COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, EUROPROGETTAZIONE

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Toffanin Lucia

DETERMINAZIONE N. 2966 DEL 15/10/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA EMESSA DALLA DITTA "WORDSTUDIO DI CAMPION CRISTINA" PER SERVIZIO DI CONTROLLO/VERIFICA E CORREZIONE DELLA VERSIONE IN INGLESE DELLA BROCHURE CITTA' DI ROVIGO IN USO PRESSO UFFICIO IAT ROVIGO - SMART CIG Z9C379CF36

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 32 del 28/07/2022 con il quale é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione*";

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 33 del 16/03/2021, con il quale e' stata assegnata alla dott.ssa Lucia Toffanin la funzione di responsabile del procedimento della Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 2674 del 16/09/2022 con la quale è stato affidato alla ditta "Wordstudio di Campion Cristina" - con sede in Via Stacche, n. 26 Rovigo - C.F/P.Iva 01138700297, il servizio di controllo/verifica/correzione al testo nella versione inglese della "brochure" turistica in uso all'Ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica di Rovigo;

VISTA le seguenti fatture emesse per il servizio innanzi indicato e segnalando che la fattura n. FPA 01/22 è stata emessa indicando erroneamente l'esigibilità immediata dell'Iva, per cui, a rettifica, è stata emessa la nota di credito FPA n. 2/22 e la conseguente nuova fattura n. FPA 03/22, con indicazione corretta dell'esigibilità dell'Iva:

n. fattura	*data fattura*	*prot.*	*data prot.*	*totale fattura*	*Imponibile*	*somme esenti*	*Iva*	*data scadenza*
FPA 1/22	10/10/2022	73253	10/10/2022	231,80	190,00		41,80	05/11/2022
FPA 2/22	13/10/2022	74001	13/10/2022	-231,80	-190,00		-41,80	05/11/2022
FPA 3/22	13/10/2022	74003	13/10/2022	231,80	190,00		41,80	05/11/2022
Totali				**231,80**	**190,00**	**0,00**	**41,80**	

COMUNE DI ROVIGO

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 191 del TUEL si è provveduto a comunicare alla ditta affidataria, l'accettazione del preventivo di spesa, il numero del provvedimento di assunzione della spesa, il numero dell'impegno di spesa a valere sul bilancio ed il codice smart CIG n. Z9C379CF36 assegnato alla procedura;
- ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., la ditta in questione ha indicato il proprio conto dedicato, riportato anche in fattura, ed agli atti dell'ufficio;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta "Wordstudio di Campion Cristina" di Rovigo con Durc emesso dall'Inps prot. INPS_32590071 del 06/09/2022, con scadenza 04/01/2023;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento/Direttore dell'Esecuzione ha verificato la regolare esecuzione del servizio e che, pertanto, si può procedere alla liquidazione e pagamento della sopraindicata fattura;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

VISTO l'art.184 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

VISTO l'art. 16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali.

VISTO l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di liquidare e pagare la fattura n. FPA 3/22 del 13/10/2022, di € 231,80, Iva compresa (di cui € 190,00 di imponibile ed € 41,80 di Iva), acquisita agli atti con prot. 74003 del 13/10/2022, emessa dalla ditta "Wordstudio di Campion Cristina" - con sede in Via Stacche, n. 26 Rovigo - C.F/P.Iva 01138700297, per il servizio reso di controllo/verifica/correzione al testo nella versione inglese della "brochure" turistica in uso all'Ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica di Rovigo, come indicato nella determinazione dirigenziale n. 2674/2022;

3. di far fronte alla spesa complessiva di € 231,80 (IVA compresa) con i fondi del capitolo 225130/1312 "Spese diverse di terzi per attività turistiche", Cod. Fin. U.1.03.02.99.999 bilancio anno corrente (Impegno di spesa n.197486);

4. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) applicherà l'istituto dello "split payment", versando l'importo dell'Iva direttamente allo Stato;

5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario - Sezione Ragioneria per la successiva emissione del mandato di pagamento, secondo le modalità indicate dalla Ditta;

6. di dare atto che il pagamento è da effettuarsi entro il 05/11/2022;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale