COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE APPALTI E GARE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Marco

DETERMINAZIONE N. 2877 DEL 10/10/2022

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE DI GARA PER APPALTO GESTIONE DEI SERVIZI PREVISTI DAL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2022 ASSISTENZA DOMICILIARE – 01.11.2022 – 30.6.2025

IL DIRIGENTE

Richiamata

la determinazione a contrarre n. 2699 del 21.9.2022 di indizione della gara di cui all'oggetto mediante procedura aperta e in modalità telematica con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n 50/2016, offerta tecnica 80/100 – offerta economica 20/100;

Visto

l'art.77 comma 1 del D.Lgs.50/2016 che dispone che "*nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto*";

Atteso che:

- non essendo, a tutt'oggi, ancora operante l'Albo dei Commissari presso ANAC, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs.50/2016, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;
- per la procedura di cui trattasi sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte (ore 10:00 del giorno 10.10.2022) e che, pertanto, è possibile procedere alla nomina dei commissari di gara e alla costituzione della commissione;
- i commissari non devono aver svolto, né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente ai contratti del cui affidamento si tratta, per cui non essendo stato possibile

reperire tutte le professionalità all'interno dell'Amministrazione Comunale, sono state prese in considerazione professionalità esterne all'Ente;

Dato atto che:

- il Dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia di codesta Amministrazione ha ritenuto di individuare, quali componenti, dotati di specifica competenza e consolidata esperienza in materia, i Signori Dott.ssa Fabrizia Pertegato – Istr. Dir. Amm.vo (componente interno) e Dott.ssa Giorgia Pegoraro – Assistente Sociale (componente interno);
- le funzioni di Presidente di Gara saranno svolte dal Dirigente dell'Ufficio Appalti e Gare Ing. Marzia Rizzi;
- ai componenti interno non verrà corrisposto alcun importo;
- l'attività di esame delle offerte tecniche da parte dei singoli Commissari avverrà in presenza e la competente Sezione Appalti provvederà ad acquisire le singole valutazioni dei commissari e predisporre un report di procedura in luogo del formale verbale di gara;

Visti:

- l'art.6-bis L.241/1990, introdotto dall'art.1 comma 41 L.190/2012, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endo-procedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art.1 commi 15 e 32 L.6/11/2012 n.190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l'art. 56 sulle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;
- la delibera del C.C. n 96 del 28.12.2021 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 e Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 con i relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2022-2024 e Piano degli obiettivi 2022";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024" i.e.;

- il Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022, con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia e Sistemi Informativi;
- il Decreto del Dirigente Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia e Sistemi Informativi n. 98 del 27/06/2022 di nomina del Dott. Marco Papa quale responsabile dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Acquisti e Gare;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intendono integralmente riportate;
2. di nominare quali componenti della Commissione Giudicatrice per l'appalto concernente l'affidamento dei servizi previsti dal progetto "*Home Care Premium 2022 Assistenza Domiciliare – periodo 1.11.2022 - 30.6.2025"* i Signori:
   - Ing. Marzia Rizzi in qualità di Dirigente dell'Ufficio Acquisti e Gare del Comune di Rovigo,
   - Dott.ssa Fabrizia Pertegato, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, assegnata alla U.O. Interventi di Sostegno e Tutele - componente esperto interno;
   - Dott.ssa Giorgia Pegoraro, Assistente Sociale cat. D, assegnata alla U.O. Progetti e Pari Opportunità - componente esperto interno;
3. di dare atto che i componenti della Commissione così costituita, hanno reso, ognuno, le dichiarazioni inerenti l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento Aziendale e dell'art. 6/bis della Legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
5. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente- Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *on-line*;
6. di dare atto che la pubblicazione del provvedimento all'Albo *on-line* avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
7. di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa, in considerazione del fatto che ai componenti della Commissione non verrà corrisposto alcun compenso.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale