COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 3171 DEL 02/11/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT.A) DEL D.L. N. 7672020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77/31.05.2021, PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA E STAMPATI - ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:
-- con il Decreto Sindacale n. 30 del 28/07/2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane, per il periodo di tre anni con decorrenza dal 1° agosto 2022;
- che il Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- di detto Settore fa parte la Sezione Economato/Assicurazioni, cui compete tra l'altro, ai sensi del funzionigramma in vigore, l'acquisto di materiale di consumo per le esigenze delle strutture dell'Ente;
- in base alle varie richieste formulate dai Settori dell'Ente ed all'andamento dei consumi si rende necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria e stampati, in quanto trattasi di beni necessari all'operatività degli servizi in questione;
- è stato verificato che sul competente capitolo di bilancio 040120/1200 "Acquisto beni di consumo" per l'anno in corso risultano disponibili le risorse che consentono l'acquisto di detto materiale;
- l'Economo Comunale, Dott.ssa Nicoletta Govoni, responsabile del presente procedimento designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.70 del 10/05/2022, ha quindi inviato una richiesta di preventivo alla ditta BERTO PASQUALE SRL, con sede a Cittadella (PD) - 35013 in Via del Commercio n. 18, codice fiscale e partita Iva 01733380289, fornitrice di materiale di cancelleria e stampati;
- il citato operatore economico ha dato riscontro alla richiesta e ha presentato preventivo di spesa, ns PG/75889 del 20.10.2022, per un importo complessivo di € 2.181,21, Iva esclusa, pari ad € 2.661,08, Iva compresa, per il seguente materiale di cancelleria e stampati:

RIGA	DESCRIZIONE	QUANTITÀ	COLORE
1	BUSTA PER CORRISPONDENZA CM 11X23 CON FINESTRA 80 gr/mq	n. 1.000	BIANCO

COMUNE DI ROVIGO

2	BUSTA A SACCO 19X26 500PZ	n. 1.000	BIANCO
3	BUSTA IN PPL A “U” 22X30 CONF. 25 PZ	n. 20	
4	BUSTA A “L” 22X30 CONF 50 PZ	n. 10	
5	BUSTA IN PPL CON FORI UNIVER 22X30 50PZ	n. 250	
6	CARTELLE A SCATOLA (PORTA PROGETTI) CON BOTTONE 25X35 CM DORSO CM 8	n. 10	ROSSO BLU VERDE
7	CARTELLE A SCATOLA (PORTA PROGETTI) CON BOTTONE 25X35 CM DORSO CM 12	n. 40	ROSSO BLU VERDE
8	CARTELLE A SCATOLA (PORTA PROGETTI) CON BOTTONE 25X35 CM DORSO CM 2	n. 20	ROSSO BLU VERDE
9	CONTENITORI DOX A 2 ANELLI DORSO 8	n. 45	ROSSO BLU VERDE
10	CORRETTORE ROLLER (TOPO)	n. 24	BIANCO
11	CORRETTORE LIQUIDO	n. 10	BIANCO
12	COLLA TIPO ATTAK	n. 3	
13	BLOCK NOTES FORMATO A4	n. 20	
14	BLOCK NOTES FORMATO A5	n. 30	
15	FERMAGLI ACCIAIO ZINCATO ANTIRUGGINE N° 3 (SCATOLINA DA 100 FERMAGLI)	n. 20	
16	FERMAGLI ACCIAIO ZINCATO ANTIRUGGINE N° 4 (SCATOLINA DA 100 FERMAGLI)	n. 10	
17	FERMAGLI ACCIAIO ZINCATO ANTIRUGGINE N° 6	n. 50	

	(SCATOLINA DA 100 FERMAGLI)		
18	PENNA A SFERA - MEDIUM – BLU – CON CAPPUCCIO TRATTO 1 MM (CONF. DA 50)	n. 1	BLU
19	PENNA A SFERA - MEDIUM – NERO – CON CAPPUCCIO TRATTO 1 MM (CONF. DA 50)	n. 3	BLU
20	INCHIOSTRO PER TAMPONI	n. 10	BLU
21	CUCITRICE	n. 10	
22	LEVAPUNTI	n. 10	
23	PUNTI PER CUCITRICE ZENITH CODICE 130/E ATTENZIONE per pezzo si intende una scatolina da 1000 punti	n. 500 pz	
24	PENNARELLO TRATTO OFFICE MAXI	n. 50	NERO
25	CARTELLINA CON TRE LEMBI IN ROBUSTO CARTONCINO da 200 gr/mq, colori brillanti e vivaci Formato 24,4 x 34,5 cm.	n. 500	ROSSO GIALLO AZZURRO ROSA VERDE
26	CARTELLA TRE LEMBI CON ELASTICO	n. 40	ROSSO GIALLO AZZURRO ROSA VERDE
27	PILA 9 VOLT	n. 40	
28	PILA STILO “AAA” CONF. DA 4	n. 60	
29	DVD 4.7 GB-120 MIN.	n. 50	
30	EVIDENZIATORE	n. 100	GIALLO FLUORESCENTE
31	Post-it Foglietti Yellow,	n. 500	GIALLO
32	Planning settimanale	n. 150	
33	Calendario da muro	n. 150	

- il sopra citato Responsabile del presente procedimento, designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.70 del 10/05/2022, con la predisposizione e validazione della presente proposta di determinazione, reputa congruo il preventivo di spesa proposto;
- il referente competente per la verifica circa l'esatta fornitura dei beni è la Sig.ra Ilaria Viaro, dipendente in forza alla Sezione Economato;
- nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA e non è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare;
- la Sezione Economato/Assicurazioni ha altresì rispettato il principio di rotazione, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n.4 dell'ANAC;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- la ditta BERTO PASQUALE SRL, con sede a Cittadella (PD) - 35013 in Via del Commercio, 18 codice fiscale e partita Iva 01733380289, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, ha provveduto ad indicare il proprio conto corrente dedicato, acquisito agli atti con prot. 75889 del 20.10.2022 , di coordinate **IBAN: IT 18Y0760112100000017206350** presso Bancoposta Poste Italiane SPA Filiale di Padova;
- la società affidataria risulta inoltre in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_34953904 del 08.10.2022 con scadenza validità il 05.02.2023) e depositato agli atti della Sezione Economato;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, all'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente smart CIG: **Z88382A1B9**;
- alla data del 20.10.2022 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC.

Tutto quanto sopra premesso

Atteso che con l'ordinativo della fornitura, ai sensi dell'art.191, comma 1, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.
Considerato che vi sono i presupposti normativi per la fornitura in parola mediante la procedura di cui all'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella legge n.120/11.09.2020, come modificato dall'art.51 del D.L. n.77/31.05.2021 – affidamento diretto.
Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009.
Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.08.2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art.27;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati", esecutiva;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 relativa a: "Approvazione piano esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO), esecutiva;
- l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

D E T E R M I N A

COMUNE DI ROVIGO

1. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. di accettare il preventivo di spesa, meglio descritto in premessa, concernente l'acquisto del materiale di cancelleria e stampati, il cui importo complessivo ammonta a **€ 2.661,08=** Iva compresa, presentato dalla ditta BERTO PASQUALE SRL, con sede a Cittadella (PD) - 35013 in Via del Commercio n. 18, codice fiscale e partita Iva 01733380289, e registrato in arrivo con ns.prot. n. 75889 del 20.10.2022 - **smart CIG Z88382A1B9**;
3. di affidare, per il conseguimento delle finalità descritte in premessa, al citato operatore economico la fornitura del materiale di cancelleria e stampati in oggetto;
4. di far fronte alla spesa complessiva di **€ 2.181,21=**Iva esclusa, pari a **€ 2.661,08=**Iva compresa, con imputazione al capitolo/articolo di bilancio dell'esercizio in corso 040120/1200 "Acquisto materiale di consumo", codice finanziario - U.1.03.01.02.001 "Carta cancelleria stampati";
5. di stabilire che il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta fornitrice in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica della fornitura eseguita, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica e dalla verifica che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
6. di prendere atto che il referente competente per la verifica circa l'esatta fornitura del materiale è la Signora Ilaria Viaro, in forza alla Sezione Economato;
7. di dare atto che nel fascicolo relativo al servizio in oggetto, depositato agli atti della Sezione Economato, è inserita l'attestazione di cui all'art.18, commi 2 e 3 del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal Responsabile del procedimento;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale