COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 2896 DEL 12/10/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI FORMEL S.R.L.. PER LA PARTECIPAZIONE DI N. 2 DIPENDENTI DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI AL CORSO DI FORMAZIONE DEL 13 OTTOBRE 2022 DENOMINATO: "LA COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE NEL REDDITO DI CITTADINANZA".
SMART CIG: ZC438057E3

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 28 del 12 novembre 2020, al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale relativo al settore in epigrafe indicato;

Considerato che FORMEL S.r.l. propone un corso di formazione che si terrà in modalità webinar il 13 ottobre 2022 dalle 9.15 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30, mirato a potenziare il quadro conoscitivo di base sulle funzioni e sugli adempimenti connessi ai controlli anagrafici sul nucleo famigliare fornendo competenze e strumenti per definire e condividere prassi di lavoro che permettano di facilitare il lavoro degli operatori responsabili, anche alla luce della Legge di Bilancio emanata nel dicembre 2021;

Considerato che gli operatori comunali che si stanno occupando delle verifiche dei requisiti anagrafici (residenza e soggiorno) e della composizione del nucleo famigliare per il Reddito di Cittadinanza riscontrano ancora diverse difficoltà, soprattutto in riferimento alla complessità e la particolarità della casistica presentata dalla platea di nuclei beneficiari di Reddito, a fronte di una vastità davvero complessa di casistiche di non coincidenza tra il nucleo anagrafico, il nucleo dichiarato e il nucleo effettivo;

Valutato che l'argomento trattato è indispensabile per la formazione e l'aggiornamento normativo, procedurale ed operativo del Sezione Servizi Sociali;

COMUNE DI ROVIGO

Ravvisata la necessità della partecipazione al suddetto corso di aggiornamento di due dipendenti del Settore Politiche Sociali indicato nell'allegato A) parte integrante del presente provvedimento non ostensibile;

Dato atto che in data 29 settembre 2022 con e-mail agli atti dello Sportello Servizi Sociali, la sottoscritta Dirigente ha autorizzato i dipendenti a partecipare al menzionato corso di formazione;

Atteso che per gli Enti Locali, è prevista una quota di adesione per ciascun partecipante pari ad € 400,00 + € 2,00 di bollo in fattura a carico dell'Ente, ma, in base ad una particolare scontistica concessa all'ente da Formel, nella fattispecie del succitato corso formativo, il costo per partecipante è di € 300,00 esente IVA, ai sensi dell'Art.10, D.P.R. n.633/72 e successive modificazioni + € 2,00 di bollo in fattura a carico dell'Ente, per un totale complessivo di € 602,00;

Verificato che nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) come modificato dal comma 130 dell'art.1 della legge 145/2018 precedentemente disposto di euro mille dall'art. 1 comma 502 lett a) della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di Stabilità 2016), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;

Dato atto che, in base a quanto disposto dalla Circolare interna del Segretario Generale n. 7 del 7/04/2016, avente ad oggetto "Disposizioni organizzative in merito alla operatività dell'ufficio Unico Acquisti e gare", sono di competenza di ciascun Settore gli approvvigionamenti di beni e servizi di importo non superiore ad € 1.000,00 (iva esclusa);

Atteso che ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000, alla ditta in parola saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, nonché sarà richiesto il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010, che la ditta dovrà fornire compilata e sottoscritta indicando il proprio conto dedicato;

Accertata la regolarità contributiva di "Formel S.r.l.", come da DURC acquisito online (protocollo INPS_31826240 del 22 giugno 2022 con scadenza di validità in data 20 ottobre 2022 agli atti della sezione Servizi Sociali;

Atteso che, ai sensi della deliberazione Anac n. 556 del 31/05/2017 "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 aggiornata al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", i corsi di formazione non rientrano in alcuna tipologia di esclusione tra quelle elencate e, pertanto, per la fornitura in oggetto il sistema dell'Anac ha generato lo SMART CIG: ZC438057E3;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata immediatamente eseguibile;
Vista la Delibera di Giunta n. 80 del 15/03/2022 relativa a: "Approvazione piano esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022" dichiarata immediatamente eseguibile;
Vista la Delibera di Giunta n. 148 del 27/4/2022 relativa a: "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024" dichiarata immediatamente eseguibile;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Ordinamento delle autonomie locali" e s.m.i.;
Visto l'art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Ritenuto di assumere il seguente provvedimento mantenendone la responsabilità di procedimento in quanto la formazione del personale assegnato è compito gestionale di competenza dirigenziale;

DETERMINA

1) La narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2) Di autorizzare la partecipazione dei dipendenti, indicati nell'allegato A) parte integrante non ostensibile, a partecipare al corso di formazione professionale denominato: "La composizione del nucleo familiare nel Reddito di Cittadinanza" organizzato da Formel srl con sede legale a Milano in via Vitruvio, 43 – C.F. e P.IVA 01784630814 – codice corso 2022C393/A che si terrà in modalità webinar il 13 ottobre 2022, dalle 9.15 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30 SMART CIG: ZC438057E3;

3) Di approvare ed impegnare la spesa complessiva di € 602,00 (€ 600,00 Esente IVA, ai sensi dell'art. 10, DPR N. 633/72 + € 2,00 bollo in fattura), come in premessa precisato, al cap. 030 130 1380 "Spese per formazione personale dipendente" conto finanziario U.1.03.02.04.999 "Acquisto di servizi per formazione e addestramento n.c.a." del bilancio 2022;

4) Di assumere a carico del Comune le eventuali spese bancarie per il bonifico che sarà emesso a favore della ditta creditrice;

5) Di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della fattura elettronica, a corso avvenuto, tramite bonifico bancario secondo le coordinate bancarie che saranno indicate nella fattura stessa e riportate nell'atto di liquidazione;

6) Di precisare che con l'invio della conferma di partecipazione al corso formativo saranno comunicati anche, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa, CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

7) Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". "Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali";

8) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (art. 37 D.Lgs. 33/2013 e art. 29 D.Lgs. 50/2016), nell'apposita sezione amministrazione trasparente - sezione provvedimenti-provvedimenti dei dirigenti" e nella sezione "bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online;

9) Di trasmettere il presente atto al Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale