COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE CONTROLLO TERRITORIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sprocatti Giampaolo

DETERMINAZIONE N. 3068 DEL 24/10/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA SPESA PER L'ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE.

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 2258 del 02/08/2022 si è provveduto all'impegno di spesa per il servizio di assistenza e manutenzione dell'intero impianto di videosorveglianza del territorio comunale;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 31 del 28/07/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 70 del 29/07/2019, al sottoscrittore del presente atto, vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 che qui si richiama;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 47 del 23/03/2022 integrato con ulteriore decreto dirigenziale n. 100 del 29/06/2022 con i quali sono stati conferiti al Commissario dott. Giampaolo Sprocatti l'incarico di Posizione Organizzativa e responsabile di procedimento relativamente alle Sezioni "Controllo del territorio" – "Polizia edilizia, ambientale e commerciale";

Vista la fattura emessa dalla società AS2 srl (P. IVA 01396160291), relativa al servizio di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Importo totale	Lotto S.D.I.	Scadenza	Prot.
AS2-FE20220729	13.420,00	7938243969 del 01/09/2022	31/10/2022 *(così come da fattura)*	62878/2022

Verificata la funzionalità dell'apparato di gestione della videosorveglianza;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (Numero Protocollo INAIL_33409762 del 13/06/2022 con scadenza validità il 11/10/2022);

Tenuto conto che in in riferimento alla normativa di cui al comma 986 dell'art. 1 della legge n.205/2017 (legge di bilancio 2018) ed all'ex art. 48 bis dpr 602/1973 si è provveduto alla verifica preventiva sui pagamenti presso presso Agenzia Entrate - Riscossioni riscontrando che la ditta AS2 srl (P. IVA 01396160291) non risulta inadempiente rispetto agli obblighi di pagamento, come da

attestazione di avvenuta verifica effettuata in data 07/10/2022, identificativo richiesta n. 202200003387745;

Dato atto che, come precisato dalla Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da società in house di cui all'art. 13 L. n. 248/2006;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che regola la procedura delle liquidazioni della spesa;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (**PIAO**) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di cui all'art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria del responsabile di procedimento

2) di liquidare a favore di AS2 srl (P. IVA 01396160291), il corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l'importo di euro 13.420,00 (IVA inclusa) per il servizio di assistenza e manutenzione dell'intero impianto di videosorveglianza del territorio comunale secondo quanto previsto da determina n. 2258 del 02/08/2022;

3) Di far fronte all'importo della spesa di euro 13.420,00 (IVA inclusa) con i fondi impegnati al capitolo di bilancio cap. 120130/1310 "SPESE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SERVIZI TECNOLOGICI (SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA, VARCHI, ECC.)" - P. Fin. 1.03.02.19.999 – Impegno 197210;

4) Di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA, pari a euro 2.420,00 per versarla direttamente allo Stato;

5) Di precisare che la somma da versare verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della Legge n. 136 del 13/08/2010;

6) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

COMUNE DI ROVIGO

7) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

8) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale