COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 3165 DEL 02/11/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, C. 2, LETTERA A) DEL D. L. N. 76/20, CONVERTITO NELLA L. N. 120/20, COME MODIFICATO DALL' ART. 51 DEL D. L. N. 77/21, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. N. 108/21 , PER LA FORNITURA DI PRODOTTI IGIENICO SANITARI PER I NIDI COMUNALI – CIG: Z4F383DEBD

IL DIRIGENTE

Premesso che la Sezione Istruzione provvede autonomamente all'acquisto di prodotti igienico sanitari necessari per il regolare funzionamento del servizio nidi comunali e che, sulla scorta delle recenti verifiche di magazzino, è stato stimato il quantitativo degli articoli necessari per garantire la prosecuzione dell'anno educativo 2022-23, come riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento;

Atteso che:

- vi sono i presupposti normativi per la fornitura in parola mediante la procedura di cui all'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella legge n.120/11.09.2020, come modificato dall'art.51 del D.L. n.77/31.05.2021, convertito con modificazioni nella legge n. 108/21 – affidamento diretto;
- nel caso di specie la spesa complessiva presunta è di gran lunga inferiore al limite di legge (< €. 5.000,00) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA;

Considerato che, per le motivazioni dianzi esplicitate, l'ufficio ha provveduto a contattare n. 3 ditte del territorio specializzate nel Settore, che hanno disponibilità e possibilità di consegnare buona parte dei prodotti in tempi stretti come si necessita e che due di esse hanno prodotto le seguenti offerte:

COMUNE DI ROVIGO

- Centro Primavera di Ferrari Franco & C. sas di Rovigo, preventivo ns. prot.n. 74428/2022

- Bianchi Ingrosso srl di Borgoricco (PD), preventivo ns. prot. n.75899/2022

Vagliate le offerte prodotte dalle ditte su menzionate, quella della ditta Bianchi Ingrosso srl, con sede in Via Desman n. 503 a Borgoricco (Pd), P.IVA e C.F.05330700286, è risultata la più conveniente e pertanto la fornitura del fabbisogno degli articoli igienico sanitari in parola viene alla stessa affidata per l'importo complessivo di € 2.744,82;

Precisato che l'importo per la fornitura in questione è comprensivo di trasporto e consegna;

Dato atto che

- nel caso di specie non è previsto il versamento di cauzione definitiva da parte del fornitore in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare;
- che nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art. 3, comma 5, e s.m.i. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente smart CIG: Z4F383DEBD

Visto il DURC di Bianchi Ingrosso srl, prot. INAIL_34780047 del 27/09/2022 - Scadenza validità 25/01/2023, dal quale si evince la regolarità contributiva della ditta medesima;

Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta affidataria, con l'ordinativo di fornitura, saranno comunicati: il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visti:

- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 -art.183- "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata-art.27;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la delibera di G.C. n. 80 del 15/03/2022, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;
- la delibera di G.C. n. 148 del 27/04/2022, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività ed organizzazione, PIAO 2022/2024, annualità 2022;
- gli artt.15 e 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Decreto Sindacale n. 28 del 12 Novembre 2020 che conferisce alla dr.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili;
- il Decreto Sindacale n.27 del 13/07/2022 , con il quale si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali, come derivante dai decreti sindacali n. 18 del

COMUNE DI ROVIGO

0/05/2022 e n. 20 del 13/05/2022, aggiornati;
- il Decreto Dirigenziale n. 37 del 26/05/2016, di nomina del dr. Fabio Raule a Responsabile dei Procedimenti di competenza della Sezione Istruzione e Università

Considerato che il dr. Raule non è attualmente in servizio, la dr.ssa Orna Valeria assume la responsabilità del presente procedimento, stante l'urgenza di adozione dell'atto de quo per garantire il proseguimento dell'attività del Nido comunale

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di affidare alla ditta Bianchi Ingrosso srl, con sede in Via Desman n. 503 a Borgoricco (Pd), P.IVA e C.F.05330700286, la fornitura degli articoli igienico sanitari elencati nel prospetto di cui alla premessa, per una spesa di € 2.316,32 oltre IVA, per un totale di € 2.744,82, secondo il preventivo ns. prot. n. 75899/2022;

3. di impegnare la somma complessiva di **€ 2.744,82** sul *capitolo 300120 1210 "acquisto materiale di igiene e pulizia asili nido comunali"* (conto finanziario U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.) del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022;

4. di precisare che, nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art. 3, comma 5, e s.m.i. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura in questione il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente smart CIG: Z4F383DEBD ;

5. di stabilire che la liquidazione della fattura elettronica emessa dalla ditta in parola avverrà con mandato a trenta giorni dal ricevimento del documento contabile, la cui data è comprovata dalla registrazione del Protocollo Generale del Comune, purché la fornitura sia stata completata senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

6. di dare atto che con l'ordinativo della fornitura, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati: il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione ;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione " bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di disporre infine che il presente atto sia trasmesso al Settore Attività Economico – Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale