COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, EUROPROGETTAZIONE

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Girotto Saverio

DETERMINAZIONE N. 2965 DEL 15/10/2022

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, CO. 2, LETT. A) DELLA L. 120/2020 DEL SERVIZIO DI SMONTAGGIO, CARICO, TRASPORTO E SCARICO DEL PALCO DI PROPRIETA' COMUNALE COLLOCATO IN P.ZZA VITTORIO EMANUELE II - CIG: Z4237BF582

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta n. 70 del 29/07/2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto del Sindaco n. 32 del 28/07/2022 é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione*";
- Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Sig. Girotto Saverio designato con Decreto Dirigenziale n. 46 del 03/08/2018;

CONSIDERATO che

- con la fine della stagione estiva e parte autunnale si avviano a conclusione gli eventi e/o manifestazioni vari con svolgimento in P.zza Vittorio Emanuele II, piazza principale della città, per i quali è stato utilizzato/autorizzato, su richiesta, il "palco" di proprietà comunale;
- pertanto è necessario procedere allo smontaggio, al carico, al trasporto del palco di proprietà dell'Amministrazione comunale da P.zza Vittorio Emanuele II al Magazzino Comunale dello SGO sito in Viale delle Industrie, ove verrà depositato;

ATTESO che

- con prot. 27250/2022, era stato trasmesso invito a presentare un preventivo di spesa per "trasporto, carico, scarico, montaggio, smontaggio" del palco di proprietà comunale (m 10 x 6) da installare in P.zza Vittorio Emanuele II, a n. 10 operatori economici del settore;
- rispetto al suddetto invito è pervenuto riscontro solamente da parte di tre operatori, due dei quali hanno comunicato l'impossibilita alla presentazione di preventivo, mentre la ditta "Rovigo Allestimenti di Targa C. & Libralon L. S.n.c." ha inviato apposita offerta (prot. 28102 del 26/04/2022) con relativo preventivo per il servizio;

CONSIDERATO che l'art. 1 della Legge 120/2020, modificato dalla Legge 108/2021, consente di procedere mediante affidamento diretto per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000.00 (fino al 30/06/2023), mediante affidamento diretto ad un unico operatore;

VISTO l'art. 32, co. 2, del D.Lgs. 50/2016 in base al quale *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

VISTO l'art. 192 del Testo Unico degli Enti locali di cui al D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che stabilisce il contenuto minimo essenziale della determina a contrarre;

EVIDENZIATO che dal combinato disposto dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, deriva che la determinazione a contrarre deve obbligatoriamente indicare:

- il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto;
- il valore economico;
- la forma del contratto;
- le clausole ritenute essenziali;
- il nominativo del contraente/fornitore;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;
- il possesso da parte del contraente/fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché di quelli tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 162/2017 in cui è stata disposta la facoltà per gli uffici, "al fine di velocizzare le conseguenti procedure", di attivarsi autonomamente per l'approvvigionamento di beni e servizi entro la soglia dei 40.000,00 €, mediante affidamenti diretti senza avvalersi dell'Ufficio gare ed acquisti;

VISTA la Circolare a firma del Segretario Generale P.G. 62979 del 08/10/2018 riguardante gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;

VISTO l'art. 7, co. 2, del D.L. 07/05/2012, n. 52 (*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*) convertito, con modificazioni, nella L. 06/07/2012, n. 94, che impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*) di ricorrere, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) predisposto da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/C"*);

CONSIDERATO che l'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato modificato l'art. 1, co. 450, della L. 27/12/2006, n. 296, ha innalzato la soglia dell'obbligo di ricorrere al MEPA da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

VISTO il co. 2 dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che "a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al

presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici";

VISTO che l'art. 44 del D.Lgs. 50/2016 rimanda ad un D.M., contenente le "*modalità di digitalizzazione delle procedure*", la cui adozione al momento, non risulta avvenuta;

VISTO il Comunicato del Presidente dell'ANAC in data 30/10/2018, con il quale *"L'Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro* (ora 5.000,00 - ndr)*, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche..."*, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, co. 450 della L. 27/12/2006, n. 296, modificato dall'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145;

ATTESO che, nel rispetto del principio di rotazione, come sopra già indicato, sono state contattate dieci ditte, di cui due hanno comunicato di non essere disponibili, sette non hanno risposto e una ha formulato la propria disponibilità inviando apposita proposta economica;

PRESO ATTO, come già segnalato, che l'unica offerta pervenuta e' il preventivo di spesa presentato dalla ditta "Rovigo Allestimenti di Targa C. & Libralon L. S.n.c.", con sede in Rovigo Via Chiarugi, n. 76 – C.F/P.Iva 01417300298 per l'importo complessivo di € 610,00 (Iva compresa), di cui € 500,00 di imponibile ed € 110,00 di Iva, acquisito agli atti dell'Ufficio Eventi e Manifestazioni con prot. 28102 del 26/04/2022 e confermato con nota prot. 65528 del 13/09/2022;

VISTA e ritenuta congrua l'offerta proposta;

ACCERTATO che la ditta "Rovigo Allestimenti S.n.c." risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, (Numero Protocollo INPS 32760557 Data richiesta 20/09/2022 Scadenza validità 18/01/2023) e depositato in atti dell'Ufficio Turismo eventi e manifestazioni;

CONSIDERATO, inoltre, che ai sensi dell'art. 32, co. 2, del D.Lgs. 50/2016, con riferimento al possesso dei requisti di carattere generale, è stata acquisita agli atti dell'Ente, giusto prot. 28714 del 27/04/2022 e confermata con comunicazione a mezzo PEC prot. 65520 del 13/09/2022, la seguente documentazione:

- comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 7, co. 7, della L. 136/2020;
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/216;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- autocertificazione resa in materia di Codice di comportamento e rispetto Protocollo di legalità adottato dall'Ente;
- comunicazione di iscrizione della ditta agli enti previdenziali (INPS) ed assicurativi (INAIL), fiscali (Agenzia delle Entrate), iscrizione C.C.I.A.A. di Rovigo;

VISTO il tipo di prestazione ovvero la non necessità di approvare uno specifico schema di disciplinare d'incarico come peraltro previsto dall'art. 32, co. 14 del D.Lgs. 50/2016 che si riporta per inciso: *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri"*;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 191, co. 1, del TUEL, alla ditta Rovigo Allestimenti S.n.c. di Rovigo, con l'ordinativo di fornitura saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

COMUNE DI ROVIGO

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 – Testo unico sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:
- gli artt. 183 e 191 sulle procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, co. 4°, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

VISTO il vigente regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;

VERIFICATO che la spesa rispetta l'obbligo di cui all'art. 9, comma 1°, lett. a), punto 2**,** del D.L. n. 78/2009 conv. in L. 102/2009 (Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);

VISTO l'art. 1, comma 629 e ss., della Legge di Stabilità 2015 n. 190/2014 in materia di Split payment (scissione contabile dell'IVA);

DATO ATTO che alla presente procedura è stato assegnato il seguente codice CIG: **Z4237BF582**;

VISTO:
- l'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 ed il D.L. 12/11/2010, n. 187 convertito con modifiche in L. 17/12/2010, n. 217 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- la determinazione dell'ANAC (ex AVCP) n. 4 del 07/07/2011 in tema di "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*";
- il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- il D.P.R. 05/10/2010, n. 207 per le parti ancora in vigore;

VISTI:
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTE:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione ("PIAO") 2022/2024;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di affidare, per quanto sopra, ai sensi dell'art. 1, co. 1 e 2 della Legge 120/2020, modificata dalla Legge 108/2021, il servizio in premessa indicato, alla ditta "Rovigo Allestimenti di Targa C. & Libralon L. S.n.c.", con sede in Rovigo Via Chiarugi, n. 76 – C.F/P.Iva 01417300298, per un importo complessivo di € 610,00 (Iva compresa), di cui € 500,00 di imponibile ed € 110,00 di Iva, giusta nota acquisita agli atti dell'Ufficio Eventi e Manifestazioni con prot. 28102 del 26/04/2022 e confermato con nota prot. 65528 del 13/09/2022, ritenuto idoneo e conveniente per l'Amministrazione, per le ragioni contenute in premessa;

3. di impegnare, conseguentemente, la somma di € 610,00 (€ 500,00 + € 110,00 di Iva 22%) per il servizio smontaggio, carico, trasporto e scarico del palco di proprietà comunale come in premessa descritto;

4. di far fronte alla spesa di € 500,00 più I.V.A. al 22/%, pari a € 110,00, per complessivi € 610,00 al Capitolo 225130/1301 *"Spese per servizi ausiliari per manifestazioni varie"*, Cod. Fin. U.1.03.02.13.003 del bilancio anno corrente;

5. che si ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1 della L. 190/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015)", l'IVA verrà versata direttamente all'erario secondo il sistema di scissione dei pagamenti (*split payment*) previsto;

6. di dare atto che alla presente procedura è stato assegnato il seguente codice CIG: **Z4237BF582**;

7. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

8. visto il tipo di prestazione e la già chiara richiesta di offerta, di non approvare/sottoscrivere un disciplinare/contratto, ma in alternativa di richiedere alla ditta in parola di sottoscrivere per accettazione la presente determinazione;

9. di nominare Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC) ex D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del presente procedimento amministrativo Sig. Girotto Saverio;

10. di dare atto che il pagamento della spesa verrà eseguito a trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura per ogni servizio reso, comprovato dalla registrazione di arrivo al protocollo generale dell'Ente, ed in presenza della regolarità contributiva da parte della citata ditta, nonché di attestazione di regolare esecuzione della prestazione;

11. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" ed, altresì, nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;

12. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di

protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale