COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 2910 DEL 12/10/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE I° SEMESTRE 2022 SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AI LOCALI SITI IN ROVIGO, VIA DELLA RESISTENZA N. 4, DESTINATI A SEDE DEGLI UFFICI COMUNALI DI PROPRIETÀ DELL'ISTITUTO RODIGINO DI ASSISTENZA SOCIALE – IRAS DI ROVIGO.

La P.O. delegata

- Richiamato il contratto di locazione Rep. n. 66 del 08/04/2015 dell'immobile di proprietà dell'Istituto Rodigino di Assistenza Sociale – IRAS di Rovigo, sito in Rovigo Via della Resistenza n.4, destinato ad esclusivo uso di Ufficio Comunale e attualmente sede dell'Ufficio Tributi, scaduto il 15/04/2021, con rinnovo automatico per ulteriori anni sei e scadenza il 15/04/2027;
- Atteso che le spese condominiali dei locali adibiti ad uffici comunali sono a carico dell'Ente e che vengono sostenute anticipatamente da AS2 S.r.l.;
- Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 3534 del 17/12/2021 con la quale veniva impegnata la somma di Euro 8.950,00 a titolo di spese condominiali competenza 2022, salvo conguaglio, a favore di AS2 S.r.l.;
- Vista la fattura n. AS2-FE20220826 del 10/10/2022 acquisita agli atti del Comune con prot. 73638 del 12/10/2022 di Euro 7.741,46 (IVA compresa) a titolo di spese condominiali I semestre 2022;
- Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell'AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 cod. esenzione "Acquisto – locazione";
- Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

COMUNE DI ROVIGO

- Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto il Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi;
- Visto il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27/07/2022 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (DLGS 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 27/12/2021 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati" i.e;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2022-2024 e Piano degli obiettivi 2022";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024" i.e.;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare a favore di AS2 S.r.l. – P.I. 01396160291 la fattura n. AS2-FE20220826 del 10/10/2022 di Euro 7.741,46 (Iva compresa) relativa al rimborso spese condominiali I semestre 2022 dell'immobile sito in Rovigo Via della Resistenza n. 4, destinato a sede degli Uffici Comunali – Ufficio Tributi, mediante bonifico bancario - Banco Popolare cod IBAN IT58V0503412201000000002131 intestato ad AS2 SRL, con scadenza di pagamento entro il giorno 24/10/2022;
2. di dare atto che la suddetta somma è stata impegnata con Determinazione Dirigenziale n. 3534 del 17/12/2021 al capitolo 060130/1318 denominato "Spese condominiali uffici comunali" (conto finanziario U.1.03.02.13.999) del Bilancio di Previsione 2022 – impegno n. 194346/2022;
3. di dare atto che l'Ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità (legge 190/124, art. 1 co. 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
4. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" e nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio – Canoni locazione ed affitto" del sito web dell'Ente in sede di locazione dei canoni relativi alle diverse convenzioni;

6. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale