# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

### SEZIONE POLITICHE SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pilitta Francesca

DETERMINAZIONE N. 3086 DEL 24/10/2022

**OGGETTO:** **OGGETTO: GESTIONE DEI SERVIZI PREVISTI DAL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM ASSISTENZA DOMICILIARE ANNO 2019" - PROROGA AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 11, DEL D.LGS. 50/2016 PER IL PERIODO DAL 01/11/2022 AL 30/11/2022 E IMPEGNO DI SPESA – CIG 798726753D.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che:

- con determinazione dirigenziale n. 2199 del 14/10/2019 si è provveduto ad **aggiudicare definitivamente i servizi previsti dal progetto Home Care Premium Assistenza Domiciliare 2019** – Periodo Novembre 2019-30/06/2022 alla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede a Udine – C.F./P.IVA 01985370277, per l'importo di €. 676.518,00.- IVA compresa;

- con determinazione dirigenziale n. 1948 del 29/06/2022 avente ad oggetto "Gestione dei servizi previsti dal progetto "HOME CARE PREMIUM ASSISTENZA DOMICILIARE ANNO 2019" - Proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.LGS. 50/2016 per il periodo dal 01/07/2022 al 31/10/2022 e impegno di spesa – CIG 798726753D" è stata disposta la **proroga contrattuale dal 01/07/2022 al 31/10/2022** alla Coop Servizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale;

- con determinazione dirigenziale n. 2478 del 26/08/2022 avente ad oggetto "Affidamento servizi previsti dal progetto HOME CARE PREMIUM ASSISTENZA DOMICILIARE 2019 – Adeguamento a nuovi piani assistenziali individuali (PAI)" è stato previsto l'**adeguamento delle prestazioni e delle tariffazioni orarie** alla Coop Servizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede a Udine – C.F./P.IVA 01985370277, così come approvate dall'INPS nell'ambito dei nuovi PAI trasmessi con decorrenza dal 1 luglio 2022 e sino all'aggiudicazione della nuova gara per l'affidamento del progetto HCP 2022;

**Dato atto** che:

- il codice che identifica il progetto d'investimento pubblico è CUP: G21E19000070001;

- ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n. 8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura è stato assegnato il seguente CIG: 798726753D;

**Richiamati:**

- il contratto rep. n. 138/2019 stipulato in relazione all'affidamento di cui alla citata determinazione n. 2199 del 14/10/2019 e il contratto rep. n. 165/2022 stipulato in relazione alla determinazione dirigenziale n. 1948 del 29/06/2022 e n. 2478 del 26/08/2022;
- la dichiarazione pervenuta dalla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, prot. 72381/2019;

**Dato atto** che:

- la nuova procedura di affidamento per i servizi previsti dal progetto "Home Care Premium Assistenza Domiciliare 2022" è stata avviata, come da documentazione agli atti inviata alla Stazione Unica Appaltante, giusta prot. 43767 del 17/06/2022;
- con determinazione dirigenziale dell'Ufficio Acquisti e Gare n. 2699 del 21/09/2022 avente ad oggetto "*Procedura aperta in modalità telematica per l'appalto di affidamento della gestione dei servizi previsti dal progetto Home Care Premium 2022 assistenza domiciliare – 01.11.2022 – 30.6.2025 fatta salva la facoltà di proroga tecnica. Determinazione a contrarre*.", si è provveduto ad attivare la procedura di gara per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare la gestione del servizio in oggetto la cui presentazione delle offerte aveva scadenza in data 10/10/2022 – CIG 93744801A0;

**Considerato** che la procedura di gara in parola alla data odierna, 20/10/2022, è in corso di svolgimento (fase di valutazione delle offerte presentate: apertura buste amministrative e soccorso istruttorio) e l'Ufficio Acquisti e Gare ha comunicato, per le vie brevi, che prevede di non riuscire ad addivenire all'aggiudicazione con valore di efficacia entro il prossimo 31 ottobre 2022;

**Atteso** che l'esecuzione del servizio in oggetto non può subire interruzioni, stante la sua specifica finalità e che quindi va assicurata la continuità dello stesso per preminenti ragioni di pubblico interesse e di opportunità;

**Dato atto** altresì che all'art. 3.1 del Capitolato Generale della gara ad oggi in corso, era previsto che "*In ogni caso l'affidatario, qualora l'Affidante allo scadere del termine contrattuale, non avesse ancora provveduto all'aggiudicazione per il successivo periodo, è tenuto alla prosecuzione del rapporto alle stesse condizioni contrattuali, per il periodo di tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 – comma 11 – D.Lgs. n. 50/2016, adeguando, se necessario, la durata della cauzione definitiva di cui all'articolo 5.1.";*

**Conseguentemente**, preso atto dell'imminente scadenza dell'affidamento in oggetto e della necessità di proseguire i servizi erogati in attesa dell'aggiudicazione della nuova gara, nelle more della conclusione della procedura di affidamento ad evidenza pubblica e comunque fino

all'aggiudicazione definitiva del nuovo affidamento, risulta necessario **prorogare dal 01/11/2022 al 30/11/2022 l'affidamento dei Servizi previsti dal progetto "Home Care Premium Assistenza Domiciliare 2019"** in corso con l'affidatario sopraindicato, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2019, alle condizioni ivi stabilite nonché in virtù di quanto previsto nella successiva determinazione n. 2478 del 26/08/2022, relativamente all'adeguamento delle prestazioni e delle tariffazioni orarie sino all'aggiudicazione della nuova gara per l'affidamento del progetto HCP 2022;

**Constatata** la disponibilità finanziaria, prevedendo, per la proroga del contratto in corso dal 01/11/2022 fino al 30/11/2022 (1 mese), una spesa di euro 23.000,00 (IVA 5% inclusa) a valere sul bilancio 2022/2024 – competenza 2022, al cap. 12031.03.3201309001 - PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2015 (VINC. E. 320254/9001) – codice finanziario U.1.03.02.99.999;

**Ritenuto** pertanto necessario impegnare la spesa complessiva di euro 23.000,00 (IVA compresa) per la proroga dell'affidamento in corso per il periodo dal 01/11/2022 al 30/11/2022 (1 mese);

**Dato atto** che, qualora entro il 30/11/2022 la gara per il nuovo affidamento non sarà definitivamente aggiudicata si potrà procedere ad una ulteriore proroga per il tempo strettamente necessario all'aggiudicazione definitiva;

**Richiamata** la FAQ ANAC 2016 n. A42 della Sezione A – Aspetti generali sulla Tracciabilità, che testualmente prevede "Non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario" e che pertanto per la procedura di proroga di cui al presente atto si farà riferimento al CIG originariamente acquisito per l'affidamento;

**Verificata** la regolarità contributiva della Coop Servizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale, con sede legale in via Bertaldia, 24, Udine – C.F./P.IVA 01985370277, così come risulta dal D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) prot. INAIL 34962793 del 10/10/2022 in corso di validità (scadenza 07/02/2023), agli atti dell'ufficio;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 28 del 12 novembre 2020 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili;

**Visto** il decreto dirigenziale n. 43 del 03/09/2020 che nomina la dott.ssa Francesca Pilitta, Istruttore Direttivo Specialista Amministrativo, quale Responsabile della predisposizione di atti di programmazione e gestione risorse finanziarie e di atti complessi relativi alla Sezione di assegnazione e il decreto dirigenziale n. 26 del 15/03/2022 che conferisce alla stessa l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" per il Coordinamento Amministrativo su Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale;

# COMUNE DI ROVIGO

**Visto** il decreto dirigenziale n. 35 del 28/06/2019 di nomina della dott.ssa Sonia Morosato quale Direttore dell'Esecuzione (DE) per la fornitura dei servizi previsti dal progetto "Home Care Premium Assistenza Domiciliare 2019" dal 01/10/2019 e fino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario;

**Visto** il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i;
**Visto** il D.Lgs n. 50 "Nuovo Codice degli appalti"e s.m.i.;
**Visto** il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 avente per oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 relativa alla Approvazione del PEG 2022/2024 e del Piano degli Obiettivi 2022;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024;

D E T E R M I N A

1. **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. **di disporre**, sulla base di quanto espresso in premessa ed al fine di garantire la continuità del servizio, **la proroga tecnica** dei servizi previsti dal progetto Home Care Premium Assistenza Domiciliare 2019 già affidato alla **Coop Servizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede a Udine – C.F./P.IVA 01985370277**, con il contratto rep. n. 138/2019 e rep n. 165/2022, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, e dall'art. 3.1 del Capitolato d'appalto;

3. **di dare atto** che la proroga in oggetto decorrerà dal 01/11/2022 con scadenza al 30/11/2022 (1 mese) e, per le motivazioni esposte in premessa, avverrà alle condizioni stabilite nei contratti rep. n. 138/2019 e rep n. 165/2022, di cui alle determinazioni dirigenziali n. 2199/2019, n. 1948/2022, nonché in virtù di quanto previsto nella citata determinazione n. 2478/2022, relativamente all'adeguamento delle prestazioni e delle tariffazioni orarie sino all'aggiudicazione della nuova gara per l'affidamento del progetto HCP 2022;

4. **di accertare** nella parte entrata del bilancio 2022/2024 per l'annualità 2022, la somma complessiva di euro 23.000,00 al cap. 20101.03.3202549001 - CONTRIBUTO DA

INPDAP PER PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2014 (VINC. S. 320130/9001)- Piano finanziario E. 2.01.01.03.001 – Trasferimenti correnti da INPS;

5. **di impegnare** la spesa di euro 23.000,00 (IVA 5% inclusa) a valere sul bilancio 2022/2024 – competenza 2022, al cap. 12031.03.3201309001 - PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2015 (VINC. E. 320254/9001) – Piano finanziario U.1.03.02.99.999 – Altri servizi diversi n.a.c., che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

6. **di demandare** al Direttore dell'Esecuzione, come nominato con Decreto n. 35/2019, ogni adempimento inerente la proroga tecnica in oggetto, conseguente all'adozione del presente provvedimento;

7. **di incaricare** il responsabile del procedimento di spesa alla comunicazione di cui all'art.191 comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

8. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti” del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;

9. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali; ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. **di trasmettere** il presente atto al responsabile del Settore Economico-Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Valeria Orna

*Documento sottoscritto con firma digitale*