COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

UNITA' OPERATIVA DI STAFF E COORDINAMENTO SETTORE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

DETERMINAZIONE N. 2788 DEL 03/10/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DEL SERVIZIO DI N. 7 VIDEO REGISTRAZIONI DALL'IMPRESA INDIVIDUALE CENTRO STUDI "ALTA PADOVANA" DI BRUGNOLI DIVA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP COMUNICAZIONE E QUALITÀ, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POLITICHE DELLE FRAZIONI – SMART CIG: Z4037E1230

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto sindacale n. 34 del 30/12/2020 è stato conferito alla sottoscritta Dott.ssa Micaela Pattaro l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali, Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle frazioni e sono stati individuati i Dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento;

Dato atto che, nel caso di specie, il Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Zago designata con decreto dirigenziale n. 38 del 16/03/2022;

Atteso che l'impresa individuale Centro Studi "Alta Padovana" di Brugnoli Diva, con sede legale in Viale Europa, 42/1 - 31030 Dosson di Casier (TV), codice fiscale BRG DVI 40R66 A952S, p.Iva 05256930263, offre la possibilità di acquistare le videoregistrazioni dei corsi di formazione per i dipendenti della Pubblica Amministrazione come da preventivo inviato il 23/09/2022 prot. n. 68897 e più precisamente:

1) Master breve in diritto e pratica degli appalti pubblici. La riforma della materia dopo la legge comunitaria 2022 e il decreto semplificazione 2021. Novità di legge, adempimenti amministrativi, laboratorio con modulistica, con durata 12 ore ;

2) Il nuovo mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA): esercitazioni ed adempimenti, con durata 4,30 ore;

3) Corso base di contabilità degli Enti locali, gestione bilancio, con durata 10 ore;

4) Corso per i Responsabili del procedimento (RUP), Direttori Lavori (DL), con durata 5 ore;

5) Acquisizione del CIG, modifiche contrattuali e verifiche AVCPASS. Esercitazioni, con durata 4,30 ore;

6) L'accesso documentale, l'accesso civico generalizzato e le altre forme di accesso previste dall'ordinamento. Le regole imprenscindibili in tema di accesso per non incorrere in responsabilità, con durata 4,30 ore,

7) La redazione dell'atto amministrativo dopo il D.L. 76/2020, c.d. decreto semplificazioni, con durata 5 ore;

Ritenuto utile per il personale degli Uffici del Settore, in particolare i dipendenti che quotidianamente affrontano le tematiche sopra indicate, di seguire e visionare i suddetti videocorsi registrati sugli argomenti trattati, con la possibilità di ottenere un'attestato di partecipazione a seguito di un test di apprendimento, ai fini dell'adempimento agli obblighi di formazione;

Atteso che il costo complessivo delle n. 7 videoregistrazioni è pari a Euro 1.002,00 (Iva esente ai sensi art. 14 comma 10 della legge n. 537/1993) e che pertanto l'ammontare complessivo della spesa che si andrà a sostenere è pari ad Euro **1.002,00** (Iva esente);

Accertata la regolarità contributiva dell'impresa individuale Centro Studi "Alta Padovana" di Brugnoli Diva, come da DURC acquisito con protocollo INAL_32598772 con scadenza validità in data **05/01/2023**;

Che è stato acquisito il codice identificativo gara (**Smart CIG**) **Z4037E1230,** in quanto con il presente provvedimento vi è un acquisto del servizio di formazione e non una partecipazione al seminario/corso e quindi soggetto alla normativa sulla tracciabilità, così come stabilito dall'ANAC nell'adunanza del 26/09/2018 ove ha deliberato la predisposizione della FAQ C9 e confermato con successiva nota del 25 ottobre 2018;

Atteso che, ai sensi dell'art. 191 del TUEL, alla all'impresa individuale Centro Studi "Alta Padovana" di Brugnoli Diva, saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa;

Visto il Bilancio di Previsione 2022 e relativi allegati, nonché il Bilancio pluriennale 2022-2024, il DUP per il triennio 2022/2024 e la nota di aggiornamento, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

COMUNE DI ROVIGO

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2022/2024, integrato con delibera di Giunta comunale n. 283 del 15/06/2022;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1) di **autorizzare** ad **acquistare 7** (sette) video registrazioni indicate in premessa e fornite dall'impresa individuale Centro Studi "Alta Padovana" di Brugnoli Diva, con sede legale in Viale Europa, 42/1 - 31030 Dosson di Casier (TV), codice fiscale BRG DVI 40R66 A952S, p.Iva 05256930263, ai fini della formazione del personale dipendente - **Smart CIG: Z6E3635726**;

2) di **approvare** e **impegnare** la spesa complessiva di **Euro 1.002,00** (IVA esente ai sensi art. 14 comma 10 della legge n. 537/1993) al **cap. 030130/1380** "Formazione personale dipendente" del Bilancio di previsione esercizio finanziario **2022 conto finanziario U.1.03.02.04.999**;

3) di precisare che la quota di partecipazione sarà liquidata, con pagamento a **30** (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, con successiva determinazione dirigenziale;

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente "Sezione provvedimenti, Sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito del Comune;

5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *on line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;

6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale

COMUNE DI ROVIGO