COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 3094 DEL 25/10/2022

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CON APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO E MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE MESSO COMUNALE E NOTIFICATORE DI CATEGORIA B – BASE GIURIDICA B3 - POSIZIONE ECONOMICA B3, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO NOTIFICHE RISERVATO PRIORITARIAMENTE ALLE PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 68/1999.

SEGRETARIO

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva, è stata approvata la macrostruttura dell'Ente e le linee generali per un nuovo processo riorganizzativo, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con Decreto Sindacale n. 30 del 28/07/2022 alla Dirigente dott.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di di tre anni, decorrenti dal 01/08/2022;
- con Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che questa Amministrazione Comunale, con deliberazione della Giunta Comunale n.211 del 15/06/2022 avente per oggetto "Integrazione Piao - Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione - Sezione Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione Di Programmazione - Piano Triennale Dei Fabbisogni Di Personale 2022-2024" così come rettificata dalla Delibera di Giunta Comunale n. 227 del 23/06/2022 avente come oggetto " Ulteriore Integrazione Piao - Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione - Sezione Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione

di Programmazione - Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024" ha approvato la copertura di n. 1 posto di messo comunale cat. B- base giuridica B3- a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Ufficio Notifiche;

Preso atto che per il suddetto posto è stata esperita la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001, con esito infruttuoso;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 per effetto dei quali l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Ritenuto pertanto di procedere alla copertura del posto di cui sopra mediante l'indizione di un concorso pubblico per esami, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, del D.L. n. 36 del 30/04/2022, così come convertito dalla L. n. 79 del 29.06.2022 e del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva,

Dato atto che l'espletamento del concorso in oggetto è subordinato all'esito negativo della procedura obbligatoria riferita alla ricollocazione di lavoratori collocati in disponibilità degli articoli 34 e 34-bis del D. Lgs. n.165/2001;

Dato atto inoltre che, relativamente al posto messo a concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi bandi di concorso così come previsto dagli articoli 1014, comma 4 e 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010;

Evidenziato inoltre che la procedura di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di procedere o meno all'assunzione, anche in considerazione dei vincoli previsti dalla vigente normativa, compresi quelli posti da eventuali disposizioni di legge finalizzate al rispetto di obiettivi di finanza pubblica, così come verrà riportato anche nel bando pubblico di concorso;

Ritenuto quindi, per tutto quanto sopra esposto, di approvare contestualmente lo schema di bando di concorso ed il modello di domanda di partecipazione relativi alla copertura del posto in oggetto, allegati al presente atto quali sue parti integranti e sostanziali;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di indire un concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Messo Comunale e Notificatore di categoria B – base giuridica B3 - posizione economica B3 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali,, da assegnare all'Ufficio Notifiche;

3) di approvare, a tal fine, l'allegato schema di bando di concorso e l'allegato modello di domanda di partecipazione, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicarsi entrambi sul sito istituzionale dell'Ente per un periodo di trenta giorni;

4) di dare atto che la scadenza del termine per la presentazione delle domande sarà fissata nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, così come stabilito dall'articolo 4 del D. P. R. n. 487/1994;

5) di dare atto che la Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo e separato provvedimento, ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

6) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

8) di dare atto che la pubblicazione nel sito web dell'Ente del bando di concorso e della domanda di partecipazione verrà effettuata, dopo l'approvazione del presente atto, anche nell'apposita Sezione "Bandi di Concorso" di "Amministrazione Trasparente", oltre che nella Sezione "Bandi di concorso";

9) di dare infine atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO

COMUNE DI ROVIGO

Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale