COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 2906 DEL 12/10/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 57_22 DEL 19.09.2022, PER SERVIZI CONCORSUALI PER LA PROVA SVOLTASI IL 13 SETTEMBRE 2022 – A FAVORE DELLA DITTA PSYCHOMETRIX SRL.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva, è stata approvata la macrostruttura dell'Ente e le linee generali per un nuovo processo riorganizzativo, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con Decreto Sindacale n. 30 del 28/07/2022 alla Dirigente dott.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di di tre anni, decorrenti dal 01/08/2022;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata

- la determinazione dirigenziale n. 1057 del 05.04.2022 avente come oggetto: "Affidamento Diretto, ex Art.36, Comma 2, Lett. A) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., alla Ditta Psychometrics Srl per Servizi Concorsuali Smartcig: ZE235C7EF1 (impegno affidamento servizio n. 196369/2022);
- la determinazione dirigenziale n. 1903 del 24.06.2022 avente ad oggetto: "Modifica imputazione contabile riferimento determina dirigenziale n. 1057 del 05.04.2022"

Vista la fattura elettronica **n. 57_22 del 19.09.2022** di **euro 1.317,60** scadenza 19.10.2022 - Prot. n. 67245 del 19.09.2022, emessa dalla ditta Psychometrix srl – Via Ponticello, 34 – Padova C.F. 04459660280 relativa all'espletamento della seconda ed ultima parte del servizio affidato,

nell'ambito della prova concorsuale concernente l'assunzione di n. 1 dirigente tecnico gestionale svoltasi in data 13 settembre u.s ;

Preso atto da parte del responsabile del procedimento dell'esatta esecuzione del suddetto servizio e della regolarità della fattura;

Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 18.08.2022;

Considerato che ai sensi ex art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la suindicata ditta fornitrice , ha indicato il proprio conto dedicato presso Banca Intermobiliare di Investimenti e Gestioni SPA **IBAN: IT53Q0304360160029570115935;**

Ritenuto pertanto di procedere al pagamento della fattura sopra citata ;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare a favore della ditta Psychometrix srl – Via Ponticello, 34 – Padova C.F. 04459660280 l'importo di **euro 1.317,60 (** IVA compresa) per i espletamento della seconda ed ultima parte del servizio affidato, nell'ambito della prova concorsuale concernente l'assunzione di n. 1 dirigente tecnico gestionale svoltasi in data 13 settembre u.s - SMARTCIG: ZE235C7EF1 al cap/art. 030130/1306 "Prestazioni Professionali e Specialistiche per Risorse Umane" - U.1.03.02.11.999 -, del bilancio di previsione 2022 approvato (imp. n. 19691/2022 e imp. 19692 modifica imputazione contabile);

3. di accreditare a favore della suindicata ditta, specificandone la causale, l'importo di **euro 1.317,60==,** con bonifico sul conto dedicato costituito presso la Banca Intermobiliare di Investimenti e Gestioni SPA **IBAN: IT53Q0304360160029570115935** ;

4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni

da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente “ sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del sito web dell'ente;

6. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

7. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale