COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, EUROPROGETTAZIONE

SEZIONE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzato Arianna

DETERMINAZIONE N. 3046 DEL 21/10/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETA' AS2 S.R.L. DEL SERVIZIO DI "DATA ENTRY" E DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 32 del 28/07/2022 con il quale é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione*", a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 70 del 29/07/2019, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 94 del 04/10/2021 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile dei procedimenti amministrativi dell'U.O. "Accesso atti - digitalizzazione" del Settore Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione, alla dott.ssa Arianna Rizzato;

CONSIDERATO che:

- l'Amministrazione Comunale intende implementare l'efficienza dell'azione amministrativa nell'ambito dell'edilizia privata e dell'accesso agli atti, in particolare superando il sistema "cartaceo", per passare massivamente al mondo digitale;
- in tal senso, si rende necessario procedere con un servizio di "*data entry*" (con caricamento su *software* gestionale denominato "GPE") di parte dei registri cartacei passati e digitalizzazione di pratiche edilizie (in particolare abitabilità/agibilità), oltre al supporto nella gestione, da svolgersi presso gli uffici del Settore Urbanistica;

PRESO ATTO, altresì, che il servizio descritto deve essere svolto entro e non oltre il 31/12/2022, stante la necessità di accertare la realizzazione della prestazione nell'anno in corso;

RILEVATO che:

- AS2 S.r.l. - Azienda Servizi Strumentali è società "*in house providing*" del Comune di Rovigo, che provvede alla gestione di alcuni servizi pubblici ad essa affidati dal Comune;
- la suddetta società, inoltre, possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale,

garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale;

RITENUTO, pertanto, più conveniente affidare il servizio *de quo* ad AS2 S.r.l. - Azienda Servizi Strumentali, società "*in house providing*", avente sede in Rovigo, Via della Resistenza, n. 4 – C.F./P.Iva 01396160291, per cui è stato richiesto alla predetta società un preventivo giusto prot. 73228 del 10/10/2022, relativamente all'attività di *"data entry"* di circa 16.000 unità, nonché un volume di pratiche di agibilità da scansionare/digitalizzare ed inserire in cartelle condivise (verificando anche la posizione esistente in "GPE") di circa 3.900 unità;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto dalla società AS2 S.r.l. - Azienda Servizi Strumentali, acquisito agli atti con prot. 74144 del 13/10/2022, che quantifica il corrispettivo del servizio in parola in € 53.000,00 oltre I.V.A. al 22%, pari ad € 11.660.00, per l'importo complessivo di € 64.660,00;

RITENUTO congruo il summenzionato preventivo e, conseguentemente, di poter impegnare nel capitolo di competenza la spesa necessaria;

DATO ATTO che, trattandosi di affidamento di servizio "*in house providing*", nei confronti della società AS2 S.r.l. - Azienda Servizi Strumentali, non trovano applicazione gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, così come indicato dalla Determinazione n. 4/2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture;

VERIFICATO che la società AS2 S.r.l. - Azienda Servizi Strumentali risulta iscritta nell'elenco delle amministrazioni e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016;

ACCERTATA la regolarità contributiva della società AS2 S.r.l. - Azienda Servizi Strumentali, come da attestazione Durc in corso di validità – protocollo INPS_33063187 (scadenza validità 08/02/2023), agli atti dell'ufficio;

ATTESO che ai sensi dell'art. 191, co. 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla società affidataria saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50: "Codice dei contratti pubblici";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di gestione 2022/2024 e Piano degli obiettivi 2022";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, avente a oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024";

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. di affidare alla società AS2 S.r.l. - Azienda Servizi Strumentali – C.F./P.Iva 01396160291, il servizio di "*data entry*" (con caricamento su *software* gestionale denominato "GPE") di

parte dei registri cartacei passati e digitalizzazione di pratiche edilizie (in particolare abitabilità/agibilità), oltre al supporto nella gestione, per l'importo di € 53.000,00 più I.V.A. al 22% pari ad € 11.660,00, per l'importo complessivo di € 64.660,00;

3. di impegnare la spesa complessiva di € 64.660,00 a favore della società AS2 S.r.l. - Azienda Servizi Strumentali – C.F./P.Iva 01396160291, mediante imputazione al Cap/Art. 250130/1320 denominato *"Servizi di digitalizzazione urbanistica"*, P. Fin. U.1.03.02.19.999 "*Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.*" del bilancio 2022, che presenta sufficiente disponibilità;
4. che in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 1 della legge n. 190/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015)", l'IVA verrà versata direttamente all'erario secondo il sistema di scissione dei pagamenti (*split payment*) previsto;
5. di stabilire, altresì, che il servizio indicato in premessa dovrà necessariamente concludersi entro e non oltre il 31/12/2022;
6. di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa dalla società in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché il servizio sia stato completato senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
7. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. di nominare "Direttore dell'Esecuzione" ex D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento, dott.ssa Arianna Rizzato, affinché verifichi il corretto svolgimento del servizio/prestazione in parola;
9. di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti e Bandi di gara e contratti;
11. di dare atto che la presente determinazione:
    - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
    - va pubblicata all'Albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
    - va inserita nel Registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

COMUNE DI ROVIGO

Documento sottoscritto con firma digitale