# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

### UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 3081 DEL 24/10/2022

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE TELECOM ITALIA SPA PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL CENTRALINO TELEFONICO**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che con Decreto Sindacale n. 27 del 13.07.2022 è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 514/2022 concernente l'impegno di spesa per il servizio di assistenza e manutenzione del centralino telefonico fino al 31.12.2024;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all'art. 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

Vista la seguente fattura trasmessa dal fornitore Telecom Italia Spa:

| Protocollo | Riferimento | Numero fattura | Data fattura | Scadenza | Importo |
|---|---|---|---|---|---|
| 0058758/2022 | Manutenzione centralino | 8E00558937 | 11.08.2022 | 25.10.2022 | 1.077,65 |

Acquisita agli atti dell'ufficio sistemi informativi idonea attestazione del gestore in outsourcing del servizio di telefonia (PG 0071947/2022), in ordine alla regolarità delle forniture, dei relativi costi fatturati e delle corrette imputazioni di spesa;

Accertata la regolarità contributiva del fornitore come da attestazione Durc in corso di validità - protocollo INAIL_34736726 (scadenza validità 21.01.2023);

Preso atto della cessione di credito stipulata fra Telecom Italia spa e Intesa San Paolo spa con atto notarile n. 68659/2021 (acquisito al PG 56947/2021), dal quale deriva l'obbligo di pagare a Intesa San Paolo spa i crediti di Telecom Italia Spa;

Accertata la regolarità contributiva di Intesa Sanpaolo come da attestazione Durc in corso di validità – protocollo INAIL_34921856 (scadenza validità 03.02.2023);

Atteso che per la fornitura di cui trattasi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato assegnato lo smart CIG Z3935361F5;

# COMUNE DI ROVIGO

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è il signor Franceschetti Devis, designato con decreto dirigenziale n. 101 del 28.07.2016;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

1. di liquidare e pagare a Telecom Italia Spa – P.Iva 00488410010 - l'importo di € 1.077,65 (IVA compresa) - relativo alla fattura sopra richiamata, emessa per il servizio di manutenzione del centralino telefonico;
2. di far fronte alla spesa complessiva di € 1.077,65 (IVA compresa) con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale sopra richiamata, mediante imputazione al capitolo 100130 articolo 1330, codice impegno 195284 esercizio di competenza 2022;
3. di dare atto che il credito Telecom Italia Spa di € 1.077,65 sarà pagato alla società Intesa Sanpaolo spa – P.Iva 00799960158 - sul conto corrente da essa indicato, in virtù della cessione di credito stipulata tra Telecom Italia S.p.A. ed Intesa Sanpaolo S.p.A. richiamata in premessa;
4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
5. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le indicazioni fornite dall'interessato;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**

# COMUNE DI ROVIGO

RIZZI MARZIA

*Documento sottoscritto con firma digitale*