# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

### SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Proni Michela

DETERMINAZIONE N. 2868 DEL 07/10/2022

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE CONTABILE DEL PERSONALE ARTISTICO PER LE STAGIONI TEATRALI 2022/2023 E 2023/2024 (STAGIONE AUTUNNALE 2022/ PRIMAVERILE 2023 E STAGIONE AUTUNNALE 2023/ PRIMAVERILE 2024).**

**La P.O. delegata**

**Premesso:**
- che con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- con Decreto Dirigenziale n. 37 del 16/03/2022 e n. 52 del 23/03/2022 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la d.ssa Michela Proni, designata con Decreto dirigenziale n. 125 del 21/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale e del Laboratorio teatrale di scenografia;

**Premesso:**

- che con istanza protocollo n.0006579/2022 del 28/01/2022, il Comune Di Rovigo - Gestione Teatro Sociale ha richiesto al Ministero della cultura - Direzione generale spettacolo - servizio II – Musica di essere ammesso a contributo per l'ambito musica art. 18 - Teatri di tradizione (TRIENNIO 2022-2024) - D.M. 27 luglio 2017 n.332 così come modificato dal D.M. 31 dicembre 2020 e dal D.M. 25 ottobre 2021 per l'effettuazione delle Stagioni Liriche

e Concertistiche 2022/2023 e 2023/2024 (STAGIONE Autunnale 2022/ Primaverile 2023 E Stagione Autunnale 2023/ Primaverile 2024);

- che con le Delibere di Giunta Comunale n. 255 del 14/07/2022 e n. 336 del 20/09/2022 è già stato approvato il progetto artistico della Stagione Lirica e Concertistica 2022/2023 del Teatro Sociale di Rovigo;
- che per gli adempimenti contabili prettamente legati alla gestione assicurativa/previdenziale del personale artistico che presterà la propria attività durante le Stagioni sopraindicate e in mancanza degli strumenti tecnici necessari per tali adempimenti (software specifici), si rende necessario assicurare un servizio per la "gestione contabile" affidabile e tempestivo munito della necessaria professionalità;
- che il valore stimato del servizio in questione per la Stagione Autunnale 2022/ Primaverile 2023 e la Stagione Autunnale 2023/ Primaverile 2024 ammonta ad € 6.750,00 IVA e cassa previdenziale esclusa;
- che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n. 8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura in questione è stato assegnato il Codice CIG: 94069951DA;
- che, al fine di individuare gli operatori economici interessati alla procedura per l'affidamento del servizio in parola, in data 15/09/2022 è stato pubblicato, tramite la piattaforma SINTEL di Aria Lombardia, un avviso pubblico di manifestazione d'interesse – codice ID 159481446 rilevando che, entro il termine di scadenza del 25/09/2022, alcune ditte hanno dato positivo riscontro alla procedura stessa presentando un'offerta economica a ribasso rispetto all'importo a base d'asta;
- che, ad integrazione e ulteriore specificazione della procedura ID 159481446, è stata inviata a tutti gli operatori che avevano espresso interesse nei confronti della procedura in questione, una apposita comunicazione (nota ID n. 159893609 del 28/09/2022), nella quale è stato esplicitato che la Stazione appaltante si riservava di valutare la professionalità degli operatori economici interessati, oltre all'offerta economica, e contestualmente è stata trasmessa un' istanza di partecipazione, da inviare tramite la piattaforma stessa, entro le ore 12:00 del 30/09/2022, nella quale era necessario attestare il possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche-professionali richiesti dalla Stazione appaltante, nonché idonea specializzazione nel settore merceologico oggetto della gara, attraverso l'elencazione di tutti i servizi di elaborazione paghe nel settore dello spettacolo e i relativi adempimenti effettuati negli ultimi due anni antecedenti la pubblicazione dell'avviso;
- che, entro l'ulteriore termine sopra indicato del 30/09/2022, sono pervenute solamente tre istanze, che sono state analizzate dalla Stazione appaltante, in particolar modo in riferimento ai servizi svolti nel settore dell'elaborazione paghe nel settore dello spettacolo e relativi adempimenti, ed è stato valutato che l'operatore economico che maggiormente soddisfa le esigenze di professionalità dell'Ente è lo studio professionale Bonagurio Rag. M. Chiara con sede in Vicolo Cattaneo 5/2 - 45026 Lendinara (RO)- C.F. BNGMCH63P48E522Q Partita IVA: IT01037070297, in virtù dell'esperienza pluriennale acquisita tramite lo svolgimento di servizi per realtà paragonabili e assimilabili a quella del Teatro sociale di Rovigo al fine di garantire uno svolgimento del servizio affidabile, tempestivo e munito della necessaria competenza;

- che, sulla base delle considerazioni sopra descritte, è stata presa in considerazione l'offerta economica presentata dalla ditta in questione, pari ad € 6.095,00 Iva e cassa previdenziale esclusa;

**Ritenuto** pertanto, per le motivazioni suddette, di formalizzare l'affidamento del servizio di gestione contabile del personale artistico che sarà impegnato nelle attività delle Stagioni Liriche e Concertistiche 2022/2023 e 2023/2024 del Teatro sociale, allo studio professionale Bonagurio Rag. M. Chiara con sede in Vicolo Cattaneo 5/2 - 45026 Lendinara (RO)- C.F. BNGMCH63P48E522Q Partita IVA: IT01037070297 per la somma di € 7.733,34 comprensiva di iva e cassa previdenza, secondo l'offerta presentata tramite la piattaforma SINTEL;

**Considerato:**

- che, in base all'art 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possono essere effettuati mediante affidamento diretto;
- che in riferimento alla delibera di Giunta n. 162 del 22/6/2017 per le procedure di importo inferiore a € 40.000,00 gli Uffici possono attivarsi in modo autonomo, senza cioè ricorrere all'attività dell'Ufficio Acquisti e Gare;
- che rientra, pertanto, nella competenza della Sezione Attività Teatrali, procedere autonomamente all'affidamento del servizio sopra descritto;
- che lo Studio professionale Bonagurio Rag. M. Chiara - con sede in Lendinara RO risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, protocollo INAIL_34724885 del 22/09/2022 con scadenza validità 20/01/2023, agli atti dell'Ufficio Sezione Attività Teatrali;
- che alla data del 03/10/2022 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- che, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita, all'interno dell'istanza di partecipazione, la dichiarazione del legale rappresentante di non incorrere per la suddetta impresa, per sè e per tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n 50/2016 e ss.mm.ii.nonchè nelle cause di esclusione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs 165/2001;

**Precisato** che l'efficacia dell' aggiudicazione della presente procedura è subordinata alla verifica positiva, ai sensi delle Linee Guida ANAC n.4 ad oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" dei requisti di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici;

P**recisato** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è la assicurare un servizio per la "gestione contabile" affidabile, tempestivo e munito della necessaria professionalità per la Stagione Autunnale 2022/ Primaverile 2023 e la Stagione Autunnale 2023/ Primaverile 2024 ;
- l'oggetto dell'affidamento è la gestione assicurativa/previdenziale del personale artistico che presterà la propria attività durante le Stagioni sopraindicate;

- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi del D.L. N. 76/2020, conv. in Legge n. 120/2020, come modificato dall'art 51 del D.L. 77/2021, conv. con L. 108/2021;

**Richiamati i seguenti atti di programmazione:**
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo

**Visti altresì:**
- gli ulteriori atti d'Ufficio;
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

**DETERMINA**

1. quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto ed è per integralmente riportato;
2. di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;
3. di aggiudicare, per un importo complessivo di € 7.733,34 comprensivo di iva e cassa previdenza, il servizio di gestione assicurativa/previdenziale del personale artistico che presterà la propria attività durante le Stagioni liriche e Concertistiche 2022/2023 e 2023/2024 allo studio professionale Bonagurio Rag. M. Chiara con sede in Vicolo Cattaneo 5/2 - 45026 Lendinara (RO)- C.F. BNGMCH63P48E522Q Partita IVA: IT01037070297– CIG 94069951DA;
4. di affidare, conseguentemente, al citato operatore economico la fornitura del servizio in oggetto, precisando che, ai fini dell'efficacia del presente provvedimento, si procede alla verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici come disposto dalle Linee Guida ANAC n.4 ad oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini d mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" e stabilendo che l'aggiudicazione diventerà efficace successivamente all'esito positivo della suddetta verifica;
5. di impegnare la spesa di € 7.733,34 iva e oneri compresi sul cap. di spesa 190130/1328 codice finanziario 1.03.02.13.999 come segue:

Bilancio pluriennale 2022/2024 in riferimento all'anno 2022
Cap. di spesa 190130/1328 codice finanziario 1.03.02.13.999- Stagione autunnale 2022 – Stagione teatrale 2022/2023

€ 2.262,72 iva e oneri compresi

Bilancio pluriennale 2022/2024 in riferimento all'anno 2023

Cap. di spesa 190130/1328 codice finanziario 1.03.02.13.999

- Stagione primaverile 2023 – Stagione teatrale 2022/2023
- Stagione autunnale 2023 – Stagione teatrale 2023/2024

€ 3.391,21 iva e oneri compresi

Bilancio pluriennale 2022/2024 in riferimento all'anno 2024

Cap. di spesa 190130/1328 codice finanziario 1.03.02.13.999

- Stagione primaverile 2024 – Stagione teatrale 2023/2024

€ 2.079,41 iva e oneri compresi

6. di stabilire che il pagamento dei servizio sopra riportato avverrà con emissione della fattura elettronica da parte del fornitore a sessanta giorni dal ricevimento al protocollo generale dell'Ente del documento contabile, purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, senza dar luogo a contestazioni e/o reclami e che la Società risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente;
8. di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
9. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**La P.O. delegata**
Carla Cibola

*Documento sottoscritto con firma digitale*