COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 2832 DEL 05/10/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO ELEVATORE PRESSO L'EDIFICIO COMUNALE SITO IN VIA LEOPOLDO BARUCHELLO N. 7 - DITTA ELPO ASCENSORI SRL UNIPERSONALE – SMART CIG: ZAE37DC4F7.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27/07/2022 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (DLGS 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio;
- la delibera del C.C. n 96 del 28.12.2021 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 e Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 con i relativi allegati";
- la delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15.03.2022 di "approvazione piano esecutivo di gestione 2022 – 2024 e piano degli obiettivi 2022";

Premesso che:

- con nota SUA Servizi e Forniture, prot. n. 83792 del 16/12/2019, il Settore LL.PP. – Sezione Fabbricati, ha richiesto alla Sezione Appalti e Gare di procedere all'attivazione della procedura per l'affidamento del "Servizio di manutenzione impianti ascensori piattaforme elevatrici e impianti servoscala installati negli uffici di proprietà comunale – Triennio 2020 – 2022", per un importo di € 28.120,00 compresi oneri per la sicurezza (IVA 22% esclusa);
- la Sezione Appalti e Gare ha avviato un'indagine di mercato in data 19/12/2019 con ID 119691464 e scadenza 30/12/2019, attraverso il portale di negoziazione telematica Sintel di

Aria Lombardia, aperta ad operatori economici specializzati nel settore e finalizzata ad un successivo affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2 lett.a) del Codice dei Contratti Pubblici;

- con DTD 3147 del 31/12/2019 si è provveduto ad affidare il "Servizio di manutenzione impianti ascensori piattaforme elevatrici e impianti servoscala installati negli uffici di proprietà comunale – Triennio 2020-2022 alla Ditta EL.PO Srl. di Rovigo P.IVA 00634970297 per l'importo di € 25.829,19 oltre € 1.390,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA 22% per un totale complessivo ad € 33.207,42, Smart CIG ZC92B66BFB.

Considerato che:

- a seguito dell'evento fortunale del 18 agosto 2022 l'impianto elevatore a servizio del condominio situato in Via L. Baruchello n. 7 - Fabbricato B matricola 509 – NF 54NR5398, risulta bloccato e si rende pertanto necessario provvedere ad una manutenzione ordinaria suppletiva la cui spesa esula dal contratto di manutenzione in essere con la Ditta ELPO ASCENSORI SRL pertanto da finanziarsi con nuovo provvedimento;
- che essendo la Ditta ELPO ASCENSORI SRL aggiudicataria della manutenzione degli impianti elevatori di tutti gli immobili comunali, si può procedere ad un affidamento diretto ex art. 1 c. 2 lett. a) della legge 120/2020 per cui è stato richiesto alla medesima Ditta di presentare preventivo di spesa per la manutenzione ordinaria di detto impianto;
- che la Ditta ha presentato preventivo di spesa (ns. prot. 68599 del 22/09/2022) per l'importo di € 1.600,00 oltre IVA 22% pari ad € 352,00, per un totale complessivo di € 1.952,00, ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione;
- che tale somma trova copertura economica nel bilancio di previsione di esercizio 2022/2024 al capitolo di bilancio 070130/1342 denominato "Manutenzione ordinaria beni immobili (ascensori, estintori, ecc.)" esigibilità 2022 - cod. SIOPE U.1.03.02.09.004 manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari;
- che ai sensi dell'art. 32 c. 2 del D. L.gs. 50/2016, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è già stata acquisita sulla piattaforma SINTEL e risulta quindi agli atti dell'Amministrazione, la seguente documentazione:
  - visura camerale;
  - comunicazione relativa alla tracciabilità;
  - dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001;
  - dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Visto il certificato di regolarità contributiva DURC prot. INPS_32534198 con validità fino al 29/12/2022, agli atti;

Visti:

- gli ulteriori atti d'Ufficio;
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante: "Testo unico leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

COMUNE DI ROVIGO

- il vigente Regolamento Comunale delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di affidare, ai sensi dell'art.1 c.2 lett.a) della Legge 120/2020, l'esecuzione dell'intervento di manutenzione ordinaria dell'ascensore di Via L. Baruchello n. 7 - Fabbricato B matricola 509 – NF 54NR5398, alla ditta ELPO ASCENSORI SRL, con sede legale in Via Combattenti alleati d'Europa, 20 – 45100 Rovigo, P.IVA n. 01590430292;
3. di approvare il preventivo di spesa del 22/09/2022 ns. prot. 68599 per l'importo di €. 1.600,00 oltre IVA 22% pari ad €. 352,00 per un totale complessivo di €. 1.952,00 che trova copertura economica nel bilancio di previsione esercizio 2022/2024 al Capitolo 070130/1342 denominato "Manutenzione ordinaria beni immobili (Ascensori, estintori, ecc.)" – esigibilità 2022 - codice SIOPE U.1.03.02.09.008 – Manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili;
4. di precisare che lo SMARTCIG è **ZAE37DC4F7**;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale