COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Biolcati Stefano

DETERMINAZIONE N. 2995 DEL 18/10/2022

OGGETTO: **AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL DL N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL DL N. 77/31.05.2021 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108 DEL 29 LUGLIO 2021 DEL SERVIZIO DI CONTROLLO AI FINI MANUTENTIVI E DELLA SICUREZZA DELLE MACCHINE E ATTREZZATURE DI LAVORO PRESENTI NEL LABORATORIO TEATRALE – SMART CIG Z1C3820CFF**

La P.O. delegata

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 37 del 16/03/2022 e n. 52 del 23/03/2022 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è l'ing. Stefano Biolcati, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 127 del 23/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e del laboratorio del Teatro Sociale;

Preso atto che:
- Il laboratorio teatrale è dotato di macchine e attrezzature di lavoro, di vario genere, necessarie per la realizzazione delle scenografie;

- si rende necessario, ai fini del rispetto della normativa vigente, eseguire un controllo sulle macchine e attrezzature di lavoro al fine di accertarne la conformità, verificarne lo stato manutentivo e permettere la programmazione degli eventuali interventi di manutenzione;
- per l'attività di cui sopra è necessario ricorrere a personale specializzato, dotato di specifica formazione professionale;
- l'attività in oggetto è di fondamentale importanza per la sicurezza del personale che si trova ad operare con le macchine e attrezzature stesse;
- per la fornitura dei servizi in questione è stato richiesto un preventivo alla Società Italia Servizi Società Cooperativa Sociale, con sede in via Scalo n. 67 – 45011 Adria (RO) – P.IVA/C.F.: 01082250299;
- tale operatore ha presentato l'offerta prot. 145-2022 del 04/10/2022, P.G. 73316/2022 per il servizio di valutazione dello stato di sicurezza delle macchine/attrezzature del laboratorio del Teatro Sociale del comune di Rovigo per complessivi euro **850,00 IVA esclusa**, ovvero euro **1.037,00 IVA compresa**;
- nel caso di specie la spesa complessiva presunta è inferiore al limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **smart CIG Z1C3820CFF**

Tutto quanto premesso

Considerato che:
- la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC protocollo INAIL_33745849 del 04/07/2022 con scadenza validità il 01/11/2022, depositato in atti della Sezione Attività Teatrali;
- alla data del 14/09/2022 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC
- il preventivo presentato dalla Ditta è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 51 del DL 77/2021 convertito con la Legge 108/2021;
- il Responsabile del Procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 32 c.2 del D.Lgs. 50/2016, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita, unitamente all'offerta, la seguente documentazione, agli atti:
    - comunicazione relativa alla tracciabilità;
    - dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001;
    - autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice di Contratti Pubblici

P**recisato** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è garantire le condizioni di sicurezza, a norma di legge, delle macchine attrezzature di lavoro presenti presso il laboratorio teatrale del comune di Rovigo;
- l'oggetto dell'affidamento è un controllo sulle varie macchine e attrezzature di lavoro presenti nel laboratorio teatrale del comune di Rovigo mirato a valutarne lo stato di sicurezza e gli eventuali interventi manutentivi necessari;

- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi del D.L. n. 76/2020, conv. in Legge n. 120/2020, come modificato dall'art 51 del D.L. 77/2021, conv. con L. 108/2021;

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo

Visti altresì:
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

DETERMINA

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

di accettare il preventivo di spesa meglio specificato in premessa, il cui importo complessivo è di **€ 850,00 Iva esclusa**, ovvero **€ 1.037,00 Iva inclusa**, presentato dalla società Italia Servizi Società Cooperativa Sociale, con sede in via Scalo n. 67 – 45011 Adria (RO) – P.IVA/C.F.: 01082250299

di affidare, conseguentemente, al citato operatore economico il servizio di valutazione dello stato di sicurezza delle macchine/attrezzature del laboratorio del Teatro Sociale

di impegnare la somma complessiva di euro **1.037,00 IVA compresa** sul capitolo di spesa 190130/1329 "*Prestazioni professionali e specialistiche per il teatro*" – Piano Finanziario U.1.03.02.11.999 "*altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.*" del bilancio 2022 - **smart CIG Z1C3820CFF**

di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella Sezione "Bandi

di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Carla Cibola

Documento sottoscritto con firma digitale