COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 3019 DEL 20/10/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE CON DECORRENZA DAL 15 NOVEMBRE 2022 DEL VINCITORE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO GESTIONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE.

SEGRETARIO

Premesso:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva, è stata approvata la macrostruttura dell'Ente e le linee generali per un nuovo processo riorganizzativo, con l'approvazione del nuovo organigramma;

- con Decreto Sindacale n. 30 del 28/07/2022 alla Dirigente dott.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di di tre anni, decorrenti dal 01/08/2022;

- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

  Premesso che questa Amministrazione Comunale con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 01/04/2021, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023", cosi come integrata dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 dell' 11.02.2022, con la quale è stato riqualificato il profilo da amministrativo a tecnico, ha approvato l'assunzione di una nuova figura dirigenziale a seguito dell'avvenuta approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente;

Preso atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, fino al 31/12/2024, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001;

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che con la determinazione dirigenziale n. 847 del 17.03.2022 è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura del posto suindicato, con l'approvazione del relativo bando di concorso, pubblicato in data 26.04.2022 nel sito istituzionale dell'Ente e nella G.U.–Serie Concorsi ed Esami, con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata nel termine perentorio di giorni trenta dalla suddetta data di pubblicazione, così come stabilito dall'articolo 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, che disciplina le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

Dato atto che con la determinazione dirigenziale n. 2270 del 03.08.2022, si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2771 del 29.09.2022 con la quale si è provveduto all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale del concorso, pubblicata in data 29.09.2022 nel sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi e Concorsi a conclusione della procedura concorsuale;

Dato atto che dall'esito finale del concorso di cui sopra si evince che risulta essere vincitrice la persona, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento;

Considerato che con nota PEC prot.n. 70379 del 29.09.2022 è stata quindi richiesta la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo a copertura del posto di ruolo a tempo pieno ed indeterminato in oggetto, alla persona vincitrice del concorso, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, con data di assunzione concordata con decorrenza dal 15 novembre 2022, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato;

Dato atto che con nota PEC prot.n. 71341 del 04.10.2022, il vincitore del concorso ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo;

Ritenuto pertanto che sussistano tutti i presupposti in fatto ed in diritto per l'assunzione di cui trattasi nel profilo professionale di Dirigente Tecnico Gestionale da assegnare al Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare con effetto dal 15 novembre 2022;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;

COMUNE DI ROVIGO

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di prendere atto della disponibilità all'assunzione espressa dalla persona vincitrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Tecnico Gestionale da assegnare al Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare di cui alla graduatoria finale del concorso approvata con la determinazione dirigenziale n. 2771 del 29.09.2022 e pubblicata nel sito web comunale nella medesima data;

3. di disporre, conseguentemente, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 15 novembre 2022 della persona sopracitata, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, nella posizione dirigenziale di ruolo del Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare , le cui generalità sono riportate nelle scheda allegata sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della presente procedura;

4. di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con effetto dal 15 novembre 2022 nel ruolo di dirigente tecnico gestionale presso il sopra citato Settore mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste dall'articolo 12 del CCNL dell'Area Dirigenza Enti Locali del 17.12.2020;

5. di dare atto che l'assunzione è soggetta al periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'articolo 15 del CCNL del 10.04.1996;

6. di dare atto che la stipula del contratto di lavoro individuale è in ogni caso subordinata al positivo accertamento del possesso da parte del vincitore del concorso delle condizioni e dei requisiti richiesti per l'accesso al profilo dirigenziale;

7. di dare atto che la spesa per l'assunzione in oggetto, riferita al corrente esercizio finanziario per il periodo dal 15 novembre al 31 dicembre 2022 e quantificata in complessivi **€ 7.781,32** trova copertura nel Bilancio di previsione 2022, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

   - per **€ 5.741,40** al capitolo 30 110-articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.01.01.002);**

   - per **€ 1.386,55** al capitolo 30 110-articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);

   - per **€ 165,35** al capitolo 30 110-articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);

   - per **€ 488,02** al capitolo 30 170-articolo 1755, denominato "IRAP su retribuzioni" (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

8. di dare atto che la spesa per la retribuzione, per gli oneri riflessi, per il TFR e per l'IRAP delle annualità successive all'esercizio 2022 troverà imputazione nei relativi bilanci;

9. di dare inoltre atto che, relativamente alla retribuzione di posizione spettante al nuovo dirigente tecnico gestionale con effetto dal 15 novembre 2022, la stessa verrà parametrata sulla base dei criteri stabiliti con D.G. n. 21 del 28.01.2021;

10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

11. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale