COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 2797 DEL 03/10/2022

OGGETTO: REGISTRAZIONE CONTABILE DEGLI IMPEGNI DI SPESA PER GLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE CON RELATIVI ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE,A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE PRESSO LE STRUTTURE DEL COMUNE DI ROVIGO DI CUI ALLA DTD N. 1184 DEL 30/05/2018 – 4° ANNO DEL SERVIZIO (2021/2022).

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 30 del 28/07/2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “Bilancio e Gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane”, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 1° Agosto 2022;

- il Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita, in caso di assenza/impedimento, dai dirigenti (per primo nell’ordine: Segretario Generale);

- alla Sezione Economato, facente parte del citato Settore, spetta la gestione dell'appalto avente ad oggetto il servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso strutture del Comune di Rovigo;

- con Determinazione Dirigenziale n. 1184 del 30/05/2018, adottata dal Dirigente della Sezione Appalti e Gare, tale appalto fu aggiudicato alla ditta Pulitori & Affini S.p.A., C.F. 02076190178, sedente a Brescia, Via A. Grandi, 2, per un importo complessivo di Euro 1.073.112,00, oltre oneri non soggetti a ribasso per Euro 11.200,00 e IVA al 22% per Euro 238.548,64, pari a complessivi Euro 1.322.860,64 - CIG: 7288959F3C;

- il relativo contratto fu sottoscritto dalle parti in data 24/07/2018 e registrato con repertorio n. 153, con avvio del servizio il 01/08/2018;

- ai sensi di quanto previsto dall'art.10.2 delle linee guida n.3 dell'ANAC, la sottoscritta Dirigente, con proprio Decreto n. 37 del 21/06/2018, designò il funzionario Dott. Ippazio Renna quale Direttore dell’Esecuzione del Contratto, trattandosi di appalto di importo superiore ad Euro 500.000,00;

- a causa dei ritardi e gravi inadempimenti nell'esecuzione del citato servizio da parte della suindicata appaltatrice, la sottoscritta Dirigente, con Determinazione Dirigenziale n. 2400 del 12/11/2018, dispose la risoluzione del citato contratto e lo scorrimento della graduatoria, interpellando la ditta Pulistar srl, sedente a Mazzano 25080 (BS), Viale Enrico Mattei n. 8, cod. fisc. 03131230173, partita IVA 03131230173, operatore economico secondo classificato nella gara d'appalto indetta con Determinazione Dirigenziale n. 2942 del 28/12/2017;

- con Determinazione Dirigenziale n. 2501 del 19/11/2018, in via d'urgenza e sotto riserva di legge, e successivamente con Determinazione Dirigenziale n. 315 del 11/02/2019 in via definitiva, la sottoscritta affidò quindi alla suddetta Pulistar srl il servizio di pulizia a partire dal 1° dicembre 2018, senza soluzione di continuità con il servizio della ditta precedente;
- con proprio Decreto n. 58 del 21/11/2018 la sottoscritta designò quale D.E.C. il Dott. Ippazio Renna, in continuità con il precedente incarico;
- con proprio Decreto n. 72 del 11/05/2022, a seguito del collocamento in quiescenza del predetto Dott. Ippazio Renna, la sottoscritta ha designato la Dott.ssa Nicoletta Govoni quale nuovo D.E.C. a partire dal 24/05/2022;
- la Dott.ssa Nicoletta Govoni è anche il Responsabile del presente procedimento, designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10/05/2022;
- con la sopra citata DTD n. 1184 del 30/05/2018, il Dirigente della Sezione Appalti e Gare impegnava anche la spesa per la copertura economica degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i destinatari degli incentivi sono stati indicati secondo le modalità disciplinate dagli articoli 6 e 8 del "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017" approvato con Deliberazione di G.C. n. 382 del 01/12/2017, individuando i soggetti, i ruoli assegnati corrispondenti alle funzioni tecniche incentivabili e le tempistiche delle attività da espletare;
- la distribuzione dell'incentivo avviene sulla base della valutazione finale del dirigente in ordine alle prestazioni effettivamente svolte dal personale dipendente e comunque non attribuite all'esterno, tenuto conto altresì delle riduzioni dovute all'eventuale allungamento di tempi e costi, come previsto dal Regolamento comunale agli artt. 10 e 12;
- come sopra ricordato, nella presente procedura di gara per l'affidamento del servizio è stato nominato il Direttore dell'Esecuzione del Contratto diverso dal RUP con atto separato di nomina adeguatamente motivato.

Richiamati:
- la Deliberazione di G.C. n. 382 del 01/12/2017 con cui è stato approvato il "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017";
- l'art.5 "Percentuale destinata alla ripartizione del fondo" del Regolamento di cui sopra, che destina l'80% del fondo agli incentivi spettanti ai dipendenti;
- l'art. 13 "Percentuale del fondo per l'innovazione" del medesimo Regolamento, che destina il 20% delle risorse finanziarie all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1628 del 27/07/2018, con la quale è stata variata la data di inizio di esecuzione del contratto in oggetto, con decorrenza 1° agosto 2018 anziché dal 1° luglio 2018.

Ravvisata la sussistenza delle condizioni per dare seguito alla liquidazione della somma di complessivi € 4.924,80 per gli incentivi tecnici relativi all'esecuzione del 4° anno del servizio (12 mesi dal 01/08/2021 al 31/07/2022), di cui l'80% (€ 3.939,84) per funzioni tecniche a favore del personale comunale della Sezione Economato e della Sezione Appalti e Gare, e la rimanente quota del 20% (€ 574,56) al fondo per l'innovazione sopra menzionato;

Precisato che la quota di € 384,13 (€ 160,06 anno 2021 + € 224,07 anno 2022) spettante alla Dirigente RUP non può essere assegnata alla sottoscritta per la disposizione contrattuale che prevede l'onnicomprensività del trattamento retributivo, ma che, trattandosi comunque di somme volte a incentivare le funzioni tecniche in base alle disposizioni dell'art. 11 del D.Lgs. n. 50/2021, viene equamente ripartita tra i dipendenti che hanno contribuito a dare esecuzione all'appalto;

Dato atto che, per procedere alla liquidazione e al pagamento delle somme spettanti al personale, occorre effettuare le necessarie operazioni contabili prelevando la somma complessiva di **€ 3.939,84**

impegnata al titolo I della spesa di bilancio e introitandola all'apposito capitolo di entrata di parte corrente, come sotto specificato:

Anno	Importo	Uscita	Entrata
2021 (01.08.2021/31.12.2021)	**€ 1.641,60** impegno 180412/2021	Tit. I Cap. 040130/1315	Tit. III Cap. 030356/9000
2022 (01.01.2022/31.07.2022)	**€ 2.298,24** impegno 180413/2022	Tit. I Cap. 040130/1315	Tit. III Cap. 030356/9000

Dato atto, altresì, che:
- la presente determinazione comporta un'entrata complessiva di **€ 3.939,84**, da accertare al Tit.III Cap. 030356/9000 denominato "Fondo incentivante il personale – Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice finanziario E.3.05.99.02.001 – Fondi incentivanti il personale);
- la somma in entrata di **€ 3.939,84** è finalizzata alla liquidazione della spesa complessiva, di pari importo, da impegnare al Tit. I del bilancio corrente per compensi a titolo di incentivi per funzioni tecniche come di seguito indicato:

> **€ 2.970,01** sul Cap./Art. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti – compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" - codice piano finanziario U.1.01.01.01.004 – Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato;

> **€ 631,27** sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi personale di ruolo – Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice piano finanziario U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale) di cui **€ 622,02** per CPDEL e **€ 9,25** per INAIL per personale Sezione Economato;

> **€ 222,19** sul Cap./Art. 030170/9755 "Irap su retribuzioni – Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice piano finanziario U.1.02.01.01.001 – Imposta regionale sulle attività produttive IRAP) per personale Sezione Economato;

> **€ 76,60** sul Cap./Art. 030110/9104 (CPDEL + INAIL, codice piano finanziario U.1.01.02.01.001) per personale Gare e Appalti (di cui **€ 75,49** per CPDEL e **€ 1,11** per INAIL);

> **€ 9,47** sul Cap./Art. 030110/9104 (CPDEL + INAIL, codice piano finanziario U.1.01.02.01.001) per personale Gare e Appalti (di cui **€ 9,33** per CPDEL e **€ 0,14** per INAIL);

> **€ 26,97** sul Cap./Art. 030170/9755 (IRAP, codice piano finanziario U.1.02.01.01.001) per personale Gare e Appalti;

> **€ 3,33** sul Cap./Art. 030170/9755 (IRAP, codice piano finanziario U.1.02.01.01.001) per personale Gare e Appalti;

- il presente atto è conforme a quanto prescritto dal vigente Regolamento Comunale in materia, anche in relazione agli importi da liquidare ai singoli beneficiari come da prospetti allegati, parte integrante ma non ostensibile per motivi di privacy.

Tenuto conto della norma transitoria ai sensi dell'art.14 del Regolamento.

Visti:
- la nota prot. n. 55030 del 01/08/2022, depositata agli atti della Sezione Economato, con cui i D.E.C. dott. Ippazio Renna e dott.ssa Nicoletta Govoni hanno relazionato alla sottoscritta in qualità di R.U.P. circa l'esecuzione del 4° anno del contratto in oggetto;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente, artt. 25, 27 e 30**;**
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione DUP 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati, esecutiva;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO), esecutiva;

- gli artt. 179, 183 e 184 del D. Lgs. n.267 del 18/08/2000 recante il nuovo *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.*

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;
2) di accertare l'entrata per la quota dell'80% (pari a **€ 3.939,84**) utilizzando l'apposito capitolo 030356/9000 "Fondo incentivante il personale – Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" con codice piano finanziario E 3.05.99.02.001, con imputazione all'esercizio in corso di gestione, come da tabella sottostante:

Anno	Importo	Uscita	Entrata
2021 (01.08.2021/31.12.2021)	**€ 1.641,60** impegno 180412/2021	Tit. I Cap. 040130/1315	Tit. III Cap. 030356/9000
2022 (01.01.2022/31.07.2022)	**€ 2.298,24** parte impegno 180413/2022	Tit. I Cap. 040130/1315	Tit. III Cap. 030356/9000

3) di impegnare - come di seguito indicato - la spesa di **€ 3.939,84** a titolo di incentivi per le funzioni tecniche per la quota dell'80% con imputazione all'esercizio in corso di gestione, dando atto che tale importo, per le motivazioni precisate in premessa, comprende anche la quota di € 384,13 (€ 160,06 anno 2021 + € 224,07 anno 2022) spettante alla Dirigente:
> **€ 2.970,01** sul Cap./Art. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti – compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" - codice piano finanziario U.1.01.01.01.004 – Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato;
> **€ 631,27** sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi personale di ruolo – Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice piano finanziario U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale) di cui **€ 622,02** per CPDEL e **€ 9,25** per INAIL per personale Sezione Economato;
> **€ 222,19** sul Cap./Art. 030170/9755 "Irap su retribuzioni – Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice piano finanziario U.1.02.01.01.001 – Imposta regionale sulle attività produttive IRAP) per personale Sezione Economato;
> **€ 76,60** sul Cap./Art. 030110/9104 (CPDEL + INAIL, codice piano finanziario U.1.01.02.01.001) per personale Gare e Appalti (di cui **€ 75,49** per CPDEL e **€ 1,11** per INAIL);
> **€ 9,47** sul Cap./Art. 030110/9104 (CPDEL + INAIL, codice piano finanziario U.1.01.02.01.001) per personale Gare e Appalti (di cui **€ 9,33** per CPDEL e **€ 0,14** per INAIL);
> **€ 26,97** sul Cap./Art. 030170/9755 (IRAP, codice piano finanziario U.1.02.01.01.001) per personale Gare e Appalti;
> **€ 3,33** sul Cap./Art. 030170/9755 (IRAP, codice piano finanziario U.1.02.01.01.001) per personale Gare e Appalti;
4) di ridurre di € 574,56 l'impegno cod. 180413/2022, facendo confluire tale somma nell'avanzo vincolato per la quota del 20% da destinarsi al fondo per l'innovazione;
5) di ripartire, come da premessa, l'80% delle risorse finanziarie del fondo incentivante fra i dipendenti aventi diritto in base alle responsabilità personali e al relativo carico di lavoro, come da allegati al presente provvedimento, parti integranti ma non ostensibili, secondo quanto stabilito dall'art. 7 del citato "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017";
6) di liquidare e pagare al personale dipendente, come indicato nei prospetti allegati al presente provvedimento (parti integranti ma non ostensibili), gli importi spettanti sulla base delle rispettive quote;

7) di emettere mandati vincolandoli alla reversale relativa all'accertamento di cui al punto 2), utilizzando per € 1.641,60 l'impegno 180412/2021 e per € 2.298,24 l'impegno 180413/2022;
8) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – sezione Provvedimenti – sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio online;
9) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.
10) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Stipendi del Comune per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale