto ad € 151.528,26 quale somma dovuta a titolo di saldo "Gestione Calore" anno 2021;
    - quanto ad € 1.186.471,74 quale somma dovuta ad integrazione dell'impegno "Gestione Calore anno 2022 – codice impegno 193348/2022;
3. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;
4. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale