COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3004 DEL 18/10/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AI SERVIZI DEMOGRAFICI AD ANUSCA (ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE) CON SEDE IN CASTEL S. PIETRO TERME (BO) MESE DI AGOSTO 2022. CIG. Z633749823.

IL DIRIGENTE

Vista la delibera di Giunta n.70 del 29.07.2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;

Visto il decreto sindacale n. 34 del 30.12.2020 che conferisce al sottoscritto l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura , Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni;

Visti i decreti dirigenziali n.37 del 16/03/2022 e n.52 del 23/03/2022 relativi all'assegnazione delle funzioni di responsabile del procedimento alla Dott.ssa Carla Cibola;

Premesso che, con determinazione dirigenziale n. 2363 del 10.08.2022 è stato assunto l'impegno di spesa pari a € 6.173,20 per l'affidamento del servizio di supporto tecnico specialistico ai servizi demografici ad ANUSCA srl di Castel S. Pietro c.fiscale 01897431209;

Preso atto che per il servizio suddetto relativo al mese di agosto 2022 ANUSCA srl , applicando l'istituto dello split payment, ha emesso la fattura n. 445E/2022 (PG. 66826/2022) di € 1.320,00 (IVA esclusa), ovvero € 1.610,40 (IVA compresa), la quale riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione, ai sensi dell'art.191 del TUEL;

Rilevato che il servizio è stato regolarmente svolto;

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura il Sistema ha assegnato il numero di Smart CIG: Z633749823;

Accertata la regolarità contributiva di ANUSCA srl – Durc on line Prot. Inail n. 34955436 (scadenza validità 06/02/2023) agli atti dell'ufficio;

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n.94 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, ed il bilancio di previsione esercizio finanziario c.a";

D E T E R M I N A

1) di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

2) di liquidare conseguentemente ad ANUSCA srl .Vle delle Terme 1056/a 40024 Castel San Pietro Terme (BO) - P.IVA 01897431209, la fattura n. 445/E (PG.66826/2022) pari ad € 1320,00 IVA esclusa, ovvero € 1.610,40 IVA compresa – Smart CIG. Z633749823;

3) di accantonare l'importo di € 290,40 dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment;

4) di far fronte alla spesa complessiva di € 1.610,40 con i fondi impegnati con la determinazione in premessa indicata nel Bilancio di previsione 2022 al capitolo di spesa 080130/1302 p.f. 1.03.02.11.999 "Prestazioni professionali specialistiche" imp. n. 197229/2022;

5) di disporre la liquidazione per i motivi esposti in premessa entro il 31 ottobre 2022 secondo le modalità indicate tramite bonifico bancario sul c/c bancario n. 074000005821 presso BANCA INTESA SANPAOLO filiale di Castel S. Pietro Terme (BO) – IBAN IT-91Y 03069 36754 074000012197 intestato ad Anusca s.r.l V.le delle Terme 1056/a 40024 Castel San Pietro Terme (BO);

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

7) di dare atto che la pubblicazione dell'atto online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

8) di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale