# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

### SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 2983 DEL 17/10/2022

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N.76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N.120/11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N.77/31.05.2021, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108/2021, PER LA FORNITURA DI ARREDI E ACCESSORI D'UFFICIO ALLA DITTA PROCED SRL DI DOSSON DI CASIER (TV) - ANNO 2022. SMART CIG Z3E381CD9B.**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO che**:
- con il Decreto Sindacale n.30 del 28/07/2022, alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane, per il periodo di tre anni con decorrenza dal 1° agosto 2022;
- il Decreto Sindacale n.27 del 13/07/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- in base al vigente funzionigramma, alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del citato Settore, spetta la programmazione dei fabbisogni di beni durevoli sulla base delle esigenze rappresentate dai vari settori dell'Ente;
- diversi uffici comunali hanno formulato la richiesta di poltroncine ergonomiche in sostituzione di quelle in dotazione, divenute obsolete, nonché di mobili ed accessori per ufficio, anche in considerazione delle recenti assunzioni di nuovo personale;
- detti beni non risultano disponibili tra le attuali scorte del magazzino economale e si ritiene quindi di accogliere tali richieste effettuando la relativa fornitura, in quanto si tratta di beni necessari per l'operatività dei vari uffici;
- con la deliberazione del Consiglio Comunale n.37 del 30.06.2022, avente ad oggetto "Variazioni al bilancio di previsione 2022/2024 con destinazione quota parte dell'avanzo, variazioni al programma opere pubbliche 2022/2024, al programma biennale degli acquisti e dei servizi 2022/2023, salvaguardia degli equilibri di bilancio 2022/2024", esecutiva, sono state assegnate alla Sezione Economato/Assicurazioni le risorse finanziarie necessarie per procedere all'acquisto suindicato sul competente capitolo di bilancio 040205/5060 "Acquisto beni mobili" per l'anno 2022;
- in base alle vigenti norme sulla contabilità armonizzata, le forniture di beni e servizi la cui spesa è impegnata sul Bilancio 2022 devono perentoriamente essere effettuate entro il 31.12.2022 a pena della loro inesigibilità;
- l'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2 della legge n.108/2021 di conversione del Decreto Legge n.77/31.05.2021 (cosiddetto "decreto semplificazione bis") eleva il limite di spesa per gli

affidamenti diretti di servizi e forniture, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, a € 139.000,00=;
- l'Economo Comunale, Dott.ssa Nicoletta Govoni, responsabile del presente procedimento designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.70 del 10/05/2022, ha richiesto pertanto alla ditta PROCED srl, con sede a Dosson di Casier (TV) in Viale delle Industrie n.82, codice fiscale e partita Iva 01952150264, specializzata nella fornitura di arredi per ufficio, di visionare alcune poltrone ergonomiche, per valutarle qualitativamente (dal punto di vista estetico, funzionale e della struttura), nonché di specificare il costo di dette poltrone ed anche il prezzo di armadi, cassettiere, distruggi documenti e lampade da tavolo presenti a catalogo;
- il citato operatore economico, a mezzo del proprio consulente commerciale, ha dato riscontro alla richiesta e ha consegnato alla Sezione Economato/Assicurazioni un catalogo illustrativo dei succitati beni e si è impegnato ad eseguire la prestazione in oggetto entro l'anno in corso;
- a seguito della valutazione qualitativa ed estetica, da parte del personale incaricato della Sezione Economato, la ditta PROCED srl ha presentato tre preventivi di spesa come segue:
- n. 86 del 26/09/2022 - ns PG/71415/04.10.2022;
- n. 88 del 03/10/2022 - ns PG/71415/04.10.2022;
- n. 90 del 04/10/2022 - ns PG/71726/05.10.2022;
elencanti gli arredi e complementi d'arredo per ufficio aventi le caratteristiche tecniche previste dalle vigenti norme sulla sicurezza degli ambienti di lavoro e precisamente:

**a) poltroncina operativa JET** ergonomica, con base in nylon, schienale in rete nera con supporto lombare soft in poliuretano morbido e regolabile in altezza. Elevazione a gas. Meccanismo synchro con 4 blocchi anti shock e traslatore del sedile. Portata della seduta fino a 120 kg. Braccioli regolabili in altezza inclusi. Certificata EN 1335 tipo B.
Colore: tessuto blu - tessuto nero - tessuto rosso.
**b) accessorio d'ufficio**/distruggi documenti, marca KOBRA, tecnologia HYBRID per il controllo dell'energia, taglio a frammenti, dimensioni mm 370L x 260p x 500h, livello di sicurezza P-4, funzionamento silenzioso, non richiede l'uso di sacchetti di plastica.
Colore: bianco
**c) armadio** in melaminico, ante alte e piene, dimensioni cm. 180L x 46p x 200h e n.4 ripiani.
Colore: grigio
**d) armadio** in melaminico, ante basse e piene, dimensioni cm. 90L x 46p x 85h e n.1 ripiano.
Colore: grigio
**e) cassettiera** in melaminico su ruote pivotanti, a tre cassetti, il primo con serratura, dimensioni cm. 41,8L x 52p x 59,5h. Linea Smart.
Colore: grigio
**f) lampada da tavolo** a LED "LEDARUM" a risparmio energetico, dotata di braccio flessibile per orientare il fascio di luce, realizzata in acciaio. Luce soft e calda 3W.
Colore: bianco o nero
- la Dott.ssa Nicoletta Govoni, Economo Comunale, con la predisposizione e validazione della presente proposta di determinazione, reputa che i preventivi di spesa proposti siano congrui e che i beni offerti siano rispondenti alle esigenze di questo Ente;
- in considerazione del prezzo offerto per l'acquisto delle poltroncine ergonomiche, si ritiene inoltre opportuno acquistare qualche seduta in più, da tenere a magazzino come scorta, in quanto trattasi di beni che vengono richiesti dai vari uffici comunali con una certa frequenza;
- il referente competente per la verifica circa l'esatta fornitura dei beni è la Sig.ra Emanuela Rizzi, dipendente in forza alla Sezione Economato;
- nel caso di specie la Sezione Economato/Assicurazioni ha rispettato il principio di rotazione, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n.4 dell'ANAC, in quanto è la prima volta che la citata

ditta partecipa ad una procedura del nostro Ente rientrante nello stesso settore merceologico-mobili e arredi;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- la ditta PROCED srl, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 136/2010, ha provveduto ad indicare il proprio conto corrente dedicato, acquisito agli atti con prot. 72214 del 06.10.2022 – **IBAN: IT 39 Z 02008 05364 000019118519** – Unicredit Spa Filiale Corporate Operations & Customer Care;
- la società affidataria risulta inoltre in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INPS_33015000 del 07.10.2022 con scadenza validità il 04.02.2023) e depositato in atti della Sezione Economato/Assicurazioni;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente smart **CIG Z3E381CD9B**;
- alla data dell'11.10.2022 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione nel Casellario dell'ANAC.

**Tutto quanto sopra premesso.**

**Atteso che** con l'ordinativo della fornitura, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.
**Considerato** che vi sono i presupposti normativi per la fornitura in parola mediante la procedura di cui all'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella legge n.120/11.09.2020, come convertito nella legge n. 108/2021 modificato dall'art.51 del D.L. n.77/31.05.2021 – affidamento diretto.
**Rilevato** che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, per la registrazione dell'impegno.
**Vista** l'attestazione e-mail del 05.10.2022 di conformità degli arredi in argomento ai C.A.M. (criteri ambientali minimi) inviata dalla ditta PROCED srl – ns PG/72218 del 6 ottobre 2022.
**Visti:**
- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 - art.183- "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata - art.27;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", esecutiva.
- la deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022, avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva.
- la deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 27/04/2022 di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO), esecutiva.
- l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

**D E T E R M I N A**

**1. di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
**2. di dare atto** che alla presente procedura si applicano le norme che prevedono che le stazioni appaltanti possono procedere con affidamento diretto, per gli acquisti di beni e servizi, sino a € 139.000,00= ai sensi dell'art.51, comma 1, lettera a), punto 2 della legge n.108/2021 di conversione del D.L. n.77/2021 (c.d. decreto semplificazione bis);

**3. di accettare** i preventivi di spesa, meglio descritti in premessa, concernenti l'acquisto di mobili ed accessori per ufficio come da sottostante tabella, comprensivi di trasporto, montaggio e consegna al piano - ns PG/71415/04.10.2022 e PG/71726/05.10.2022, il cui importo complessivo ammonta a **€ 9.968,62=** Iva compresa, presentati dalla ditta PROCED srl, con sede a Dosson di Casier (TV) in Viale delle Industrie n.82, codice fiscale e partita Iva 01952150264 – **smart CIG Z3E381CD9B;**
**4. di affidare**, per il conseguimento delle finalità riportate nella premessa, al citato operatore economico la fornitura dei beni di seguito descritti che posseggono le caratteristiche tecniche che li rendono rispondenti alle esigenze dei servizi dell'Ente, **entro il termine perentorio del 31 dicembre 2022,** a pena della loro inesigibilità:

| Descrizione | Quantità |
|---|---|
| **Armadio** in melaminico, ante alte e piene, di dimensioni cm. 180L x 46p x 200h con n. 4 ripiani. Colore: grigio | n. 2 |
| **Armadio** ante basse in melaminico, dimensioni cm. 90L x 46p x 85h e n.1 ripiano. Colore: grigio | n. 3 |
| **Cassettiera** in melaminico su ruote pivotanti, a tre cassetti, il primo con serratura, di dimensioni cm. 41,8L x 52p x 59,5h. Linea Smart. Colore: grigio | n. 2 |
| **Poltroncina operativa JET** ergonomica con base in nylon. Schienale in rete nera con supporto lombare soft in poliuretano morbido e regolabile in altezza. Elevazione a gas. Meccanismo synchro con 4 blocchi anti shock e traslatore del sedile. Portata della seduta fino a 120 kg. Braccioli regolabili in altezza inclusi. Certificata EN 1335 tipo B. Colore: n.4 blu- n.10 nero- n.5 rosso. | n. 19 |
| **Accessorio d'ufficio**/distruggi documenti, marca KOBRA, tecnologia HYBRID per il controllo dell'energia, taglio a frammenti, dimensioni mm 370L x 260p x 500h, livello di sicurezza P-4, funzionamento silenzioso, non richiede l'uso di sacchetti di plastica. | n. 1 |
| **Lampada led ledarum da tavolo** a risparmio energetico. Realizzata in acciaio, dotata di braccio flessibile per orientamento fascio di luce. Colore: bianco-nero | n. 4 |
| **Totale spesa** | € 8.171,00= Iva esclusa<br>€ 9.968,62= Iva compresa |

**5. di impegnare** la spesa complessiva di **€ 8.171,00=**Iva esclusa **(pari a € 9.968,62=**Iva compresa), sul capitolo di bilancio dell'esercizio in corso 040205/5060 "Acquisto beni mobili", conto finanziario U.2.02.01.03.001 - mobili ed arredi per ufficio, che presenta sufficiente disponibilità finanziaria, vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.37 del 30.06.2022, esecutiva;
**6. di stabilire** che il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica della fornitura eseguita dal fornitore, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
**7. di prendere atto** che il Referente competente della verifica circa l'esatta fornitura degli arredi d'ufficio è la Signora Emanuela Rizzi, in forza alla Sezione Economato/Assicurazioni;
**8. di dare atto** che nel fascicolo relativo al servizio in oggetto, depositato in atti della Sezione Economato/Assicurazioni, è inserita l'attestazione di cui all'art.18, c.2 e 3 del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal Responsabile del procedimento;
**9. di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte

delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” ed altresì Sezione “Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare” del sito web dell'ente;

**10. di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

**11. di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Nicoletta Cittadin

*Documento sottoscritto con firma digitale*