COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sandrin Michele

DETERMINAZIONE N. 3163 DEL 02/11/2022

OGGETTO: O.P. 159- IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL FONDO INCENTIVANTE SETTORE LL.PP. SUOLO E GARE - ART.113 D.LGS. 50/2016 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERCORSI PEDONALI IN CORSO DEL POPOLO – I STRALCIO" CUP: G17H22001440001.

IL DIRIGENTE

Visti:
- il Decreto del Sindaco n. 27 del 13.07.2022 relativamente al conferimento di incarico dirigenziale relativo al settore lavori pubblici, suolo, fabbricati, patrimonio espropri, ufficio acquisti e gare, ambiente ecologia, sistemi informativi;
- il decreto Dirigenziale n. 115 del 08.08.2022, con il quale è stata individuata, nell'Ing. Michele Sandrin**,** la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;
- la Delibera di G.C. n. 107 del 01.04.2022 è stato approvato il progetto Definitivo- Esecutivo dei lavori di **"MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERCORSI PEDONALI IN CORSO DEL POPOLO – I STRALCIO". CUP: G17H22001440001"**, dell'importo complessivo di € 125.000,00 di cui € 94.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 3.500,00 per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) ed € 27.500,00 per somme in amministrazione diretta;

Considerato che l'intervento è finanziato interamente con contributo del Ministero dell'interno (art. 1 comma 407 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024" iscritto in Bilancio 2022, in entrata, al Cap. 2304205600 denominato "Contributo statale per manutenzione straordinaria strade", e in spesa, al cap. 2302015600 denominato:"Manutenzione straordinaria marciapiedi Corso del Popolo"- esigibilità 2022;

Richiamata la Determinazione n. 2163 del 20.07.2020 di aggiudicazione alla ditta C.I.MO.TER SRL, con sede legale a Rovigo in viale Bernini 9,Rovigo (Ro) C.F./P.I.V.A. 00594070294 per un importo complessivo di € 118.376,60;

Preso atto che il quadro economico di progetto prevede tra le "Somme a disposizione dell'Amministrazione" lo stanziamento dell'importo previsto dall'art. 113 comma 2 del Dlgs 50/2016 di complessivi € 1.950,00 ;

Valutato che ora si rende necessario impegnare l'importo di € 1.950,00 precedentemente prenotato ai sensi dell'art.113 comma 2 del D.lgs.50/2016 con il fondo iscritto al cap. 2302015600- conto finanziario U.2.02.01.09.012 esigibilità 2022 – cod. pren.197147, come segue:

80% pari ad €. 1.560,00 per inc. funzioni tecniche;

20% pari ad €. 390,00 per fondo innovazione;

Richiamata la nota del Dirigente LL.PP. ai sensi dell'art. 24 del D.lgs n.50/2016, registrata a prot. n. 21647/2022 del 30.03.2022, con la quale è stato istituito il gruppo di lavoro sez. Suolo, successivamente modificato a seguito delle modifiche organizzative dell'ufficio con protocolli nn. 53555/2022 del 26.07.2022 e 69145/2022 del 26.09.2022, allegati al presente atto;

Preso atto:

- che la formalizzazione dei gruppi di progettazione, sono finalizzati all'individuazione del personale deputato allo svolgimento di funzioni tecniche, contabili ed amministrative designate alla realizzazione di ogni singola e specifica opera;
- che il presente atto è stato redatto secondo quanto prescritto dal Settore Risorse Umane;

Visti:

- l'art.113 "Incentivi per funzioni tecniche" - comma 2 - del Decreto legislativo 50/2016;
- il Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del Fondo incentivante per le Funzioni Tecniche – art. 3 comma 1 "Costituzione ed accantonamento";
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 avente ad oggetto
- "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 (PIAO);
- il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Traparenza 2021-2023 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 31.03.2021;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo"
- approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, comma 2 e comma 3, ed art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della L. 07/08/1990, n. 241, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che valida il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

COMUNE DI ROVIGO

Dato atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. ai fini degli incentivi per funzioni tecniche e ai sensi del Regolamento comunale approvato con DGC 382/2017 si dà atto di quanto segue:

- trattasi di lavori di manutenzione straordinaria;
- la procedura di affidamento è stata preceduta da una comparazione;
- i destinatari degli incentivi sono stati preventivamente indicati secondo le modalità descritte negli articoli 6 e 8 del Regolamento, individuando i soggetti, i ruoli assegnati corrispondenti alle funzioni tecniche incentivabili, le tempistiche delle attività;
- di aver tenuto conto della norma transitoria ai sensi dell'art. 14 del Regolamento;
- il calcolo della percentuale sugli importi a base di gara è stato fatto ai sensi dell'art. 113 del Dlgs 50/2016 e tenuto conto dell'art. 4 del Regolamento;
- la distribuzione dell'incentivo potrà avvenire sulla base della valutazione finale del Dirigente come previsto dal Regolamento;
- il presente atto è stato redatto secondo le indicazioni fornite dal Settore Risorse Umane;

3. di impegnare e di far fronte alla spesa complessiva in premessa indicata di € 1.950,00 già precedentemente prenotata nel finanziamento progettuale come da art.113 comma 2 del D.lgs.50/2016 con il fondo iscritto al cap. 2302015600 - conto finanziario U.2.02.01.09.012 - esigibilità 2022 - cod.pren. 197147, così distinta:

80% pari ad €. 1.560,00 per inc. funzioni tecniche – esig. 2022;

20% pari ad €. 390,00 per fondo innovazione- esig. 2022;

4. di approvare, altresì, l'allegato "Cronoprogramma della spesa", in cui sono indicate le esigibilità delle singole voci di spesa previste anche nel quadro economico;

5. di trasmettere altresì il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, per i provvedimenti di competenza;

6. di dare atto che copia della presente determinazione verrà inoltrata all'ufficio risorse umane per gli adempimenti di competenza;

7. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale