COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE VERBALI E PROCEDURE SANZIONATORIE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sabbiontini Cristina

DETERMINAZIONE N. 2822 DEL 05/10/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA CUSTODIA DEI VEICOLI SOTTOPOSTI A SEQUESTRO AMMINISTRATIVO E/O FERMO AMMINISTRATIVO – INTEGRAZIONE ANNO 2022

IL DIRIGENTE

Premesso che – in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 213 c. 3 e 214 c. 1 del codice della strada così come riformulati dal decreto legge 04 ottobre 2018 n. 113 convertito con modificazioni dalla legge 01 dicembre 2018 n. 132 – la competenza all'anticipo del pagamento delle spese di custodia dei veicoli sottoposti a sequestro e/o fermo amministrativo dalla Polizia Locale è a carico del relativo ente di appartenenza fino alla definizione del provvedimento di confisca;

Richiamata la nota della Prefettura di Rovigo acquisita al protocollo dell'Ente con numero 79341/2020 con la quale veniva trasmesso il contratto in forma pubblica amministrativa per l'affidamento del servizio di recupero, custodia e acquisto dei veicoli oggetto dei provvedimenti di sequestro amministrativo, fermo o confisca ai sensi dell'art. 214-bis del D.Lgs. 30/04/1992 n. 285;

Dato atto che, la Prefettura di Rovigo al termine della procedura ad evidenza pubblica ha individuato quale custode-acquirente la società "La Gentile Srl" con sede in Rovigo, in via Tangenziale Est n. 23 (C.F. 01255070292);

Visto che con provvedimento n. 1152 del 12/04/2022 è stata impegnata la somma di euro 14.000,00 per il pagamento delle spese di custodia dei veicoli sottoposti a sequestro e/o fermo amministrativo dalla Polizia Locale (Imp. 196166/2022);

Ravvisata la necessità di impegnare ulteriori risorse a copertura delle spese per l'anno 2022;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 31 del 28/07/2022, di conferimento degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 01/08/2022;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Vice Istruttore di Vigilanza Cristina Sabbiontini, in qualità di "Responsabile di procedimento" designato con Decreto Dirigenziale n. 104 del 07/07/2022

Preso atto, altresì, che:

- la società "La Gentile Srl" con sede in Rovigo, in via Tangenziale Est n. 23 (C.F. 01255070292), risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_34089534 del 25/07/2022, con scadenza validità il 22/11/2022) e depositato in atti dell' Uff. Verbali;

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo smart CIG: Z4735978C1;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022" dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 avente ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024” dichiarata i.e.;

DETERMINA

1) di procedere all’integrazione dell’impegno, formalizzato con provvedimento n. 1152 del 12/04/2022 (Imp. 196166/2022), per un importo pari ad euro 1.000,00 a favore di “La Gentile Srl” sede legale in Via Tangenziale Est, 23 – Rovigo, C.F. 01255070292 mediante imputazione al capitolo 120130/1304 “RIMOZIONE E CONFISCA VEICOLI” del Bilancio 2022 - P. Finanziario 1.03.02.99.999 (“Altri servizi diversi n.a.c.”);

2) di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché la fornitura sia stata completata senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

4) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

5) di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all’albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale

COMUNE DI ROVIGO