COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 2903 DEL 12/10/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER LA FORNITURA DI CELLULA DI SICUREZZA "SECURWALL" INSTALLATA SU UN VEICOLO DEL PARCO MEZZI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE – SMART CIG: Z3A358B60F

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 789 del 14/03/2022 è stato assunto l'impegno di spesa per la fornitura di cellula di sicurezza "SECURWALL" installata su un veicolo del parco mezzi del Comando di Polizia Locale;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 31 del 28/07/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 70 del 29/07/2019, al sottoscrittore del presente atto, vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 che qui si richiama;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020

Vista la fattura emessa dalla ditta Bertazzoni srl con sede a Collecchio (PR) in Via delle Basse 6 - (P.IVA 00188120349), relativa alla fornitura di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
444/E	8115970851 del 29/09/2022	4.026,00	28/10/2022	70553/2022

Vista la regolare fornitura ed installazione della cellula di sicurezza "SECURWALL" su uno dei veicoli appartenenti al Comando di Polizia Locale;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_34954434 del 08/10/2022 con scadenza validità 05/02/2023);

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: Z3A358B60F;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali " che regola la procedura delle liquidazioni di spesa;";

COMUNE DI ROVIGO

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto:“Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022 dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il **Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024** (PIAO) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di cui all’art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1) di approvare l’istruttoria del responsabile di procedimento,

2) Di procedere alla liquidazione a favore della ditta Bertazzoni srl con sede a Collecchio (PR) in Via delle Basse 6 - (P.IVA 00188120349), del corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l' importo pari ad euro 4.026,00 (IVA al 22% inclusa pari a 726,00 euro) per la fornitura di cellula di sicurezza “SECURWALL” installata su un veicolo del parco mezzi del Comando di Polizia Locale, secondo quanto previsto da determinazione n. 789 del 14/03/2022;

3) Di far fronte all'importo della spesa di euro 4.026,00 con i fondi impegnati al cap. 120205/5060 “ACQUISTO ATTREZZATURE PER POLIZIA MUNICIPALE - (AV. ECON.)” - P. Fin. 2.02.01.05.999 (Attrezzature n.a.c.) – Annualità 2022 – Imp. 196126;

4) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (IVA al 22% pari a 726,00 euro) per versarla direttamente allo Stato;

5) di precisare che la somma da versare verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della Legge n. 136 del 13/08/2010;

6) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;

7) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

8) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all’avente diritto.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale