COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 2816 DEL 04/10/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO A SEGUITO DI SCORRIMENTO GRADUATORIA CONCORSUALE AL COMUNE DI ABANO TERME

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 30 del 28/07/2022 alla Dirigente dott.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di di tre anni, decorrenti dal 01/08/2022;
- con Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 28/07/2022 con la quale l'Amministrazione di Abano Terme concede al Comune di Rovigo l'utilizzo della graduatoria di Istruttore Tecnico di cat. C approvata con Determinazione n. 366 del 20/04/2021;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 04/08/2022 ad oggetto "CONCESSIONE AL COMUNE DI ROVIGO DELL'UTILIZZO DI GRADUATORIA PER ISTRUTTORE TECNICO DI CAT. C DEL COMUNE DI ABANO TERME - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO";
Visto l'articolo 4 del citato accordo, a seguito del quale, a parziale rimborso delle spese sostenute dal Comune di Abano Terme per la procedura concorsuale, il Comune di Rovigo si è impegnato a versare una quota forfetaria di €. 750,00, da corrispondere entro 30 giorni dalla presa in servizio del candidato che ha accettato la proposta di assunzione presso lo scrivente Ente;
Vista la Determinazione dirigenziale n. 2806 del 03/10/2022 con la quale si è provveduto, a seguito di quanto sopra, ad impegnare la somma di €. 750,00 a titolo di quota forfetaria a rimborso per l'utilizzo della graduatoria di istruttore tecnico di cat. C del Comune di Abano Terme sul capitolo 030 130 1350, denominato "Spese per servizi amministrativi" del bilancio per l'esercizio in corso;
Visto il D. Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
Dato atto che l'assunzione prospettata ha avuto luogo ed il soggetto interessato ha preso servizio presso lo scrivente Comune in data 01/10/2022;
Ritenuto di disporre la liquidazione della somma di **€. 750,00** per la corresponsione del citato rimborso a favore del Comune di Abano Terme;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e Piano degli Obiettivi 2022";
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di liquidare e pagare al Comune di Abano Terme la somma di **€. 750,00** per la corresponsione del citato rimborso sul conto corrente di tesoreria unica di seguito indicato con giroconto in Banca d'Italia, cod. tesoreria 221, codice conto di tesoreria 0065817, IBAN IT65V0100003245221300065817 intestato a Comune di Abano Terme - C.F. - P. IVA 00556230282 - utilizzando l'impegno n. 197674/2022 - rif. Capitolo 030 130 1350 - c.f. U.1.03.02.16.999;
3. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
6. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

COMUNE DI ROVIGO

Documento sottoscritto con firma digitale