COMUNE DI ROVIGO
Sezione Acquisti e Gare – Piazza Vittorio Emanuele II, n.1 - 45100 Rovigo
Telefono 0425/206251/249/340/236/250 e-mail: appalti@comune.rovigo.it
pec: appalti.comune.rovigo@legalmail.it – sito internet: www.comune.rovigo.it

Spett.le ditta
invitata a mezzo piattaforma informatica Sintel

OGGETTO: AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO DEI SERVIZI PER LA PRODUZIONE E LE RECITE DEGLI SPETTACOLI PER LA STAGIONE TEATRALE 2022/2023 DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO MEDIANTE IMPIEGO DI PERSONALE (QUALIFICHE: MACCHINISTI, ELETTRICISTI, AIUTI MACCHINISTI ED AIUTI ELETTRICISTI, COLLABORATORI DI PALCOSCENICO, SIPARISTI, PARRUCCHIERI, TRUCCATORI, ATTREZZISTI, SARTE, VESTITRICI).

A seguito dell'interesse manifestato per l'avviso pubblicato tramite piattaforma SINTEL identificato con ID 158352262, codesta Impresa viene invitata a presentare la propria offerta per partecipare alla procedura negoziata di cui all'oggetto.

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione e ulteriori informazioni necessarie.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procede all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) legge 11.9.2020 n 120 (in deroga all'art. 36 comma 2 D.lgs n 50/2016) è stata indetta dal Dirigente Sezione Appalti e Gare con determinazione n ____ del _____.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.50/201 precisando che in virtù di quanto disposto dal comma 7 del medesimo articolo l'elemento relativo al costo assume la forma di un costo fisso e gli operatori economici competeranno solamente in base ai criteri qualitativi.

Componente economica 30/100

Componente tecnica 70/100.

I soggetti invitati alla procedura negoziata saranno valutati, con attribuzione di specifico punteggio, **sulla base dei criteri già riportati nell'avviso di manifestazione d'interesse e noti ai partecipanti.**

La commissione giudicatrice sarà nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina.

1. Informazioni generali:

1.1 Stazione appaltante e indirizzo: COMUNE DI ROVIGO- Settore OO.PP. - Sezione Acquisti e Gare
Piazza Vittorio Emanuele II n 1 45100 ROVIGO - C.F. 00192630291
- e-mail: appalti@comune.rovigo.it
- pec: appalti.comune.rovigo@legalmail.it
- sito internet: www.comune.rovigo.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Micaela Pattaro - Dirigente Settore Cultura, Museo e Teatro;
Responsabile del procedimento di gara: Dott.ssa Luisa Morelli Istruttore Direttivo Amm.vo Sezione Acquisti eGare del Comune di Rovigo – tel 0425/206249.
(Si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il RUP configurato e visualizzato nella piattaforma e da intendersi come il Responsabile del procedimento di gara)**.**
CPV 79952000-2 Organizzazione e gestione integrata eventi;

1.2 Comunicazioni:

Tutte le comunicazioni e le eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità della piattaforma Sintel "Comunicazioni della procedura", collegate all'indirizzo PEC registrato all'atto dell'iscrizione sulla medesima piattaforma di e-procurement di Aria Lombardia. E' onere dell'impresa concorrente tenere costantemente monitorata la procedura sulla Piattaforma. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati
In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
Presa visione della documentazione di gara: Il capitolato speciale d'appalto, la lettera di invito ed i relativi allegati sono reperibili sulla piattaforma Sintel.
La tipologia dei Servizi, modalità operative ed importo sono stati indicati nell'avviso di manifestazione d'interesse e nel capitolato anzidetto.

2. Soggetti ammessi alla gara:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici individuati tra le ditte che hanno dato riscontro all'indagine esplorativa di mercato, esperita tramite la piattaforma SINTEL, nonché in regola con i requisiti di partecipazione richiesti. L'elenco delle ditte individuate sarà disponibile dopo aver concluso le operazioni di gara.
Dell'esito dell'esame della documentazione prodotta, dei relativi report e dei soggetti ammessi alla presente procedura si darà successivamente conto con la Determina di aggiudicazione del servizio di cui trattasi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

3. Descrizione dei lavori e Luogo di esecuzione:

Gli interventi dovranno essere eseguiti presso il Teatro Sociale sito in Piazza Garibaldi n. 14, per la realizzazione degli spettacoli della stagione Teatrale 2022/2023.

4. Importo dell'accordo quadro:

Il corrispettivo previsto relativamente al periodo di durata dei servizi è pari ad € 60.000,00 (di cui € 800,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA 22% per un totale complessivo di € 73.200,00.
Ai soli fini del dimensionamento economico della procedura di gara (art. 35, comma 4 del D.lgs n 50/2016) il valore massimo stimato dell'appalto è quantificato in € 120.000,00 (oltre IVA 22%).

5. Termine di esecuzione lavori:

L'accordo quadro avrà durata di **12 mesi** (dodicimesi) decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo Accordo Quadro, con la facoltà per l'Amministrazione comunale a suo insindacabile giudizio, di rinnovare l'accordo per ulteriori 12 (dodici) mesi, compatibilmente con le risorse finanziarie e le esigenze del teatro.
L'Accordo quadro si riterrà comunque concluso al raggiungimento dell'importo totale assegnato, mentre l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni coinciderà con la data della prima richiesta di servizio da parte del personale dell'Amministrazione in seguito all'affidamento definitivo.
Per tutto quanto non espressamente indicato si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto.

6. Modalità presentazione dell'offerta

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 58, 60 comma 2 bis del D.lgs n 50/2016, la documentazione richiesta per partecipare alla gara dovrà essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel di ARIA Lombardia, entro e non oltre le **ore ____ del _____**, fermo restando quanto previsto dall'art. 79, commi e e 5-bis del D.lgs n 50/2016, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.
Si specifica che non verranno accettate offerte *off-line*.
La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

a) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;

b) una busta telematica contenente l'offerta tecnica.

c) una busta telematica contenente l'offerta economica.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di seguire attentamente le modalità di inserimento delle informazioni
L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema.
Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal

Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta, nonché quelle tardive in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

6a) Contenuto della Busta Telematica "Documentazione Amministrativa"

Per l'inserimento della documentazione amministrativa "busta elettronica A", il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie "chiavi" al sito internet http://www.sintel.regione.lombardia.it nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo **"requisiti amministrativi"** il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in **un unico file pdf (non in formato RAM)** contenente i documenti di seguito elencati:

6.1 Dichiarazione integrativa e tutti i modelli allegati alla presente lettera-invito debitamente compilati;

6.2 PASSOE: registrandosi al sistema **AVCpass** reso disponibile dall'ANAC.

Attenzione: PER QUANTO CONCERNE LE DICHIARAZIONI RESE UTILIZZANDO l'**ALLEGATO MODELLO 1)** I CONCORRENTI DOVRANNO **CONFERMARE** IL POSSESSO DEI REQUISITI INDICATI IN SEDE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, **AGGIORNARE/MODIFICARE OGNI VARIAZIONE INTERVENUTA** SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA DELL'AVVISO ESPLORATIVO ED **INTEGRARE CON LE ULTERIORI DICHIARAZIONI RICHIESTE CON LA PRESENTE PROCEDURA.**

6b) Contenuto busta telematica - Offerta Tecnica

Tutta la documentazione tecnica costituente l'offerta dovrà essere firmata digitalmente, **pena la nullità**, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione

già riportati nell'avviso di manifestazione d'interesse al punto "Criterio di aggiudicazione".

L'offerta tecnica deve riportare l'oggetto dell'appalto, nonché il nominativo del concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo l'offerta deve essere sottoscritta, **pena la nullità,** da tutti i rappresentanti degli operatori economici associati.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

La busta telematica – L'Offerta tecnica dovrà contenere gli indicatori previsti nell'allegata tabella.

7. Contenuto della busta telematica "Offerta economica"

L'operatore economico deve inserire il ribasso percentuale offerto ***applicato al valore dell'appalto soggetto a ribasso esclusi gli oneri inerenti la sicurezza.***

Secondo quanto disposto dalla risoluzione dell'Agenzia delle entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013: "…*le offerte economiche presentate dagli operatori che non sono seguite dall'accettazione da parte della Pubblica amministrazione non sono, invece, rilevanti ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo. Si tratta, infatti, di mere proposte contrattuali, la cui validità permane fino al termine indicato dalla procedura, che non producono effetti giuridici qualora non seguite dall'accettazione*." **Si specifica, pertanto, che l'aggiudicatario sarà tenuto al pagamento della relativa marca da bollo da € 16,00**.

8. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione:

Ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass** reso disponibile dall'ANAC con le delibere attuative n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, **nonchè acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.b della succitata delibera 157/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo. In caso di ricorso all'avvalimento, l'operatore economico dovrà acquisire anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria. In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

9. Soccorso istruttorio.

Trova applicazione l'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in materia di soccorso istruttorio.

10. Svolgimento procedura di gara

Non sono previste sedute pubbliche in quanto la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsiasi operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

Le operazioni di cui sopra verranno effettuate avvalendosi della Piattaforma Telematica Sintel, la quale

assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni (Cfr Consiglio di Stato, sez. V, 27/01/2016, n. 275). Il principio di pubblicità delle sedute è rapportato alle peculiarità e specificità della gestione telematica della Gara, che garantisce non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (Cons. Stato, V, 21 novembre 2017, n.5388, ex multis).

La gestione telematica della gara garantisce sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte ed immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data ed ora di scadenza dei termini di ricezione delle offerte.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta, a verificare, tramite la piattaforma SINTEL, la corretta ricezione delle offerte e la presenza e validità della firma digitale apposta sul documento di offerta prodotto in automatico dal sistema;

Successivamente procederà a:

a) con riferimento a ciascun Concorrente, ad aprire le buste telematiche contenenti la Documentazione Amministrativa dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera-invito;

c) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B.: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.

11. Apertura buste telematiche offerta tecnica ed economica

La commissione giudicatrice, procederà in una o più sedute all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel relativo avviso di Manifestazione di Interesse.

All'esito delle operazioni, verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La verifica del possesso dei requisiti generali e speciali avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS,** reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo di detto sistema. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC indi all'aggiudicazione al secondo in graduatoria, previe verifiche nei termini

sopra indicati.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere, in via d'urgenza, alla consegna anticipata dei lavori, anche nelle more della stipulazione formale contratto, ai sensi dell'articolo 32, commi 8 e 12 del D.Lgs n. 50/2016.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, in modalità elettronica, dopo l'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ed ai sensi dell'art. 107-comma 3-D.lgs n 267/2000 dal Dirigente Responsabile del competente Settore con la Ditta aggiudicataria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

12. Definizione delle controversie

Competenza arbitrale: esclusa,

Organismo responsabile delle procedure di ricorso**:** TAR del Veneto Cannaregio 2277 – 30121 Venezia – Italia - Telefono 041 2403911 Fax 041 2403940 entro **30 giorni dalla notificazione**, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

13.Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare /letterainvito.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rovigo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Responsabili del trattamento:

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Ing. Marzia Rizzi
documento sottoscritto digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs 7/3/2005 n. 82