COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

DETERMINAZIONE N. 3045 DEL 21/10/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL DL N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL DL N. 77/31.05.2021 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108 DEL 29 LUGLIO 2021 DEL SERVIZIO FOTOGRAFICO PER LA STAGIONE TEATRALE 2022/2023 – SMARTCIG: Z8C38048CB

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- con Decreto Dirigenziale n. 37 del 16/03/2022 e n. 52 del 23/03/2022 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Valentina Merlini, designata con Decreto dirigenziale n. 122 del 20/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale e del Laboratorio teatrale di scenografia;

Preso atto:

- che con istanza protocollo n. 0006579/2022 del 28/01/2022, il Comune Di Rovigo - Gestione Teatro Sociale ha richiesto al Ministero della cultura - Direzione generale spettacolo - servizio II – Musica di essere ammesso a contributo per l'ambito musica art. 18 -

Teatri di tradizione (TRIENNIO 2022-2024) - D.M. 27 luglio 2017 n.332 così come modificato dal D.M. 31 dicembre 2020 e dal D.M. 25 ottobre 2021 per l'effettuazione delle Stagioni Liriche e Concertistiche 2022/2023 e 2023/2024 (STAGIONE Autunnale 2022/ Primaverile 2023 e Stagione Autunnale 2023/ Primaverile 2024);

- che con le Delibere di Giunta Comunale n. 255 del 14/07/2022 e n. 336 del 20/09/2022 è già stato approvato il progetto artistico della Stagione Lirica e Concertistica 2022/2023 del Teatro Sociale di Rovigo;
- che è necessario dotarsi del servizio di un fotografo professionista che segua tutti gli spettacoli della stagione lirica, di danza, prosa e concertistica della stagione 2022/2023;
- che il valore stimato del servizio in questione per la Stagione Autunnale 2022/ Primaverile 2023, e messo a base, d'asta è di **€ 3.400,00 (Iva compresa)**;
- che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n. 8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura in questione è stato assegnato il Codice CIG: **Z8C38048CB**;
- che, al fine di individuare gli operatori economici interessati alla procedura di affidamento, in data 05/10/2022 è stato pubblicato tramite la piattaforma SINTEL di Aria Lombardia un avviso pubblico di manifestazione d'interesse – codice ID 160087431 con scadenza il 14/10/2022;
- che, entro il termine sopra indicato del 14/10/2022, è pervenuta una sola istanza, ossia quella della fotografa Valentina Zanaga, sedente in via Curtatone, 137 – 45100 Rovigo con C.F. ZNGVNT88E55H620I e P. IVA 01606190294;
- che, ad integrazione della documentazione della manifestazione d'interesse, è stato richiesto un curriculum vitae alla professionista (PG/75399/2022) e, alla luce dell'esperienza maturata nell'ambito della produzione teatrale, è stata quindi presa considerazione l'offerta economica presentata dalla medesima, pari ad **€ 2.786,00 (Iva esclusa)** – ovvero **€ 3.398,92 (Iva compresa)**;
- che l'offerta pervenuta è stata considerata congrua e pertanto si è deciso di procedere con l'affidamento del servizio in questione.

Ritenuto pertanto, per le motivazioni suddette, di formalizzare l'affidamento del servizio fotografico a Valentina Zanaga, sedente in via Curtatone, 137 – 45100 Rovigo con C.F. ZNGVNT88E55H620I e P. IVA 01606190294 secondo l'offerta presentata tramite la piattaforma SINTEL.

Considerato:

- che, in base all'art 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possono essere effettuati mediante affidamento diretto;
- che in riferimento alla delibera di Giunta n. 162 del 22/6/2017 per le procedure di importo inferiore a € 40.000,00 gli Uffici possono attivarsi in modo autonomo, senza cioè ricorrere all'attività dell'Ufficio Acquisti e Gare;
- che rientra, pertanto, nella competenza della Sezione Attività Teatrali, procedere autonomamente all'affidamento del servizio sopra descritto;

- che alla data del **17/10/2022** non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- che, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita, all'interno dell'istanza di partecipazione, la dichiarazione del soggetto di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n 50/2016 e ss.mm.ii. nonchè nelle cause di esclusione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs 165/2001;

Accertato che, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. I, del D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006, Valentina Zanaga ha dichiarato tramite nota pervenuta con PG/75305/2022 di non essere soggetta agli adempimenti DURC in quanto libero professionista e senza personale dipendente in carico, per il quale sia obbligatorio il versamento dei contributi.

Precisato che l'efficacia dell' aggiudicazione della presente procedura è subordinata alla verifica positiva, ai sensi delle Linee Guida ANAC n.4 ad oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" dei requisti di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici.

P**recisato** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è la assicurare un servizio affidabile, tempestivo, di qualità per la realizzazione delle foto relative alla Stagione Autunnale 2022/ Primaverile 2023;
- l'oggetto dell'affidamento è il servizio fotografico di tutta la Stagione teatrale, legato intrinsecamente ad esigenze di comunicazione ed immagine del Teatro Sociale di Rovigo;
- che tale affidamento è disciplinato da documentazione allegata alla manifestazione di interesse (allegato parte integrante);
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi del D.L. N. 76/2020, conv. in Legge n. 120/2020, come modificato dall'art 51 del D.L. 77/2021, conv. con L. 108/2021;

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1347 del 28/04/2022, con la quale è stato accertato il contributo da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo a favore delle attività del Teatro Sociale;

Visti altresì:

- gli ulteriori atti d'Ufficio;
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

DETERMINA

1. quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto ed è per integralmente riportato;
2. di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;
3. di aggiudicare, per un importo complessivo di **€ 3.398,92** (comprensivo di Iva al 22%), il servizio fotografico durante la stagione lirica, concertistica, di danza e prosa autunno 2022/primavera 2023 a Valentina Zanaga, sedente in via Curtatone, 137 – 45100 Rovigo con C.F. ZNGVNT88E55H620I e P. IVA 01606190294;
4. di affidare, conseguentemente, al citato operatore economico la fornitura del servizio in oggetto, precisando che, ai fini dell'efficacia del presente provvedimento, si procede alla verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici come disposto dalle Linee Guida ANAC n.4 ad oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini d mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" e stabilendo che l'aggiudicazione diventerà efficace successivamente all'esito positivo della suddetta verifica;

5. di impegnare la spesa complessiva di **€ 3.398,92 Iva compresa** nel seguente modo:

   - **€ 1.132,97** sul capitolo di spesa 190130/9031 denominato *"Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica"* - bilancio anno 2022 - codice finanziario 1.03.02.13.999 vincolato al capitolo di entrata 190254/9032 denominato "*Contributi da enti privati per attività teatrali*" codice finanziario E. 2.01.03.02.999 del bilancio 2022 (*Acc.to nr. 75039*) derivante dal contributo della fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo a sostegno dell'attività teatrale;

   - **€ 2.265,95** sul capitolo di spesa 190130/1301 denominato "*Prestazione diverse di terzi per servizi ausiliari"* - bilancio pluriennale 2022/2024 in riferimento all'anno 2023 - codice finanziario 1.03.02.13.999;

6. di stabilire che il pagamento dei servizio sopra riportato avverrà con emissione della fattura elettronica da parte del fornitore a trenta giorni dal ricevimento al protocollo generale dell'Ente del documento contabile, purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, senza dar luogo a contestazioni e/o reclami;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente;
8. di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
9. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale