COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE AMBIENTE, ECOLOGIA, IGIENE E SANITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sedazzari Paola

DETERMINAZIONE N. 3070 DEL 24/10/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI N.1 DIPENDENTE DELLA SEZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA AL CORSO DI FORMAZIONE "CONTRIBUTI E FORME DI SOSTEGNO DEI COMUNI ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI " DEL 27/10/2022 IN MODALITÀ ONLINE IN DIFFERITA - CIG Z64383ED39.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 27 del 13.07.2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 106 del 28/07/2016 con il quale è stata nominata Reponsabile del procedimento la Dr.ssa Paola Sedazzari;

Rilevato che Caldarini & Associati S.r.l., avente sede in Via Vincenzo Monti, 1 42122 Reggio Emilia, P. IVA 02365460357, organizza per il giorno 27/10/2022 il corso di formazione "CONTRIBUTI E FORME DI SOSTEGNO DEI COMUNI ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI", che sarà erogato in modalità on-line in diretta e può essere acquistato anche per la fruizione in differita a partire dal 28/10/2022;

Ritenuta opportuna la partecipazione al suddetto corso di formazione in modalità on-line in differita da parte della dipendente della Sezione Ambiente ed Ecologia Dott.ssa Chiara Furlan, in qualità di Istruttore Amministrativo, in quanto gli argomenti trattati risultano utili ai fini del corretto ed efficiente svolgimento delle attività amministrative di competenza;

Preso atto che la quota di partecipazione al corso di formazione in oggetto per n.1 dipendente ammonta ad euro 280,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 (Corsi di istruzione e formazione), oltre a euro 2,00 € per marca da bollo, per una spesa complessiva di euro 282,00;

COMUNE DI ROVIGO

Visto l'art. 32, co. 2 del D.Lgs. 50/2016, secondo il quale "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Testo Unico degli Enti locali, che stabilisce il contenuto minimo essenziale della determina a contrarre;

Evidenziato che, dal combinato disposto dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs.n.267/2000, deriva che la determinazione a contrarre deve obbligatoriamente indicare:
• il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire;
• l'oggetto del contratto;
• il valore economico;
• la forma del contratto;
• le clausole ritenute essenziali;
• il nominativo del contraente/fornitore;
• le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;
• il possesso da parte del contraente/fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché di quelli tecnico-professionali, ove richiesti;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 162/2017, con cui è stata disposta la facoltà per gli uffici, "al fine di velocizzare le conseguenti procedure", di attivarsi autonomamente per l'approvvigionamento di beni e servizi entro la soglia di euro 40.000,00, mediante affidamenti diretti senza avvalersi dell'Ufficio gare ed acquisti;

Vista la Circolare a firma del Segretario Generale P.G. 62979 del 08/10/2018 relativa agli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000,00;

Visti:
- l'art. 7, co. 2, del D.L. 07/05/2012, n. 52 (Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica) convertito, con modificazioni, nella L. 06/07/2012, n. 94, che impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) di ricorrere, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) predisposto da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 05/10/2010, n.207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/C");
- il Comunicato del Presidente dell'ANAC in data 30/10/2018, con il quale "L'Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro (ora 5.000,00 - ndr), permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche...", in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, co. 450 della L. 27/12/2006, n. 296, modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145;

Verificato che, nella fattispecie di cui trattasi, l'ammontare della spesa rientra nel limite di legge pari a euro 5.000,00, come modificato dal comma 130 dell'art.1 della Legge 145/2018

precedentemente fissato in euro 1.000,00 dall'art. 1 comma 502 lett a) della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di Stabilità 2016), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MePA;

Ritenuto di autorizzare l'iscrizione al corso di formazione in oggetto da parte della dipendente della Sezione Ambiente ed Ecologia Dott.ssa Chiara Furlan e, conseguentemente, di acquisire il relativo servizio da Caldarini & Associati S.r.l. avente sede in Via Vincenzo Monti, 1 42122 Reggio Emilia, P.IVA 02365460357, per la spesa complessiva di Euro 282,00 IVA esente;

Precisato che per procedere all'iscrizione per gli enti pubblici è sufficiente far pervenire copia della determinazione di impegno di spesa, unitamente al CIG;

Considerato che l'ANAC, con propria Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, N. 136" ha chiarito che "l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità" e ha precisato che "la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione", come confermato nell'Aggiornamento ANAC al 18 marzo 2019 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti:
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di Caldarini & Associati S.r.l. Numero Protocollo INAIL_34923044, richiesto in data 06/10/2022, con scadenza validità 03/02/2023;
- la dichiarazione resa da Caldarini & Associati S.r.l. relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ai requisiti di ordine generale di cui all'Art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, acquisita al protocollo n. 70290/2022 del 29/09/2022;

Dato atto che alla procedura oggetto del presente provvedimento, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n.136/2010, è associato il CIG Z64383ED39;

Accertata la necessità di assumere l'impegno di spesa di euro 282,00 a favore di Caldarini & Associati S.r.l. avente sede in Via Vincenzo Monti, 1 - 42122 Reggio Emilia, P.IVA 02365460357, con imputazione al capitolo 0301301380 SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE del Bilancio di Previsione del Triennio 2022-2024 – esercizio finanziario 2022, in conto competenza;

Visti**:**
• il D.Lgs.n.267/2000 - "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali; • la Legge n. 241/1990 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
• le Linee Guida ANAC n.4 - "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136";
• il D.Lgs., n.50 del 18 aprile 2016;
• il D.P.R.n.207 del 5 ottobre 2010 per le parti ancora in vigore;
• il D.L.n.76 del 16 luglio 2020, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
• il D.L.n.77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni in Legge 29 luglio 2021, n. 108 recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

• la Deliberazione di Consiglio Comunale n.96 del 28/12/2021 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, la relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, il Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 ed i relativi allegati;
• la Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024;
• la Deliberazione di Giunta Comunale n.148 del 27/04/2022, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);
• il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017;
• lo Statuto Comunale;
• il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
• il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

2. di autorizzare l'iscrizione e la partecipazione della dipendente della Sezione Ambiente ed Ecologia Dott.ssa Chiara Furlan al corso di formazione "CONTRIBUTI E FORME DI SOSTEGNO DEI COMUNI ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI", organizzato da Caldarini & Associati S.r.l., avente sede in Via Vincenzo Monti, 1 - 42122 Reggio Emilia, P. IVA 02365460357 per il giorno 27/10/2022, con fruizione in modalità online in differita e, conseguentemente, di acquisire il relativo servizio per la spesa di euro 280,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 (Corsi di istruzione e formazione), oltre a euro 2,00 € per marca da bollo, per un totale di euro 282,00;

3. di impegnare la spesa di euro 282,00 a favore di Caldarini & Associati S.r.l., - P.IVA 02365460357, con imputazione al capitolo 0301301380 - SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE (P.Fin. U.1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.) del Bilancio di Previsione del Triennio 2022-2024 - esercizio finanzioario 2022, in conto competenza;

4. di dare atto che il pagamento della quota di partecipazione al corso in oggetto è da corrispondersi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che verrà emessa al momento dell'invio delle credenziali per la fruizione del corso online in differita, secondo le modalità indicate nella fattura stessa;

5. di dare atto che è stata acquisita la seguente documentazione:
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di Caldarini & Associati S.r.l., Numero Protocollo INAIL_34923044, richiesto in data 06/10/2022, con scadenza validità 03/02/2023;
- dichiarazione resa da Caldarini & Associati S.r.l. relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ai requisiti di ordine generale di cui all'Art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, acquisita al protocollo n. 70290/2022 del 29/09/2022;

6. di dare atto che alla procedura oggetto del presente provvedimento è associato il CIG Z64383ED39;

COMUNE DI ROVIGO

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.Lgs.n.33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” Sezione "Provvedimenti", Sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti”, “Bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure”;

9. di trasmettere il presente atto al Settore Risorse Finanziarie per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale