COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

AVVOCATURA CIVICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: De Giorgio Marco

DETERMINAZIONE N. 2916 DEL 13/10/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA SILVIA TAMBUSCIO DELL'INCARICO DI CTP PER CONTO DEL COMUNE DI ROVIGO NEL PROCEDIMENTO PENDENTE AVANTI AL TRIBUNALE DI VENEZIA R.G. 5303/2021 – CIG ZF638210D9.

SEGRETARIO

Richiamato il Decreto sindacale n. 42 del 24/9/2019, con il quale è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico di direzione del Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti a far data dall'01/10/2019;
premesso che:
- la sig.ra F.M. notificava al Comune di Rovigo un ricorso *ex* art. 702 bis c.p.c., radicato avanti il Tribunale di Rovigo con R.G. n. 2227/2020, con cui avanzava nei confronti del Comune di Rovigo e del Ministero della Salute una domanda di risarcimento danni;
- si ravvisava l'opportunità di resistere in giudizio dinnanzi al Tribunale di Rovigo, ritenendo infondate le argomentazioni addotte dai legali della sig.ra F. M. nei confronti del Comune di Rovigo;
- pertanto, essendo al tempo vacante la posizione di Avvocato Civico, con determinazione dirigenziale n. 3119 del 29.12.2020 si provvedeva a conferire all'avv. Alberto Cartia del Foro di Padova l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di Rovigo nel ricorso citato;
- il contenzioso di cui sopra si è concluso con ordinanza *ex* art. 38 c.p.c. del 07.05.2021, con cui il Giudice del Tribunale di Rovigo ha dichiarato la propria incompetenza territoriale in favore del Tribunale di Venezia;
- a seguito della predetta ordinanza, in data 05.07.2021 la ricorrente ha notificato atto di citazione in riassunzione del giudizio avanti al Tribunale di Venezia, e il Comune di Rovigo, con l'assistenza del medesimo legale, si è costituito nel giudizio così riassunto, iscritto nel R.G. del Tribunale di Venezia al n. 5303/2021;
- con nota del 06.10.2022 trasmessa in data 07.10.2022, il difensore dell'Amministrazione comunale ha comunicato che, all'udienza del 04.10.2022, il Giudice ha disposto consulenza tecnica d'ufficio medico-legale, nominando contestualmente il consulente tecnico d'ufficio (CTU) e assegnando alle parti il termine di giorni 10 (ossia al 16.10.2022) per la nomina dei rispettivi consulenti tecnici di parte (CTP);
considerato che pertanto si rende necessario procedere con urgenza, onde rispettare il termine assegnato, alla nomina del CTP del Comune di Rovigo, affidando il relativo incarico ad un professionista di riconosciuta competenza nel settore medico-legale;
rilevata l'impossibilità, dato il breve termine assegnato, di svolgere un'indagine di mercato;
ritenuto opportuno, considerata la delicatezza e complessità del tema oggetto della controversia, incaricare, acquisito il relativo *curriculum vitae* agli atti dell'Avvocatura Civica, la dott.ssa Silvia

Tambuscio, specialista in Medicina Legale, con studio professionale in Padova, piazza Alcide De Gasperi 12;
visto il preventivo – acquisito a protocollo con il n. 73864 del 12/10/2022 - inviato dalla dott.ssa Silvia Tambuscio (C.F. TMBSLV72D55G224F) per l'importo di Euro 1.500,00 più accessori di legge, costituiti da IVA al 22%, e dunque per un totale complessivo di Euro 1.830,00;
dato atto che, alla procedura in oggetto è stato assegnato il codice CIG ZF638210D9;
verificata la regolarità della posizione contributiva della dott.ssa Silvia Tambuscio mediante acquisizione del DURC protocollo Inail n. 34679277 con scadenza validità al 18.01.2023;
dato atto che il presente incarico di CTP ha caratteristiche di non programmabilità e di assimilabilità al patrocinio in giudizio e deve ritenersi pertanto escluso dal programma incarichi;
ritenuto, conseguentemente, di conferire alla dott.ssa Tambuscio l'incarico di CTP del Comune di Rovigo nella causa *sub* R.G. 5303/2021 del Tribunale di Venezia;
dato atto che il responsabile del procedimento in oggetto è l'Avv. Marco De Giorgio, in forza del decreto dirigenziale n. 92 del 15/06/2022, ad oggetto "Istituzione e conferimento della posizione organizzativa del Servizio Legale – Avvocatura Civica";
visti:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 e il Piano degli obiettivi 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;
- il d.lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente regolamento in materia di Avvocatura Civica, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 118 del 15.05.2015;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di affidare alla dott.ssa Silvia Tambuscio (C.F. TMBSLV72D55G224F), con studio professionale in Padova, piazza Alcide De Gasperi 12, l'incarico di Consulente Tecnico di Parte del Comune di Rovigo nel procedimento giudiziario pendente avanti al Tribunale di Venezia e portante n. di R.G. 5303/2021;
3. di impegnare a tal fine la somma complessiva di Euro 1.830,00 (importo Euro 1.500,00 – IVA 22% Euro 330,00 – Ritenuta d'acconto 20% Euro 300,00) mediante imputazione al Capitolo di spesa 0401301361 denominato "Spese legali, iscrizione a ruolo cause civili, amministrative etc" - conto finanziario U.1.03.02.99.999 denominato "Altri servizi diversi n.a.c." del Bilancio Esercizio Finanziario Anno 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che il codice CIG attribuito alla procedura è il seguente: ZF638210D9;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali", del sito web dell'ente;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D.Lgs.n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
7. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art.151, comma 4, d.lgs. 18.08.2000, n. 267).

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale