COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 3131 DEL 27/10/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO E CONTESTUALE ASSUNZIONE ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO. SMART CIG: ZEE38436B2

SEGRETARIO

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva, è stata approvata la macrostruttura dell'Ente e le linee generali per un nuovo processo riorganizzativo, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con Decreto Sindacale n. 30 del 28/07/2022 alla Dirigente dott.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di di tre anni, decorrenti dal 01/08/2022;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Dato atto: che con la determinazione dirigenziale n. 3839 del 30.12.2021 è stato disposto l'affidamento attraverso trattativa diretta n. 1964110 stipulata in MEPA alla ditta Day Ristoservice Spa con sede in Bologna - cap 40127 – Via Trattati Comunitari Europei 1957 2007 , il servizio sostitutivo di mensa CIG Z7333FAF5A;

Dato atto che, a seguito del citato affidamento, in data 10/01/2022, è stata effettuata la stipula in MEPA (prot. n. 1230/2022) agli atti;

Dato atto che in funzione del sopra citato affidamento di fornitura buoni pasto è stato effettuato un ordinativo di n. 8.850 - buoni pasto del valore nominale di € 7,00.- per un valore totale di € 55.135,5 (IVA compresa sconto aggiudicato rispetto al valore nominale 14,50%, IVA al 4%);

Dato atto poi che in funzione del suddetto ordinativo di fornitura sono stati fatti, nel corso del corrente anno 2022, richieste di approvvigionamento di ricariche elettroniche a favore del personale avente diritto;

Considerato che ad oggi però in funzione delle richieste di approvvigionamento di cui al punto precedente si sta esaurendo l'ordinativo di fornitura di 8.850 buoni effettuato;

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che risulta necessario mantenere la continuità del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per il personale del comune di Rovigo;
Dato atto che il servizio sostitutivo della mensa tramite buoni pasto è previsto contrattualmente , ai sensi del contratto di lavoro del personale dipendente, artt.45 e 46 CCNL 14.9.2000, dirigenziale, artt.33 e 34 del CCNL 23.12.1999, e del segretario comunale, CCNL 16.5.2001 segretari comunali e provinciali artt. 50 e 51);

Considerato che ai sensi dell'art.26 della legge 488/1999 e dell'art.1 commi 449 e 450 della legge 296/2006 come modificati dall'art.7 del D.L. 52/2012, le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di effettuare i propri acquisti di servizi e forniture mediante adesione alle convenzioni CONSIP, ovvero per quelli di importo inferiore alla soglia europea, con ricorso al MEPA;

Considerato altresì che in CONSIP, dopo diversi mesi di sospensione, a causa di un contenzioso, si è attivata la convenzione per il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto ed. 9 per il lotto 3 comprendente il Veneto;

Dato atto che in conseguenza dell'attivazione della suddetta convenzione il Comune di Rovigo sta predisponendo tutta la procedura per l'adesione per il biennio 2023/2024;
Considerato però che le tempistiche per l'adesione a convenzione CONSIP per il servizio sostitutivo di mensa non consentono di dare continuità al servizio in parola e pertanto si ritiene di richiedere l'attivazione del quinto d'obbligo alla ditta Day Ristoservice spa rispetto al contratto attualmente in essere;

Tutto ciò premesso

Richiamato l'articolo 106, comma 1, lettere a) ed e), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii. (codice dei contratti pubblici), che prevede la possibilità di modifica del contratto durante il periodo di efficacia, senza ricorrere ad una nuova procedura di affidamento, se la modifica è stata prevista nei documenti di gara e se la stessa non è sostanziale e cioè non altera considerevolmente gli elementi essenziali dello stesso;
Ritenuto che la necessità di ricorrere all'aumento fino al quinto dell'importo netto del contratto già in essere con la ditta Day Ristoservice spa per per il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto rientri nella possibilità prevista dalle norme sopra citate;
Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di € 10.593,45 (sesto quinto sull'importo netto del contratto di euro 52.967,25) oltre ad IVA 4% pari ad € 423,74 per un totale di spesa complessivo pari ad euro 11.017,19 al fine di poter richiedere alla Società Day Ristoservice spa ulteriori prestazioni alle medesime condizioni previste nel contratto originario sopra richiamato, considerata la necessità di dare continuità al servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per tutto il personale dell'Ente nelle more dell'adesione alla Convenzione Consip ed.9 per il medesimo servizio;
Acquisita la disponibilità della ditta in parola, agli atti dello scrivente ufficio;
Ritenuto ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di attribuire un nuovo **Smart CIG** alla presente procedura **ZEE38436B2**;

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 04.10.2022;
Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali;
Visto il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 06.05.1998, esecutiva;
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2022-2024 e Piano degli obiettivi 2022";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024" i.e.;
Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
Visto l'art.183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di disporre l'aumento fino al quinto delle prestazioni con la ditta Day Ristoservice spa per dare continuità al servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto nelle more dell'adesione alla convenzione attivata da Consip spa ed.9 come meglio specificato in premessa ed affidato con determina dirigenziale n. 3839 del 30.12.2021 alla ditta Day Ristoservice Spa con sede in Bologna - cap 40127 – Via Trattati Comunitari Europei 1957 2007 - P.IVA 03543000370, avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 106, comma 1, lettere a) ed e), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii. (codice dei contratti pubblici),
3. di provvedere all'assunzione del corrispondente impegno di spesa di **€ 11.017,19** (IVA inclusa) al Capitolo 030130 Articolo 1385 denominato "Altre spese per il personale dipendente buoni pasto" (C. Fin. 1.01.01.02.002) nel Bilancio di previsione 2022 approvato, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che per il servizio di cui trattasi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e al D.L.187/2010, è stato assegnato lo **SMART CIG ZEE38436B2;**

5. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
6. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola, in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di ricevimento fattura elettronica previa verifica della prestazione eseguita e della regolarità contributiva della ditta;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale