# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, EUROPROGETTAZIONE

### SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Toffanin Lucia

DETERMINAZIONE N. 2538 DEL 06/09/2022

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA AQUA S.R.L. PER GESTIONE DELL' UFFICIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA DEL COMUNE DI ROVIGO - IAT ROVIGO, PERIODO 01/05/2022-31/08/2022 - CIG 87945769B2**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che:

- con deliberazione della Giunta n. 70 del 29/07/2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della Macrostruttura dell'Ente;
- con il Decreto del Sindaco n. 32 del 28/07/2022 è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione";
- con Decreto Dirigenziale n. 33 del 16/03/2021, è stata assegnata alla dott.ssa Lucia Toffanin la funzione di Responsabile del Procedimento;
- con determinazione dirigenziale n. 1617 del 23/06/2021, del Responsabile della Sezione Appalti e gare, agli atti di questo Ente, si è provveduto ad avviare una gara per l'affidamento del "Servizio di Gestione dell'Ufficio di Informazione ed accoglienza turistica del Comune di Rovigo – IAT Rovigo", mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b) della L. 11/09/2020, n. 120, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 7, del D.Lgs. 50/2016;
- con la sopracitata determinazione dirigenziale n. 1617/2021 è stato approvato il Capitolato per l'affidamento del servizio in questione, il DUVRI, la lettera invito e relativi allegati;
- con successiva determinazione dirigenziale n. 2045 del 06/08/2021 del Dirigente dell'Ufficio Appalti e gare, si è provveduto all'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia del "Servizio di Gestione dell'Ufficio di informazione ed accoglienza turistica del Comune di Rovigo – IAT ROVIGO", all'impresa AQUA S.r.l. con sede legale in Via Romea Comunale, n. 277/A - Taglio di Po (RO) - C.F./P.iva 01200790291, per il periodo 24/08/2021 - 31/03/2024;
- con la citata determinazione dirigenziale n. 2045/2021 è stata, pertanto, approvata la spesa del servizio in questione di complessivi € 75.803,60 così suddivisa:

- per l'anno 2021 € 11.202,25 IVA compresa, al capitolo di spesa 225130/1303, codice finanziario 1.03.02.99.999 bilancio esercizio finanziario 2021 – codice impegno n. 192303;
- per l'anno 2022 € 27.750,00 IVA compresa, al capitolo di spesa 225130/1303, codice finanziario 1.03.02.99.999 bilancio pluriennale 2021/2023 in riferimento all'anno 2022 – codice impegno n. 192304;
- per l'anno 2023 € 27.750,00 IVA compresa, al capitolo di spesa 225130/1303, codice finanziario 1.03.02.99.999 bilancio pluriennale 2021/2023 in riferimento all'anno 2023 – codice impegno n. 192305;
- per l'anno 2024 per € 9.101,35 IVA compresa si provvederà con l'approvazione del relativo Bilancio Pluriennale per l'anno 2024 con imputazione al capitolo di spesa 225130/1303, codice finanziario 1.03.02.99.999;

**Vista** la fattura n. 203/R del 31/08/2022 di € 9.250,00 Iva compresa (di cui € 7.581,97 di imponibile ed € 1.668,03 di Iva), acquisita agli atti con prot. 62557 dell'1/09/2022, emessa dalla ditta AQUA S.r.l. con sede legale in Via Romea Comunale, n. 277/A - Taglio di Po (RO) - C.F./P.iva 01200790291, per il servizio di "Gestione dell'Ufficio di informazione ed accoglienza turistica del Comune di Rovigo – IAT ROVIGO", periodo 01/05/2022-31/08/2022;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii, la ditta in questione ha indicato il proprio conto dedicato, riportato anche in fattura, ed agli atti dell'ufficio;

**Preso atto** che la responsabile del procedimento ha verificato la regolare esecuzione del servizio e, pertanto, si può procedere alla liquidazione e pagamento della sopraccitata fattura;

**Verificata**, altresì, la regolarità contributiva della ditta Aqua S.r.l. tramite acquisizione del D.U.R.C. (protocollo INAIL_33222415 del 30/05/2022 con scadenza validità 27/09/2022), agli atti dell'Ufficio;

**Dato atto**, inoltre, che, in riferimento al D.M. 40/2008, si è provveduto alla relativa verifica in data 01/09/2022 e che la ditta Aqua S.r.l. non risulta inadempiente rispetto agli obblighi di pagamento, come da identificativo richiesta all'Agenzia delle Entrate n. 202200002937043;

**Accertato** che dall'Anac e' stato attribuito, alla procedura di affidamento di precedenza indicata, il CIG n. **87945769B2**;

**Visto** l'art.183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

**Visto** l'art. 16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;

**Visto** il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017;

**Visto** l'art. 179 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.;

**DETERMINA**

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente approvate;
2. di liquidare e pagare la fattura n. 203/R del 31/08/2022 di € 9.250,00 Iva compresa (di cui € 7.581,97 di imponibile ed € 1.668,03 di Iva), acquisita agli atti con prot. 62557 dell'1/08/2022, emessa dalla ditta AQUA S.r.l. con sede legale in Via Romea Comunale, n. 277/A - Taglio di Po (RO) - C.F./P.iva 01200790291, per il servizio di "Gestione dell'Ufficio di informazione ed accoglienza turistica del Comune di Rovigo – IAT ROVIGO", periodo 01/05/2022-31/08/2022;

3. di far fronte alla spesa di € 9.250,00 con i fondi stanziati nel bilancio esercizio corrente al capitolo di spesa 225130/1303, codice finanziario 1.03.02.99.999 – impegno n. 192727;

4. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) applicherà l'istituto dello "split payment", versando l'importo dell'Iva direttamente allo Stato;

5. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate dalla Ditta;

6. di dare atto che il responsabile del procedimento ha verificato la regolare esecuzione del servizio e che il pagamento è da effettuarsi entro il **31/10/2022**;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Christian Scalabrin

*Documento sottoscritto con firma digitale*