COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE APPALTI E GARE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Morelli Luisa

DETERMINAZIONE N. 2994 DEL 17/10/2022

OGGETTO: DISMISSIONE E DISCARICO FORMALE DALL'INVENTARIO DI BENE MOBILE IN CARICO AL SETTORE OO.PP

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- ai sensi del combinato disposto dall'art.8, comma 1 lett. A) e B), del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli artt. 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Municipale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei dei beni mobili e provvede all'alienazione dei detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- nell'inventario dei beni mobili del Comune risulta registrato ed assegnato al Settore Opere Pubbliche, il bene di seguito riportato per i quali si rende necessario la dismissione e la cancellazione dal citato inventario, in quanto trattasi di bene non più a norma e quindi inutilizzabile:

Inventario	Descrizione
3003	Tavolino basso in laminato bianco (stanza 402)

Considerato che:

- nell'ambito della gestione dei beni mobili, è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, con apposita determinazione formalizzino il discarico dei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione, perché divenuti inservibili o per altri motivi;
- il valore indicato in inventario è quello originario di acquisto e che il bene in questione risulta totalmente ammortizzato con un valore residuo pari a 0,00= per cui la dismissione non genererà alcuna minusvalenza.

Visti:

COMUNE DI ROVIGO

- Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022, con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia e Sistemi Informativi;
- il Decreto Dirigente Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente ed Ecologia e Sistemi Informativi n. 108 del 25/07/2022, di nomina della Dott.ssa Luisa Morelli quale Responsabile dei Procedimenti di competenza dell'Ufficio Acquisti e Gare;
- il D.Lgs.267 del 18/8/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. di procedere alla dismissione del seguente bene mobile:
   tavolino basso in laminato bianco – nr. inv. 3003;
3. di disporre la cancellazione dei beni indicati al precedente punto 2. dall'inventario dei beni mobili dell'Ente, a valere sull'esercizio 2022, dando atto che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza;
4. di avvalersi della collaborazione del Servizio Gestione Operativa del nostro Ente per il conferimento del bene suindicato presso la pubblica discarica - nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti - in quanto del tutto inutilizzabile e non alienabile a terzi mediante asta pubblica, né cedibile ad organismi *no profit*;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei Dirigenti del sito web dell'Ente;
7. di trasmettere la presente determinazione all'Economo Municipale per gli adempimenti di competenza relativi all'inventario ed al Servizio Finanziario di cui all'art.233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

COMUNE DI ROVIGO

Documento sottoscritto con firma digitale