COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 3103 DEL 26/10/2022

OGGETTO: PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE E ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA EMESSE NEI CONFRONTI DI VEICOLI IMMATRICOLATI ALL'ESTERO

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 335 del 20/09/2022 con la quale è stato dato indirizzo al Comando di Polizia Locale di procedere all'affidamento fino al 31 dicembre 2022 a favore dell'azienda strumentale *in house providing* AS2 S.r.l. della fornitura del servizio di gestione e attività di riscossione delle sanzioni per violazioni al codice della strada emesse nei confronti di veicoli immatricolati all'estero;
Vista l'offerta presentata dalla società AS2 S.r.l. assunta al prot. n. 37469/2022 con la quale si è resa disponibile a gestire le sanzioni per violazione al codice della strada poste in essere con veicoli immatricolati all'estero, compresa l'attività di recupero dei crediti, offerta in base alla quale viene posto a carico dell'amministrazione l'obbligo di corrispondere un aggio pari al 33 % (oltre IVA) solo sulle somme riscosse;
Rilevato che i costi delle procedure attivate saranno a carico dei trasgressori che ne effettueranno il pagamento assieme alla sanzione pecuniaria i cui importi saranno versati al Comune dall'affidatario o da soggetto da quest'ultimo incaricato per poi essere restituiti all'affidataria a titolo di rimborso con liquidazioni con i fondi impegnati a capitolo 120190/1920 "Rimborso ad imprese dei costi di procedura per il servizio verbali targhe estere", con regolarizzazione dei provvisori in entrata al capitolo 120311/1020 "Sanzioni cds veicoli targhe estere. Quota relativa ai costi di procedura del servizio", mentre resteranno interamente a carico dell'affidatario le spese di procedura in caso di mancato pagamento da parte del trasgressore;
Dato atto che tale offerta si presenta valida e vantaggiosa per l'amministrazione non prevedendo alcun esborso in caso di mancato incasso, anche in considerazione delle basse probabilità di concludere positivamente l'attività di recupero che dovrà avvenire secondo modalità imposte dallo stato di appartenenza del trasgressore;
Rilevato che la società AS2 S.r.l. risulta in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali come da DURC INPS_33063187 del 11/10/2022, con scadenza validità il 08/02/2023;
Dato atto che, come precisato dalla Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, comma aggiornata dalla Deliberazione n. 556 del 31/05/2017, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da

prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da società in house di cui all'art. 13 L. n. 248/2006;
Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 31 del 28/07/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 70 del 29/07/2019, al sottoscrittore del presente atto, vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 che qui si richiama;
Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;
Visto l'art. 183 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL." che regola la procedura degli impegni di spesa;
Visto il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022;
Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/2021 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022 dichiarata i.e.;
Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il testo unico delle leggi in materia di ordinamento degli enti locali;
Visto il vigente regolamento di contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di affidare fino al 31 dicembre 2022 il servizio di gestione e conseguente attività di riscossione delle sanzioni per violazioni al Codice della strada in carico al Comando di Polizia Locale di questa Amministrazione emesse nei confronti di veicoli immatricolati all'estero all'azienda strumentale *in house providing* AS2 srl così come indicato nella deliberazione di Giunta n. 335 del 20/09/2022;
2. di dare atto che all'affidatario AS2 srl sarà corrisposto un aggio pari al 33 % (oltre Iva) solo sulle somme riscosse e che tali importi saranno finanziati con i fondi di cui al capitolo 120130/1330 "Spese per ufficio verbali" anno 2022;
3. di approvare la spesa di € 30.000,00 e conseguentemente impegnare in favore della società AS2 srl tale somma sul capitolo 120130/1330 "Spese per ufficio verbali" anno 2022 Conto finanziario U.1.03.02.19.999;
4. di accertare un importo presumibile pari a € 30.000,00 versato dalla società AS2 srl o da soggetto da questa incaricato per la regolarizzazione dei provvisori in entrata al capitolo 120311/1020 "Sanzioni cds veicolo targhe estere. Quota relativa ai costi di procedura del servizio", codice finanziario E.3.02.02.01.004 (Proventi da multe e sanzioni per violazione delle norme del cds a carico delle famiglie) relativo alle spese di procedura;
5. di impegnare l'importo di € 30.000,00 in favore della società AS2 srl sul capitolo 120190/1920 "Rimborso ad imprese dei costi di procedura per servizio verbali targhe estere", conto finanziario U.1.09.99.05.001;
6. di dare atto che alla liquidazione delle fatture si provvederà con mandato a trenta giorni;
7. di dare atto che la pubblicazione di questo provvedimento all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
8. di dare atto che la versione del provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico del Comune;
10. di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale