COMUNE DI ROVIGO
Sezione Acquisti e Gare – Piazza Vittorio Emanuele II, n.1 – 45100 Rovigo
Telefono 0425/206249/251/340/236 e-mail:appalti@comune.rovigo.it
pec: appalti.comune.rovigo@legalmail.it – sito internet: www.comune.rovigo.it

Spett.le ditta
invitata a mezzo piattaforma informatica Sintel

Oggetto: SERVIZIO NEVE E TRATTAMENTI ANTIGHIACCIO SULLE STRADE DEL COMUNE DI ROVIGO, STAGIONI 2022-2023 E 2023- 2024.

A seguito dell'interesse manifestato all'avviso pubblicato tramite piattaforma SINTEL, identificato con ID n. 160593970, codesta Impresa viene invitata a presentare la propria offerta per partecipare alla procedura negoziata per il servizio di cui all'oggetto.
La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione e ulteriori informazioni necessarie.
Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procede all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.
La procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) legge 11.9.2020 n 120, è stata indetta con Determina Dirigenziale.
L'affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo rispetto a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4- lett. b) del D.lgs n 50/2016;

1. Informazioni generali
1.1) Stazione appaltante e indirizzo: COMUNE DI ROVIGO- Settore OO.PP. - Sezione Acquisti e Gare Piazza Vittorio Emanuele II n 1 45100 ROVIGO - C.F. 00192630291
e-mail:appalti@comune.rovigo.it – pec:appalti.comune.rovigo@legalmail.it - sitointernet: www.comune.rovigo.it
Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Michele Sandrin - Istruttore Direttivo Tecnico Lavori Pubblici – Sezione Suolo;
Responsabile dell'esecuzione del contratto: verrà individuato dopo l'aggiudicazione;
Responsabile del procedimento di gara: Dott.ssa Luisa Morelli – Istruttore Direttivo Amministrativo Sezione Acquisti e Gare (si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il RUP configurato e visualizzato nella piattaforma è da intendersi come il Responsabile del procedimento di gara)**.**
CPV: 90620000-9 Servizi di sgombero neve e 90630000-2 Servizi di lotta contro il gelo
Codice CIG: 94624840D3;

1.2 Comunicazioni
Tutte le comunicazioni e le eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità della piattaforma Sintel "Comunicazioni della procedura", collegate all'indirizzo PEC registrato all'atto dell'iscrizione sulla medesima piattaforma di e-procurement di Aria Lombardia. E' onere dell'impresa concorrente tenere costantemente monitorata la procedura sulla Piattaforma. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Presa visione della documentazione di gara: tutta la documentazione di gara ed i relativi allegati sono reperibili sulla piattaforma Sintel.

La tipologia del servizio, modalità operative ed importo sono stati indicati nell'avviso di manifestazione d'interesse e nella documentazione anzidetta.

2. Soggetti ammessi alla gara
Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici individuati tra le ditte che hanno dato riscontro all'indagine esplorativa di mercato, esperita tramite la piattaforma SINTEL, nonché in regola con i requisiti di partecipazione richiesti. L'elenco delle ditte individuate sarà disponibile dopo aver concluso le operazioni di gara.
Dell'esito dell'esame della documentazione prodotta, dei relativi report e dei soggetti ammessi alla presente procedura si darà successivamente conto con la Determinazione di aggiudicazione del servizio, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.
Gli operatori economici si impegnano ad osservare tutti i requisiti di esecuzione del servizio previsti dal documento "prescrizioni tecniche".

3. Importo dell'appalto
Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs n 50/2016 l'importo complessivo stimato dell'appalto ammonta ad € 355.800,00 (oltre IVA 22%).
L'importo a base di gara è onnicomprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio oggetto di appalto.

4. Garanzia provvisoria
Non richiesta ai sensi dell'art. 1- comma 4 Legge n 120/2020.

5. Pagamento contributo a favore dell'ANAC e modalità di verifica dei requisiti di partecipazione:
I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€ 35,00 (euro trentacinque/00)** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 830 del 21.12.2021 (salvo nuove istruzioni ANAC) .

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale avviene, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del **sistema AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, ed entrato in vigore il 1° luglio 2014 ai sensi dell'art. 9 comma 15-ter del D.L n. 150/2013 convertito con L. n. 15/2014.
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80.
Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione, sia di ordine generale che di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge.
La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dalla presente Lettera di Invito ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

6. Termine per l'esecuzione della prestazione
La durata dell'affidamento è di due anni (Stagioni Invernali 2022/2023 – 2023/2024).
Per ciascuna stagione invernale il periodo di servizio è previsto dal 15/11 al 15/4.

7. Modalità presentazione dell'offerta

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 58, 60 comma 2 bis del D.lgs n. 50/2016, la documentazione richiesta per partecipare alla gara dovrà essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel di ARIA Lombardia, entro e non oltre le **ore ... del ...** fermo restando quanto previsto dall'art. 79, comma 5-bis del D.lgs n 50/2016, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.
Si specifica che non verranno accettate offerte *off-line.*

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:
a) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
b) una busta telematica contenente l'offerta economica.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.
Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di seguire attentamente le modalità di inserimento delle informazioni.
L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema.
Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro. Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata. Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta, nonché quelle tardive in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.
Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sotto- scritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

IMPORTANTE
La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, **restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove** per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, **l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.**
Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed alla gara cui il concorrente intende partecipare.
In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Comune di Rovigo e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
Il sistema utilizzato garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

8. Contenuto della Busta Telematica "Documentazione Amministrativa"
Nella busta telematica amministrativa deve essere caricata la seguente documentazione, da completare e firmare digitalmente:
1) domanda di partecipazione/dichiarazioni integrative al DGUE;
2) DGUE,
3) PASSoe;
4) documenti relativi a: relazione generale, prescrizioni tecniche e computo metrico estimativo firmati digitalmente;
5) documentazione in caso di avvalimento;
6) *(eventuale)* documentazione per i soggetti associati
Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta amministrativa", disponibile nel "Dettaglio" della procedura presente in Sintel, il concorrente dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire tutta la documentazione su elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore autorizzato con comprovati poteri di firma.
Tutta la documentazione amministrativa, firmata digitalmente, dovrà essere inclusa in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato.zip **(NO RAR)**

Attenzione: PER QUANTO CONCERNE LE DICHIARAZIONI RESE UTILIZZANDO L'ALLEGATO MODELLO 1) I CONCORRENTI DOVRANNO CONFERMARE IL POSSESSO DEI REQUISITI INDICATI IN SEDE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, AGGIORNARE/MODIFICARE OGNI VARIAZIONE INTERVENUTA SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA DELL'AVVISO ESPLORATIVO ED INTEGRARE CON LE ULTERIORI DICHIARAZIONI RICHIESTE CON LA PRESENTE PROCEDURA.

9. Contenuto busta telematica - Offerta Economica
Indicare l'importo **in ribasso** rispetto alla base d'asta stimata in **€ 345.800,00** esclusi gli oneri per la sicurezza pari ad € 10.000,00.
Secondo quanto disposto dalla risoluzione dell'Agenzia delle entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013: "…*le offerte economiche presentate dagli operatori che non sono seguite dall'accettazione da parte della Pubblica amministrazione non sono, invece, rilevanti ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo. Si tratta, infatti, di mere proposte contrattuali, la cui validità permane fino al termine indicato dalla procedura, che non producono effetti giuridici qualora non seguite dall'accettazione*." Si specifica, pertanto, che l'aggiudicatario è tenuto al pagamento dell'imposta di bollo da **€ 16,00** mediante il pagamento tramite modello F23 specificando nel campo 11 il codice "456T" da trasmettere attraverso il portale SINTEL o con le modalità che verranno comunicate successivamente.

Si precisa che in caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere faranno fede le indicazioni in lettere.
L'offerta economica dev'essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente con identità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo, consorzio non ancora costituiti, aggregazioni di imprese di rete), la suddetta offerta, **a pena di esclusione** dev'essere sottoscritta:
- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il costituendo raggruppamento o consorzio;
- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE già costituiti dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria (per i raggruppamenti) oppure dal legale rappresentante o procuratore del **consorzio o GEIE.**

10. Garanzia definitiva:
L'aggiudicatario prima della sottoscrizione del contratto o della sottoscrizione del verbale di consegna anticipata deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs n 50/2016.

11. Soccorso istruttorio
Trova applicazione l'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, in materia di soccorso istruttorio.

12. Svolgimento procedura di gara

Non sono previste sedute pubbliche in quanto la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsiasi operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.
Le operazioni di cui sopra verranno effettuate avvalendosi della Piattaforma Telematica Sintel, la quale assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni (Cfr Consiglio di Stato, sez. V, 27/01/2016, n. 275). Il principio di pubblicità delle sedute è rapportato alle peculiarità e specificità della gestione telematica della Gara, che garantisce non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (Cons. Stato, V, 21 novembre 2017, n.5388, ex multis).
La gestione telematica della gara garantisce sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte ed immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data ed ora di scadenza dei termini di ricezione delle offerte.

13. Aggiudicazione dell'appalto
La Stazione Appaltante, dopo aver aperto la documentazione amministrativa per la verifica relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti, esaminerà le offerte economiche.
All'esito delle operazioni, verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, ai sensi della legge n 120/2020 con applicazione del criterio di selezione del minor prezzo rispetto a quello posto a base di gara e con l'applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 1 comma 3 della Legge 120/202, indi seguirà l'adozione della determina di aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
La verifica del possesso dei requisiti generali e speciali avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS,** reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo di detto sistema. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC indi all'aggiudicazione al secondo in graduatoria, previe verifiche nei termini sopra indicati.
È facoltà della Stazione Appaltante procedere, in via d'urgenza, alla consegna anticipata dei servizi, anche nelle more della stipulazione formale contratto, ai sensi dell'articolo 32, commi 8 e 12 del D.Lgs n. 50/2016.
Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, in modalità elettronica, dopo l'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ed ai sensi dell'art. 107-comma 3-D.lgs n 267/2000 dal Dirigente Responsabile del competente Settore con la Ditta aggiudicataria.
La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

14. Definizione delle controversie
Competenza arbitrale: esclusa.
Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR del Veneto Cannaregio 2277 – 30121 Venezia – Italia - Telefono 041 2403911 Fax 041 2403940 entro **30 giorni dalla notificazione**, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

15. Trattamento dati personali
I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare /lettera invito.
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rovigo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
Responsabili del trattamento
L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di

esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Il Dirigente Responsabile
Ing. Marzia Rizzi

documento sottoscritto digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs 7/3/2005 n. 82