COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bosco Davide

DETERMINAZIONE N. 3143 DEL 28/10/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, ALLA DITTA "MEROLA ELETTROFORNITURE" DI MEROLA VALENTINA & C. SAS, PER L'ACQUISTO DI MATERIALE ELETTRICO PER IL MUSEO DEI GRANDI FIUMI DI ROVIGO – SMART CIG Z3538495F1

IL DIRIGENTE

Vista la Delibera di Giunta n. 70 del 29/07/2019, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;

Visto il Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2020 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

Atteso che tra le competenze in capo al suindicato Dirigente rientra la gestione del Museo dei Grandi Fiumi;

Premesso che per provvedere ad urgenti e imprevisti interventi di manutenzione presso il Museo dei Grandi Fiumi è necessario ricorrere ad una fornitura di materiale elettrico, nello specifico cavi, switch e materiali elettrici per integrazione degli impianti;

Preso atto:
• che ai sensi dell'art.1 comma 449 e 450 della legge n.296/2006 (come modificati dall'art.7 del D.L. 52/2012 convertito nella legge n. 94/2012) le Pubbliche Amministrazioni per effettuare i

propri acquisti di prodotti e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

• che ai sensi di quanto disposto dalla legge di bilancio 2019 (art.1 comma 130) per importi inferiori ad € 5.000,00 le pubbliche Amministrazioni possono svincolarsi dal suddetto obbligo di ricorso al MePA ed effettuare acquisti autonomi;

• che per la fornitura in oggetto è stata individuata la ditta specializzata *"MEROLA ELETTROFORNITURE" DI MEROLA VALENTINA & C. SAS,* con sede a Rovigo in Via Combattenti Alleati d'Europa n. 3, codice fiscale e partita IVA 01310260292, che ha dato immediata disponibilità a fornire il materiale di cui trattasi inviando un preventivo dettagliato di cui al P.G. n. 76560 del 24/10/2022, dell'importo complessivo di euro 186,36 (IVA esclusa), ovvero euro 227,36 (IVA inclusa), ritenuto congruo e agli atti di questo Ufficio;

Richiamata la nota ANCI del 19/10/2018 che, a seguito di un'interpretazione sistematica degli artt. 40 e 58 del Codice dei Contratti, chiarisce come dal 18 ottobre 2018 sussista unicamente la necessità per tutte le stazioni appaltanti di utilizzare idonei strumenti informatici per la trasmissione e ricezione della documentazione di gara, ma non vi sia alcun obbligo di ricorso alle procedure telematiche di cui all'art. 58 del predetto Codice;

Considerato che:
- è inoltre possibile derogare all'applicazione del principio di rotazione, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n.4 dell'ANAC, in quanto trattasi della fornitura di importo inferiore ad € 1.000,00= IVA esclusa;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- che il suddetto impegno di spesa trova copertura economica nel bilancio di previsione di esercizio 2022/2024 al capitolo di bilancio 190120/1200, anno 2022, denominato "acquisto materiale per attività teatrali", piano finanziario U.1.03.01.02.999 "altri beni e materiali di consumo n.a.c.";
- che la Dirigente del Settore cultura ha autorizzato con nota agli atti dell'Ufficio Museo l'impegno su tale capitolo;

Accertata la regolarità contributiva della ditta suddetta, come risulta da DURC Numero Protocollo INAIL_33710032, con scadenza al 28/10/2022 agli atti di questo Ufficio;

Visti:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", esecutiva.
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva.
- la deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 27/04/2022 di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO), esecutiva.
- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
- l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;

- il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27 Gennaio 2017, esecutiva;
- l'art.179 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.;

Dato atto che il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell'Art.6 della legge 241/1990, limitatamente al caso di specie, è rivestito dal Dott. Davide Dal Bosco, nominato con decreto dirigenziale n. 133 del 14/10/2022;

Dato atto che è stato individuato il Sig. Gianfranco Vigato, in servizio presso il Museo dei Grandi Fiumi, quale referente per il controllo della correttezza di esecuzione della fornitura;

DETERMINA

1. di approvare, per quanto in premessa esplicitato, la spesa di euro di euro 186,36 IVA esclusa, (227,36 IVA inclusa) relativa all'acquisto di materiale elettrico e contestualmente affidarne l'esecuzione della fornitura alla ditta *"MEROLA ELETTROFORNITURE" DI MEROLA VALENTINA & C. SAS,* con sede a Rovigo in Via Combattenti Alleati d'Europa n. 3, codice fiscale e partita IVA 01310260292;

2. di precisare che tale somma trova copertura economica nel capitolo di bilancio 190120/1200 denominato "acquisto materiale per attività teatrali", piano finanziario U.1.03.01.02.999 "altri beni e materiali di consumo n.a.c.";

3. di dare atto che il CIG è **Z3538495F1**

4. di dare atto che la fornitura viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. ;

5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art.11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6 /bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati

personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale