COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Biolcati Stefano

DETERMINAZIONE N. 3059 DEL 24/10/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL DL N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL DL N. 77/31.05.2021 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108 DEL 29 LUGLIO 2021 DEL RINNOVO DEL SERVIZIO DI REPERIBILITÀ ANTINCENDIO PRESSO IL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO – SMART CIG ZCE3838669

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 37 del 16/03/2022 e n. 52 del 23/03/2022 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è l'ing. Stefano Biolcati, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 127 del 23/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo

Preso atto che:
- Il Teatro Sociale è dotato di un impianto antincendio e che per garantire la sicurezza del luogo si rende necessario istituire un servizio di reperibilità h24
- con determina n. 2889 del 04/11/2021 era stato affidato alla ditta di vigilanza SICURITALIA S.p.A., con sede legale e direzione generale via Belvedere 2/A – 22100 COMO, C.F. e P.IVA 07897711003, per un importo complessivo di **euro 2.088,00 IVA esclusa**, ovvero **euro 2.547,36**

IVA compresa, il servizio di reperibilità antincendio presso il Teatro Sociale per il periodo 2021/2022;
- il servizio di cui sopra, comprensivo di collegamento del sistema antincendio del Teatro Sociale di Rovigo con la centrale operativa Sicuritalia tramite periferica bidirezionale certificata antincendio, fornita dalla stessa Sicuritalia, prevedeva la reperibilità del personale Sicuritalia, pronto intervento del personale Sicuritalia, con bonifica in caso di segnalazione incendio e ripristino impianto, tutto **h24, 365 gg/anno**;
- il servizio sarà computato trimestralmente e sarà comprensivo di una franchigia di n. 10 interventi/trimestre;
- l'esecuzione del presente servizio di reperibilità va a sostituire il servizio di reperibilità che dovrebbe altrimenti essere svolto dal personale del Teatro, che potrà quindi ritenersi totalmente sollevato da questa attività;
- il capitolato tecnico allegato all'affidamento di cui sopra, al capitolo "Durata contrattuale" prevedeva l'eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi del servizio in oggetto;
- la determinazione n. 2889 del 04/11/2021 prevedeva il rinnovo dell'affidamento per ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni;
- continuano a valere tutti i presupposti di cui alla determina 2889 del 04/11/2021, che qui si intendono integralmente richiamati;
- la società SICURITALIA S.p.A., con sede legale e direzione generale via Belvedere 2/A – 22100 COMO, C.F. e P.IVA 07897711003 ha regolarmente eseguito il servizio, con serietà e professionalità, nel pieno rispetto delle necessità e delle aspettative della presente Stazione Appaltante, che può quindi ritenersi soddisfatta dell'operato;
- la Società SICURITALIA S.p.A., con sede legale e direzione generale via Belvedere 2/A – 22100 COMO, C.F. e P.IVA 07897711003 ha maturato una perfetta conoscenza del luogo e dell'impianto di rilevazione incendi esistente;

Ritenuto che, per i motivi anzidetti, vi è l'interesse a continuare il rapporto, senza soluzione di continuità, per 12 mesi, con la Ditta di vigilanza SICURITALIA S.p.A., con sede legale e direzione generale via Belvedere 2/A – 22100 COMO, C.F. e P.IVA 07897711003;

Considerato che:
- con PEC prot. 67301/2022 è stata chiesta alla Ditta di vigilanza SICURITALIA S.p.A., con sede legale e direzione generale via Belvedere 2/A – 22100 COMO, C.F. e P.IVA 07897711003 la disponibilità a proseguire il contratto nei termini previsti dallo stesso, ovvero per 12 (dodici) mesi, senza soluzione di continuità, allo stesso importo – **euro 2.088,00 IVA esclusa**, ovvero **euro 2.547,36 IVA compresa** – e alle medesime condizioni contrattuali;
- con PEC prot. 68145/2022 la Ditta di vigilanza SICURITALIA S.p.A., con sede legale e direzione generale via Belvedere 2/A – 22100 COMO, C.F. e P.IVA 07897711003 ha comunicato l'accettazione al rinnovo contrattuale di cui sopra;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in considerazione altresì del contenuto di cui all'art. 35 c. 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **smart CIG ZCE3838669**

Considerato che:
- il Responsabile del Procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (prot. INAIL 34901129 del 05/10/2022 con validità fino alla data del 02/02/2023);

- alla data del 05/10/2022 non risultano a carico del suddetto operatore economico annotazioni sul Casellario dell'ANAC che possano precludere l'affidamento del servizio in questione;
- ai sensi dell'art.32 c.2 del D.Lgs. 50/2016, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita la seguente documentazione, agli atti presso la Sezione Attività Teatrali:

- comunicazione relativa al c.c. dedicato;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti

P**recisato** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è garantire le condizioni di sicurezza antincendio del Teatro Sociale di Rovigo h24, 365 gg/anno;
- l'oggetto dell'affidamento è il rinnovo del servizio di reperibilità antincendio presso il Teatro Sociale di Rovigo, in prosecuzione, senza soluzione di continuità con il contratto in essere, comprensivo del pronto intervento del personale Sicuritalia, con bonifica in caso di segnalazione incendio e ripristino impianto, tutto **h24, 365 gg/anno**;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi del D.L. N. 76/2020, conv. in Legge n. 120/2020, come modificato dall'art 51 del D.L. 77/2021, conv. con L. 108/2021;

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo

Visti altresì:

- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

DETERMINA

di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

di **esercitare** l'opzione di rinnovo alle medesime condizioni dell'affidamento di cui alla Determina n. 2889 del 04/11/2021, per la durata di ulteriori 12 mesi e senza modifica del corrispettivo di euro 2.088,00 oltre IVA di legge, ai sensi del contenuto del capitolato a base dell'affidamento richiamato e per le motivazioni espresse in premessa, da ritenersi quali parti integranti e sostanziali;

di impegnare la somma complessiva di **2.088,00 IVA esclusa**, **euro 2.547,36 IVA inclusa** nel seguente modo:

- **euro 261,00 (IVA esclusa), ovvero euro 318,42 (IVA inclusa)** sul capitolo 190130/1301 *"Prestazioni diverse di terzi per servizi ausiliari"* – U.1.03.02.13.001 *(Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza)* del bilancio 2022 – **Smart CIG ZCE3838669;**
- **euro 1.827,00 (iva esclusa), ovvero euro 2.228,94 (IVA inclusa**) sul capitolo 190130/1301 *"Prestazioni diverse di terzi per servizi ausiliari"* – U.1.03.02.13.001 *(Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza)* del bilancio pluriennale 2022-2024 – annualità 2023 – **Smart CIG ZCE3838669**;

di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la Ditta, in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura. La fatturazione relativa al servizio effettuato nell'anno 2022 avverrà con unica fattura pari ad euro 318,42 IVA compresa. In ogni caso, le liquidazioni avverranno solo se il servizio sarà stato effettuato regolarmente, senza dare luogo a contestazioni o reclami, e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC).

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale