COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 2820 DEL 05/10/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77/31.05.2021, DEL SERVIZIO DI TRASLOCO DI ARREDI SCOLASTICI ALLA DITTA AL.MA SNC DI BORSEA (RO). SMART CIG Z3537FFE5C - ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:
- con il Decreto Sindacale n. 30 del 28/07/2022, alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane, per il periodo di tre anni con decorrenza dal 1° agosto 2022;
- che il Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato/Assicurazioni, che ha per competenza la gestione del servizio di pulizia e traslochi dell'Ente;
- l'Ufficio Istruzione del Comune di Rovigo in data 28 settembre 2022 ha richiesto al Settore SGO (servizio gestione operativa) comunale di eseguire il servizio di trasferimento di n.5 armadi metallici, n.23 banchi e n.23 sedie dalla Scuola primaria di Granzette-frazione di Rovigo (in fase di chiusura) alla Scuola Riccoboni di San Pio X sempre a Rovigo entro il prossimo 10 ottobre 2022;
- lo SGO, tramite il proprio referente, con email del 28 settembre 2022 ha comunicato l'indisponibilità all'esecuzione di detto servizio;
- in ragione di ciò, con email del 30 settembre 2022, la Dirigente della suindicata Sezione Istruzione ha richiesto alla Sezione Economato di provvedere al servizio di trasloco degli arredi scolastici in oggetto;
- per effetto della cessata attività della "Stamperia Comunale" ubicata in vicolo Donatoni n.6 a Rovigo, si rende inoltre necessario conferire in discarica mobili obsoleti e/o inservibili (frigo, lavandino,vasca e tavolino), per i quali è manifesta l'inutilità della loro conservazione;
- la ditta ALMA snc di Albertini Riccardo e Marinelli Massimo, con sede a Borsea (Rovigo) in via G. Savonarola n.159/A, codice fiscale e P.IVA 01031690298, interpellata dalla Sezione Economato, si è resa immediatamente disponibile all'esecuzione del servizio richiesto nella settimana dal 3 ottobre al 10 ottobre 2022 e ha provveduto ad eseguire un sopralluogo in data 03.10.2022 presso la Scuola di Granzette e presso l'ex Stamperia Comunale al fine di presentare il relativo preventivo di spesa, con protocollo in arrivo posta elettronica PEC n.71358 del 04.10.2022, di importo pari a **€ 600,00=Iva esclusa, pari a € 732,00=Iva 22%compresa**;

- la Dott.ssa Nicoletta Govoni, Responsabile del presente procedimento, designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.70 del 10/05/2022, ha predisposto e validato la presente proposta di determinazione, ritenendo congruo il preventivo di spesa pervenuto;
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA;
- è inoltre possibile derogare all'applicazione del principio di rotazione, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n.4 dell'ANAC, in quanto trattasi della fornitura di importo inferiore ad € 1.000,00= IVA esclusa;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- il servizio in questione viene eseguito in poche ore per cui non c'è l'obbligo della redazione del D.U.V.R.I.;
- la citata ditta, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, ha provveduto ad indicare il proprio conto corrente dedicato, acquisito agli atti con PG/57046 del 09.08.2022, IBAN: IT 70 P 0103012203000061110469 presso Banca Monte dei Paschi di Siena-Agenzia 3 di Rovigo;
- la ditta ALMA snc di Albertini R. e Marinelli M. risulta inoltre in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_33995111 del 18/07/2022 con scadenza validità il 15/11/2022) e depositato agli atti della Sezione Economato/Assicurazioni;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **Smart CIG: Z3537FFE5C**;
- alla data del 04.10.2022 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC.

Tutto quanto premesso.

Atteso che con l'ordinativo della fornitura del servizio di trasloco, ai sensi dell'art.191, comma 1, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, lo smart CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.
Considerato che vi sono i presupposti normativi per la fornitura in parola mediante affidamento diretto con la procedura di cui all'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella legge n.120/11.09.2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n.77/31.05.2021.
Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009.
Visti:
- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 - art.183- "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata - art.27;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", esecutiva.
- la deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022, avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva.
- la deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 27/04/2022 di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO), esecutiva.
- l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

COMUNE DI ROVIGO

1) di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
2) di accettare il preventivo di spesa meglio specificato in premessa, il cui importo complessivo ammonta a **€ 732,00=** IVA compresa, presentato in data 04.10.2022 (ns. PG 71358/2022) dalla ditta ALMA snc di Albertini Riccardo e Marinelli Massimo, con sede a Borsea (Rovigo) in via G. Savonarola n.159/A, codice fiscale e partita IVA 01031690298 – smart CIG: **Z3537FFE5C**;
3) di affidare, conseguentemente, al citato operatore economico la fornitura del servizio di trasloco che comporta:
- lo spostamento e il trasporto di arredi scolastici quali: n.5 armadi metallici, n.23 banchi e n.23 sedie situati presso la Scuola primaria di Granzette frazione di Rovigo (in fase di chiusura), con conseguente trasferimento presso la Scuola Riccoboni di San Pio X sempre a Rovigo, che dovrà essere effettuato necessariamente entro il 10 ottobre 2022, così come richiesto dal competente Ufficio Istruzione con email del 28 settembre 2022;
- lo sgombero di materiale obsoleto ed inservibile, attualmente depositato presso l'ex Stamperia Comunale ubicata in vicolo Donatoni n.6 a Rovigo, per il conferimento in discarica autorizzata nel pieno rispetto delle vigenti norme sull'ambiente;
4) di impegnare la spesa di **€ 600,00=IVA esclusa, pari a € 732,00=IVA 22% compresa,** con imputazione al capitolo/articolo 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" – conto finanziario U.1.03.02.13.003 del bilancio dell'esercizio 2022;
5) di stabilire che il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica della fornitura eseguita dal fornitore, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica ed a condizione che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
6) di dare atto che nel fascicolo relativo alla fornitura in oggetto, depositato in atti della Sezione Economato, è inserita l'attestazione di cui all'art.18, commi 2 e 3, del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal Responsabile del procedimento;
7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
8) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9) di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale