COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bosco Davide

DETERMINAZIONE N. 3110 DEL 26/10/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77/31.05.2021, DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E SPOSTAMENTO DI ARREDI PRESSO IL MUSEO DEI GRANDI FIUMI DI ROVIGO, ALLA DITTA AL.MA. SNC DI BORSEA (RO). SMART CIG Z183841A6E - ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

Vista la Delibera di Giunta n. 70 del 29/07/2019, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;

Visto il Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2020 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

Atteso che tra le competenze in capo al suindicato Dirigente rientra la gestione del Museo dei Grandi Fiumi;

Premesso che:

- per esigenze di riorganizzazione dei locali situati al piano terra e prospicienti il I° chiostro del complesso dell'ex monastero degli Olivetani e di riallestimento di una sala espositiva al I° piano del Museo dei Grandi Fiumi, si rendono necessarie la movimentazione e lo spostamento di alcuni arredi, suppellettili e materiali ivi contenuti e nello specifico: n. 5 armadi metallici, n. 5 vetrine in legno e plexiglass, alcuni mobili da ufficio, totem pubblicitari, materiatale cartaceo e libri;

- in seguito alle attività di sgombero e riorganizzazione dei magazzini e delle soffitte del Museo dei Grandi Fiumi è necessario trasferire i materiali archeologici facenti parte del cosiddetto "Fondo

Rossi" e conservati in n. 23 cassette in plastica, spostandoli dalla loro attuale collocazione (soffitta Corpo C) ad altra individuata al piano terra (magazzini);

- è stato richiesto dalla ditta Aqua srl, affidataria della gestione dei servizi museali presso il Museo dei Grandi Fiumi in virtù del contratto d'appalto repertorio n. 45 del 21/04/2022, e successivamente concordato e accettato dalla stessa (nota P.G. n. 76232/2022), lo spostamento dell'ufficio dal locale a questa concesso e collocato al piano terra del complesso degli Olivetani, prospiciente il I° chiostro e adiacente le Sale Polivalenti, ai locali anch'essi al piano terra e prospicienti il lato nord-ovest del medesimo I° chiostro;

- tale trasferimento con concessione dei nuovi locali sarà successivamente regolata da apposita appendice contrattuale;

- sono stati interpellati allo scopo diversi operatori di mercato operanti nel settore traslochi, facchinaggio e movimentazione merci, chiedendo disponibilità all'intervento e preventivi di spesa (agli atti di questo Ufficio);

- la ditta Traslochi AL.MA. snc di Albertini Riccardo e Marinelli Massimo, con sede a Borsea (Rovigo) in via G. Savonarola n.159/A, C.F. e P.IVA 01031690298, interpellata dall'Ufficio Museo, si è resa prontamente disponibile all'esecuzione del servizio richiesto e ha provveduto ad eseguire un sopralluogo in data 03.10.2022 presso i locali in questione al fine di presentare il relativo preventivo di spesa (P.G. n. 76043/2022 del 20/10/2022 e successiva integrazione su richiesta dello scrivente Ufficio, P.G. n. 76049/2022 del 20/10/2022) di importo pari a € 1.000,00 = Iva esclusa, pari a € 1.220,00 Iva 22% compresa;

- il Dott. Davide Dal Bosco, Responsabile del presente procedimento, designato con decreto dirigenziale n. 133 del 14/10/2022, ha predisposto e validato la presente proposta di determinazione, ritenendo congruo e vantaggioso per l'amministrazione il preventivo di spesa pervenuto;

- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA;

- il servizio in questione viene eseguito in poche ore per cui non c'è l'obbligo della redazione del D.U.V.R.I.;

- la ditta ALMA snc di Albertini R. e Marinelli M. risulta inoltre in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, protocollo INAIL_33995111 del 18/07/2022 con scadenza validità il 15/11/2022) e depositato agli atti di codesto Ufficio;

- nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **Smart CIG: Z183841A6E**;

Tutto quanto premesso.

Atteso che con l'ordinativo della fornitura del servizio di trasloco, ai sensi dell'art.191, comma 1, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, lo smart CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che vi sono i presupposti normativi per la fornitura in parola mediante affidamento diretto con la procedura di cui all'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella legge n.120/11.09.2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n.77/31.05.2021.

Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009.

Visti:
- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 - art.183- "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata - art.27;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", esecutiva.
- la deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022, avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva.
- la deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 27/04/2022 di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO), esecutiva.
- l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

2) di accettare il preventivo di spesa meglio specificato in premessa, il cui importo complessivo ammonta a **€ 1.220,00** = IVA compresa (ns. P.G. n. 76043/2022 del 20/10/2022 e successiva integrazione P.G. n. 76049/2022 del 20/10/2022) dalla ditta Traslochi ALMA snc di Albertini Riccardo e Marinelli Massimo, con sede a Borsea (Rovigo) in via G. Savonarola n.159/A, codice fiscale e partita IVA 01031690298 – smart CIG: **Z183841A6E**

3) di affidare, conseguentemente, al citato operatore economico la fornitura del servizio di trasloco che comporta:

- lo spostamento di n. 5 armadi metallici, n. 5 vetrine in legno e plexiglass, totem pubblicitari, alcuni mobili da ufficio, materiatale cartaceo e libri situati al piano terra e al primo piano (sala espositiva) del complesso olivetano;

- il trasferimento di materiali archeologici facenti parte del cosiddetto "Fondo Rossi" e conservati in n. 23 cassette in legno, dalla loro attuale collocazione (soffitta Corpo C) ad altra nuova individuata al piano terra (magazzini museali);

4) di impegnare la somma di € 1.000,00=IVA esclusa, pari a € 1.220,00 =IVA 22% compresa, con imputazione al capitolo/articolo 1801301300 "Prestazioni diverse di terzi" – conto finanziario U.1.03.02.13.003 "trasporti, traslochi e facchinaggio", del bilancio dell'esercizio 2022;

5) di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

7) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8) di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale