COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE CONTROLLO TERRITORIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sprocatti Giampaolo

DETERMINAZIONE N. 2925 DEL 14/10/2022

OGGETTO: OTTOBRE RODIGINO - LUNA PARK 2022. IMPEGNO DI SPESA PER L'INSTALLAZIONE DELLE ATTRAZIONI NELL'ANTISTANTE PLATEATICO DELL'AREA CEN.SER.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che in occasione della tradizionale fiera di ottobre l'Amministrazione comunale organizza anche il Luna Park composto da numerose attrazioni di spettacolo viaggiante usualmente ubicate presso l'antistante plateatico dell'area di proprietà di CEN.SER. S.r.l. sita in Viale Porta Adige n. 45(C.F./P.Iva 00945340297);

- che con delibera di Giunta Comunale n. 374 del 10/10/2022 è stato approvato l'utilizzo del plateatico per l'installazione delle attrazioni del Luna Park – Fiera Ottobre Rodigino 2022, assumendo a carico del bilancio comunale l'onere economico per l'utilizzo dell'area di CEN. SER s.r.l. quantificato in Euro 13.000,00 comprensivi di IVA, come da preventivo assunto al prot. 71276 del 04/10/2022;

Tenuto conto che, come indicato dalla citata deliberazione di G.C. n. 374 del 10.10.2022:

- per l'allestimento del Luna Park in oggetto CEN.SER. s.r.l. ha confermato la disponibilità a concedere al Comune di Rovigo l'utilizzo del piazzale di sua proprietà antistante i padiglioni adibiti a mostre espositive nel rispetto delle seguenti condizioni:

1) transennatura continuativa dell'area di allestimento del Luna Park, comprensiva dell'area verde che sarà adibita a parcheggio adeguatamente segnalata, custodita e delimitata al fine di evitare l'accesso alla restante parte del complesso;
2) sorveglianza e sicurezza delle aree utilizzate;
3) pulizia quotidiana del piazzale e del viale d'accesso;
4) fornitura e posizionamento di bagni chimici per operatori e pubblico;
5) stipula di idonea copertura assicurativa che esonera Cen.Ser. Spa da qualsiasi responsabilità anche per eventuali vizi, difetti ed inidoneità degli impianti, attrezzature e dotazioni connesso alle attrazioni, garanzia posta a carico del Comune di Rovigo che in caso di eventuali terzi danneggiati, danneggiamento della proprietà e delle proprietà limitrofe nonché per l'uso improprio dell'area da parte degli operatori e di chiunque altro dell'area;

- alle incombenze di cui ai precedenti punti 2),3) e 4) provvederanno direttamente gli operatori del Luna Park;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 31 del 28/07/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 70 del 29/07/2019, al sottoscrittore del presente atto, vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 che qui si richiama;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 47 del 23/03/2022 integrato con ulteriore decreto dirigenziale n. 100 del 29/06/2022 con i quali sono stati conferiti al Commissario dott. Giampaolo Sprocatti l'incarico di Posizione Organizzativa e responsabile di procedimento relativamente alle Sezioni "Controllo del territorio" – "Polizia edilizia, ambientale e commerciale";

Preso atto che:

- la società, risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (Protocollo INAIL_33706391 del 30/06/2022 con scadenza 28/10/2022) e depositato in atti della Segreteria Comando;

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

- alla data del 11/10/2022 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;

- questa tipologia di affidamento denominata "ACQUISTO LOCAZIONE" è motivo di esenzione dall'obbligo di richiesta di attribuzione del CIG così come previsto dall'art.17 c. 1 lett. a del D. Lgs 50/2016;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022" dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (**PIAO**) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

Atteso che ai sensi dell'art.191, co. 1, TUEL, alla società Cen.Ser. srl (C.F./P.Iva 00945340297) saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria del Responsabile di Procedimento;
2) di impegnare la somma complessiva di euro 13.000,00 a favore di Cen. Ser. s.r.l. (C.F./P.Iva 00945340297) con sede legale in Viale Porta Adige, 45 – Rovigo, imputandola a cap. 225140/9000 "UTILIZZO BENI DI TERZI PER LUNA PARK" del Bilancio 2022 (P. Fin. U.1.03.02.07.001);

3) di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa da Cen. Ser. Spa, avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché l'utilizzo del plateatico sia stato regolare e in accordo alle prescrizioni previste, senza dare luogo a contestazioni o reclami e la società risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
4) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA, per versarla direttamente allo Stato;
5) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;
7) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale